

П Р И К А З

17.03.2020
г. Енисейск

№ 01-04-85

О проведении
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ», с целью обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальными координаторами всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):
 - Малышеву О.М., главного методиста МКУ «Управление образования» на уровне начального общего образования;
 - Лоскутникову М.Г., ведущего методиста МКУ «Управление образования» на уровне основного общего образования;
 - Бабкину Н.А., главного методиста МКУ «Управление образования» на уровне среднего общего образования.
2. Муниципальным координаторам (Малышева О.М., Лоскутникова М.Г., Бабкина Н.А.):
 - 2.1 координировать работу ОУ по организации и проведению ВПР;
 - 2.2 организовать выборочную проверку, перепроверку работ учащихся с привлечением специалистов, не являющихся сотрудниками данного учреждения;
 - 2.3 провести анализ полученных результатов.
3. Утвердить муниципальный порядок организации и проведения ВПР (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Енисейского района (приложение 2).
5. Руководителям ОУ:
 - 5.1. назначить ответственного за организацию и проведение ВПР в ОУ;
 - 5.2 разработать порядок в ОУ, регламентирующий организацию и проведение ВПР в ОУ;
 - 5.3. проинформировать родителей (законных представителей) о целях, задачах, процедуре проведения, результатах;
 - 5.4 создать школьную экспертную комиссию по проверке ВПР;
 - 5.5 обеспечить объективность оценивания ВПР;
 - 5.6 обеспечить режим информационной безопасности при тиражировании, хранении заданий ВПР.
6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на начальника отдела общего образования МКУ «Управление образования» Козынкина В.В.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

Муниципальный порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

- 1.1 Данный порядок разработан с целью координации деятельности муниципального и школьного координаторов по проведению ВПР (далее – ВПР), а также обеспечения контроля за организацией ВПР, достоверности внесенных сведений в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО, <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).
- 1.2 ВПР проводится в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОУ.
- 1.3 ВПР проводится в общеобразовательных учреждениях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы начального, основного, среднего общего образования.
- 1.4 Для обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов проведение ВПР осуществляется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2. Этапы и порядок проведения

2.1 Организация и проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) предполагает следующие этапы:

1. Регистрация ОУ и формирование заявки на участие в ВПР.
2. Проведение ВПР в ОУ.
3. Сбор контекстных данных об ОУ и участниках ВПР.
4. Получение и анализ результатов ВПР.

2.2. *Первый этап - регистрация ОУ и формирование заявки на участие в ВПР*

2.2.1 Приказом МКУ «Управления образования» на начало учебного года назначается муниципальный (ые) координатор (ы).

2.2.2 Муниципальный координатор:

- Используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет ФИС ОКО. При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет ФИС ОКО, направляет запрос региональному координатору ВПР с указанием ФИО (полностью), должности, телефона и адреса электронной почты муниципального координатора ВПР.
- Формирует сведения о школьных координаторах ВПР, проверяет наличие логина и пароля для входа в личный кабинет ФИС ОКО.
- В случае необходимости запрашивает логин и пароль у регионального координатора.
- Передает логин и пароль школьному координатору, соблюдая конфиденциальность.
- Скачивает файл со списком ОУ муниципалитета.
- Проводит выверку ОУ: исключает из списка ОУ, прекративших свое существование.

– Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

2.2.3 Школьный координатор:

- Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР».
- Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).
- Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.2.4 Муниципальный координатор:

- Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОУ муниципалитета. В файл-заявку должны быть включены все ОУ муниципалитета с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОУ, не заполнившие файл-заявку.
- Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОУ в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОУ.
- Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

2.3 Второй этап - проведение ВПР в ОУ

2.3.1 Школьный координатор:

- Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив заданий для 4-7, 10-11 классов размещается в ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР, для учащихся 8 класса не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Архив с материалами для учащихся 4-7, 10-11 классов не зашифрован. Шифр для распаковки архива заданий для учащихся 8 класса получают в день проведения работы в 7.30 по местному времени.
- Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в первый день указанного в плане-графике периода проведения ВПР.
- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- Проверяет ответы участников 4-7, 10-11 классов с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для учащихся 8 классов критерии оценивания ответов получают после 14.00 по московскому времени в день проведения работы.

- Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.
- Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.3.2 Муниципальный координатор:

- Осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3.3 Особенности проведения ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах:

- Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).
- Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее, чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.
- ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям ОУ.

2.4 Третий этап - сбор контекстных данных об ОУ и участниках ВПР (перечень УМК, по которым осуществлялось обучение, сведения о квалификационных характеристиках и о стаже работы учителей и т.д.)

2.4.1 Школьный координатор:

- Скачивает форму сбора контекстных данных об ОУ и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».
- Заполняет форму сбора контекстных данных об ОУ и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).
- Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.4.2 Муниципальный координатор:

- Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОУ и участниках ВПР, консультирует ОУ.

2.5 Четвертый этап - получение результатов ВПР и анализ

2.5.1 Муниципальный и школьный координаторы:

- Получают результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- Анализируют результаты, выявляют проблемные зоны.
- По итогам полученных результатов принимаются управленческие решения на уровне ОУ, на уровне муниципалитета.

3. Сроки проведения ВПР

3.1 Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

3.2 ВПР в штатном режиме проводятся в соответствии приказом Рособрнадзора. Дата проведения ВПР, которые проводятся в режиме апробации, назначается приказом ОУ в период, утвержденный приказом Рособрнадзора.

3.3 При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным координатором образовательное учреждение может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Муниципальный

координатор согласовывает с региональным координатором дату проведения ВПР в резервный день.

3.4 Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в ОУ определяются порядком проведения ВПР в ОУ. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

- при загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- при загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом-графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до 15.05.2020 года), получение результатов с 05.06.2020 года.

4. Меры по обеспечению информационной безопасности во время проведения ВПР

4.1 В целях обеспечения информационной безопасности необходимо осуществить защищенность контрольно-измерительных материалов ВПР на всех этапах проведения:

- доступ в личный кабинет имеет только ответственный за организацию и проведение ВПР в ОУ, назначенный приказом по школе;
- исключить факты доступа к КИМ посторонним лицам;
- обеспечить режим безопасности при тиражировании, хранении заданий ВПР;
- предотвращать возможные нарушения и фальсификацию данных.

4.2 Во время проведения ВПР запрещается:

- участникам иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства связи и передачи информации;
- лицам, осуществляющим проведение ВПР, оказывать содействие участникам экзамена.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1 В целях обеспечения объективности результатов ВПР необходимо соблюдать следующее:

- проверка диагностических работ осуществляется на базе ОУ не позднее трех рабочих дней с момента проведения ВПР;
- проверку диагностических работ осуществляет школьная экспертная комиссия, назначенная приказом руководителя ОУ;
- проверка осуществляется подготовленными специалистами;
- осуществлять проверку работ в соответствии с критериями;
- в спорных моментах привлекать заместителя директора по УВР.

5.2 Перенос данных по итогам проверки в информационную систему ФИС ОКО осуществляет ответственный за организацию и проведение ВПР.

5.3 Заместитель директора по УВР осуществляет перепроверку внесенных данных на наличие ошибок.

5.4 МКУ «Управление образования» вправе организовать проверку (перепроверку) работ на муниципальном уровне. Для этого:

- назначает муниципальную комиссию в составе не менее 3 человек из числа педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию;
- председатель организует работу муниципальной предметной комиссии;
- по итогам проверки (перепроверки) предоставляет информацию в ОУ.

6. Контроль за проведением всероссийских проверочных работ

6.1 В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений МКУ «Управление образования» вправе:

- направлять независимых наблюдателей в ОУ на любом этапе ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данного ОУ;
- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР принимать необходимые управленческие решения в отношении руководителей ОУ.

6.2 Независимый наблюдатель прибывает не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР.

Независимый наблюдатель следит:

- чтобы раньше звонка на урок ученики не приступали к выполнению заданий;
- чтобы ученики работали самостоятельно (не подсказывали друг другу, в руках и на партах не было телефонов, учитель не давал дополнительных пояснений по заданиям; выходили в туалет, оставив задания на столе);
- чтобы учитель не объяснял ученикам непонятные слова в работе (ученик должен их понять по тексту);
- чтобы общее время выполнения работ, не превышало времени, указанного в инструкции по проведению;
- чтобы проверка работ осуществлялась в соответствии с критериями;
- чтобы своевременно и достоверно выставили информацию на сайт ФИС ОКО.

6.3 В случае выявления нарушений, независимый наблюдатель просит школьного координатора устранить замечания, если этого не происходит, сообщить муниципальному координатору.

7. Использование результатов ВПР

7.1 При проведении ВПР вносятся изменения в тематическое планирование учителя по конкретному предмету.

7.2 По итогам проведения ВПР отметка в классном журнале не проставляется.

7.3 Результаты ВПР используются

в отношении ученика:

- определяется уровень освоения основной образовательной программы по предметам и метапредметным результатам (базовый, повышенный, высокий, ниже базового, критический) в соответствии с требованиями ФГОС;
- готовятся педагогические рекомендации для учащихся «группы риска» с целью индивидуальной поддержки учащегося;
- для построения образовательной траектории ученика;

в отношении учителя:

- выработка плана профессионального развития и повышения квалификации с целью преодоления профессиональных дефицитов, выявленных в ходе итоговой оценки учащихся, и повышения качества обучения школьников.

Приложение 2

к приказу

МКУ «Управление образования»

18.03.2020 № 01-04-83-

План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Енисейского района

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам: - организация контроля при проведении ВПР; - организация проверки работ учащихся; - организация работы по загрузке результатов на сайт ФИС ОКО.	Август, март	Муниципальные координаторы: Мальшева О.М. Лоскутникова М.Г. Бабкина Н.А.	Повышение профессиональной компетентности руководящих работников.
2	Подготовка методических рекомендаций по проведению родительских собраний в ОУ о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР	Март	Муниципальные координаторы: Мальшева О.М. Лоскутникова М.Г. Бабкина Н.А.	Информированность родителей ОУ о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР
3	Внесение изменений в стимулирующие выплаты руководителей ОУ: исключить влияние результатов ВПР на стимулирующие выплаты руководителей ОУ	Март	Авдеева Т.А.	Повышение объективности результатов ВПР Обеспечение объективности результатов ВПР
4	Семинар с ответственными за проведение ВПР в ОУ	Апрель	Муниципальные координаторы: Мальшева О.М. Лоскутникова М.Г. Бабкина Н.А.	Развитие профессиональных компетенций.
5	Размещение на сайте МКУ «Управление образования» в разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР	По мере состоявшегося события	Муниципальные координаторы: Мальшева О.М. Лоскутникова М.Г. Бабкина Н.А.	Информирование общественности о процедуре оценки качества образования