

Положение о муниципальном смотре - конкурсе дополнительных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса дополнительных общеразвивающих программ (далее – Конкурс). Организатором Конкурса выступает МКУ «Управление образования»

1.2. Конкурс проводится в целях обновления содержания и технологического обеспечения дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества, а также современными тенденциями развития системы дополнительного образования.

1.3 Задачи Конкурса:

- повышение качества программно-методического и технологического обеспечения дополнительного образования детей в соответствии с современным уровнем развития науки, техники, культуры и производства;
- обеспечение условий для реализации принципов инновационности, актуальности, открытости, вариативности, доступности, персонификации программ дополнительного образования детей;
- выявление и распространение лучшего педагогического опыта;
- развитие творческого потенциала и повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Участники Конкурса.

Педагоги образовательных организаций, осуществляющие и планирующие осуществлять реализацию дополнительной общеразвивающей программы.

3. Номинации конкурса.

Конкурс проводится в следующих номинациях:

- *«Дополнительное образование: взгляд в будущее»* - дополнительные общеразвивающие программы, планирующиеся к реализации;
- *«Дополнительное образование: опыт, результат, перспективы»* - дополнительные общеразвивающие программы, реализующиеся в образовательном учреждении 1 год и более.

3. Регламент проведения Конкурса

3.1. Конкурс предполагает следующий регламент проведения:

- 3.1.1. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку в срок до **05.05.2018** г. на электронный адрес galkap1980@mail.ru.
- 3.1.2. В день конкурсного испытания 22.05.2018 г. предоставляется печатный текст дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с требованиями к конкурсным материалам (далее – Требования) (приложение к положению);
- 3.1.3. На участие в Конкурсе принимаются программы:
 - по следующим направленностям (в соответствии с приказом Минобрнауки России № 1008 от 29.08.2013 г.): социально-

педагогическая, художественная, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, техническая, туристско-краеведческая;

▪ реализуемые в форме:

- дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в сетевой форме;

- дополнительные общеобразовательные программы, реализующиеся в ОУ.

3.1.4 Представление дополнительной общеразвивающей программы предполагает:

- номинация «Дополнительное образование: взгляд в будущее» - публичное выступление, сопровождающееся электронной презентацией в соответствии с Требованиями (приложение к положению).

- в номинации «Дополнительное образование: опыт, результат, перспективы» публичное выступление, сопровождающееся электронной презентацией и видеороликом, в соответствии с Требованиями (приложение к положению)

4. Оценка конкурсных материалов и награждение победителей

4.1. Оценку конкурсных материалов осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом МКУ «Управление образования».

4.2. В состав конкурсной комиссии входят представители МКУ «Управление образования», педагоги КГБП ОУ «Енисейский педагогический колледж» (по согласованию).

4.3. Функции конкурсной комиссии:

- оценивает конкурсные материалы, представленные участниками Конкурса;
- определяет победителей Конкурса.

Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и членами конкурсной комиссии, передаются организатору Конкурса.

4.4. Оценка конкурсных материалов проводится по следующим критериям:

- соответствие заявленной номинации;
- потребность общества и детей данного возраста в реализации задач, которым посвящена программа;
- соответствие форм, методов и средств образовательной деятельности поставленным целям и задачам программы;
- наличие системы мониторинга, позволяющей отслеживать формирование заявленных образовательных результатов;
- взаимозачет образовательных результатов обучающихся организациями-партнерами программы;
- соответствие условий необходимых для реализации программы возможностям образовательной организации;
- обеспечение сетевой формы реализации дополнительной общеобразовательной программы локальными актами.

4.5. Конкурсные материалы участников оцениваются по шкале от 1 до 3 баллов.

4.6. По итогам Конкурса, на основании рейтинга участников Конкурса, конкурсной комиссией формируется список победителей Конкурса в каждой номинации.

4.7. Победители в номинациях награждаются дипломами 1, 2, 3 степени от организатора Конкурса.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется за счет средств МКУ «Управление образования».

6.2. Командировочные расходы, необходимые для участия в Конкурсе, осуществляются за счет направляющей стороны.

Приложение к положению

Требования к конкурсным материалам

1. Требования к структуре электронной презентации:

- Титульный лист – название программы, название учреждения, ФИО авторов, образовательное учреждение, год.
- Краткое описание программы – перечень формируемых образовательных результатов, перечень используемого предметного материала, основные характеристики педагогической технологии.
- Описание образовательного результата.
- Описание предметного материала.
- Описание педагогической технологии.
- Описание системы мониторинга образовательных результатов.
- Особые моменты, которые не были отражены в предыдущих пунктах.

2. Требования к тексту программы:

- Текст программы должен быть представлен по форме описания образовательных программ, в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (информационное письмо министерства образования и науки РФ №09-2182 от 18.11.2015 г.).

Текст программы представляется в одном печатном экземпляре. При этом титульный лист должен содержать подписи и печати учреждений, реализующих программу (скан титульного листа для электронной версии, распечатка скана – для печатной).

3. Требования к видеоролику:

- Видеоролик должен содержать видео и/или фото материалы, отражающие реальный процесс реализации программы.
- Длительность ролика не более трёх минут.
- Рекомендуемый формат файла MP4.

4. Требования к публичному выступлению:

- Ориентировочный регламент публичного выступления – 5-7 минут на презентацию, 2-3 минуты на демонстрацию видеоролика, до 10 минут на ответы на вопросы и обсуждения.

Приложение № 2 к приказу

МКУ «Управление образования»

№ _____ от _____

Заявка
на участие в муниципальном смотре-конкурсе

ОУ	Номинация	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование программы	Форма реализации программы	Направленность программы

Ф.И.О. руководителя

Печать

**Состав конкурсной комиссии для определения победителей
Смотра-конкурса.**

Бурбукина Елена Кирилловна	руководитель МКУ «Управление образования», председатель
Гуляева Елена Викторовна	заместитель руководителя МКУ «Управление образования»
Январева Галина Александровна	начальник отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования»
Алейникова Елена Григорьевна	председатель Енисейской территориальной (районной) организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ Енисейского района (по согласованию)
Алекперова Наталья Юрьевна	заведующая отделением дошкольного образования и педагогики дополнительного образования КГБП ОУ «Енисейский педагогический колледж» (по согласованию)
Демидова Ольга Петровна	педагог КГБП ОУ «Енисейский педагогический колледж» (по согласованию)

**План мероприятий по подготовке и проведению
Смотра-конкурса**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка документов, регламентирующих проведение Смотра-конкурса: - приказ о проведении муниципального смотра-конкурса дополнительных общеразвивающих программ; - положение о смотре-конкурсе дополнительных общеразвивающих программ.	до 12.04. до 12.04.	Январева Г.А.
2	Подготовка программы	до 20.05.	Январева Г.А.
3	Макет пригласительного билета, печать пригласительного	до 15.05.	Калистратова Н.В. Январева Г.А.
4	Подготовка списков участников, представителей от ОУ для регистрации	до 10.05	Январева Г.А.
5	Приглашение гостей, членов жюри на мероприятие	до 15.05.	Январева Г.А. Сумкина Т.Я.
6	Подготовка дипломов для награждаемых	До 15.05.	Январева Г.А. Калистратова Н.В.
7	Подготовка табличек для жюри	до 15.05.	Калистратова Н.В.
8	Подготовка папок для жюри	до 20.05.	Январева Г.А. Калистратова Н.В.
9	Приглашение ТВ и СМИ на мероприятие	до 20.05.	Сумкина Т.Я.
10	Подготовка сценария мероприятия	до 20.05.	Поротникова Ю.В. Январева Г.А.
11	Работа с ведущими, репетиции.	до 20.05.	Январева Г.А.
12	Подготовка помещений для проведения Конкурса, обеспечение необходимой аппаратурой, оформление сцены, зала, фойе	до 21.05.	Поротникова Ю.В.
13	Регистрация участников мероприятия	22.05	Бобрышева А.В.
14	Размещение программы мероприятия на стенде, в фойе	22.05	Поротникова Ю.В.

15	Техническое и музыкальное сопровождение	22.05	Поротникова Ю.В. Калистратова Н.В.
16	Организация питания участников по предварительным заявкам	22.05	Поротникова Ю.В. Дорош З. Ш.
17	Организация дежурства в школе	22.05	Поротникова Ю.В.
18	Вынос дипломов	22.05	Поротникова Ю.В.
19	Размещение информации о подготовке и результатах мероприятия на сайте МКУ «Управление образования»	До 25.05	Январева Г.А. Щеглов Э.Ю.
20	Фотосъемка мероприятия	22.05	Поротникова Ю.В.

