

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

13.05.2019 г. Енисейск

№ 01-04-130

«О проверке работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2019 году»

В целях контроля за организацией функционирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, комфортных и безопасных условий для обучающихся в период работы летней оздоровительной кампании 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии для проверки работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2019 году (приложение № 1).
2. Утвердить график проверки работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2019 году (приложение № 2).
3. Утвердить план-задание проверки работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2019 году (приложение № 3).
4. Комиссии по проверке работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей подготовить справки о работе общеобразовательных учреждений летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2019 году в день проверки.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на ведущего специалиста Ковалеву А.О.
6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К.Бурбукина

Состав комиссии для проверки работы
летних оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей в 2019 году

| | |
|--|---|
| Председатель комиссии: Непомнящих Лидия Витальевна | начальник отдела экономического развития и транспорта МКУ «Управление образования» |
| Заместитель председателя: Ковалева Анастасия Олеговна | ведущий специалист отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования» |

Члены комиссии:

| | |
|-------------------------------|--|
| Январева Галина Александровна | начальник отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования» |
| Бельман Татьяна Анатольевна | ведущий специалист отдела экономического развития и транспорта МКУ «Управление образования» |

Приложение № 2 к приказу
МКУ «Управление образования»
от _____ № _____

**График проверки работы летних оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием детей в 2019 году**

| № п/п | Наименование учреждений | Дата проверки |
|-------|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | МБОУ Подтесовская СОШ № 46 | 10.06.2019 |
| 2. | МБОУ Епишинская ООШ № 6 | 10.06.2019 |
| 3. | МБОУ Потаповская СОШ № 8 им.В.А.Паукова | 10.06.2019 |
| 4. | МБОУ Высокогорская СОШ № 7 | 10.06.2019 |
| 5. | Филиал МБОУ Высокогорская СОШ № 7 «ООШ с. Городище» | 10.06.2019 |
| 6. | МБОУ Новокаргинская СОШ № 5 | 13.06.2019 |
| 7. | МБОУ Шапкинская СОШ № 11 | 13.06.2019 |
| 8. | МБОУ Абалаковская СОШ № 1 | 13.06.2019 |
| 9. | Филиал МБОУ Абалаковской СОШ №1 «ООШ п.Абалаково» | 13.06.2019 |
| 10. | МБОУ Подгорновская СОШ № 17 | 17.06.2019 |
| 11. | Филиал МБОУ Подгорновская СОШ № 17 «ООШ д. Малобелая» | 17.06.2019 |
| 12. | МБОУ Плотбищенская НОШ № 9 | 17.06.2019 |
| 13. | МБОУ Озерновская СОШ № 47 | 19.06.2019 |
| 14. | МБОУ Погодаевская СОШ № 18 | 19.06.2019 |
| 15. | МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10 | 19.06.2019 |
| 16. | МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 | 19.06.2019 |

План-задание
по проверке работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
детей

ОУ _____

Дата _____

| <i>Документ</i> | <i>Наличие</i> | <i>Примечание</i> |
|---|----------------|-------------------|
| Условия для проведения ЛОЛ | | |
| 1. Требования к зданию, помещениям и оборудованию (в соответствии СанПин 2.4.4.2599-10, пункт 5,8). 1.1. Соблюдение питьевого режима 1.2. Туалетные комнаты 1.3. Туалетная бумага 1.4. Раковины для мытья рук 1.5. Мыло 1.6. Полотенце 1.7.Пищеблок: Условия хранения пищевых продуктов; Порядок соблюдения утвержденного циклического меню; Проверка наличия суточных проб готовой продукции на день проверки; | | |
| 2. Организация работы по ТБ, по противопожарной безопасности и охране труда: 2.1.Журналы инструктажей сотрудников ЛОЛ; 2.2. Журнал инструктажей воспитанников ЛОЛ; 2.3.План эвакуации на случай пожара и ЧС; 2.4.Создание безопасных условий пребывания для воспитанников и сотрудников ЛОЛ. | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>3. Деятельность ЛОЛ:</p> <p>3.1. Соответствие содержания деятельности ЛОЛ программе.</p> <p>3.2. Организация деятельности в соответствии с режимом (распорядком) дня;</p> <p>3.3. План-сетка работы на неделю;</p> <p>3.4. Соответствие фактического пребывания детей списочному составу;</p> <p>3.5. Регулярность посещения ЛОЛ учащимися, состоящими на различных видах учета;</p> <p>3.6. Ведение табеля ежедневного учета детей, посещающих летний лагерь с дневным пребыванием детей;</p> <p>3.7. Наличие информационного уголка.</p> | | |
| <p>4. Выводы, заключения</p> | | |
