

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

19.03.2020 г.  
г. Енисейск

№ 01-04-79

Об организации летних оздоровительных лагерей  
с дневным пребыванием детей на базе  
общеобразовательных учреждений  
Енисейского района

В целях организации безопасного и качественного отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних Енисейского района в период работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений, согласно плану работы МКУ «Управление образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений в летний период с 01.06.2020 по 25.06.2020 в соответствии с планом организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях Енисейского района в 2020 году (приложение 1);

1.2. Организовать 2-х разовое питание детей в соответствии с утвержденным примерным циклическим меню на сумму 236,2 рублей на одного ребенка в день при общей продолжительности смены 21 рабочий день;

1.3. Провести мероприятия, направленные на предупреждение заболеваемости клещевым вирусным энцефалитом, в соответствии с требованиями СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;

1.4. Обеспечить проведение медицинских осмотров, проведение санитарного минимума работников, занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в срок до **12.04.2020**;

1.5. Осуществить оптимальную расстановку кадров для контроля над детьми, определить должностные обязанности и ответственность с учетом специфики работы в летний период в срок до **12.04.2020**;

1.6. Осуществить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания для работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в срок до **20.05.2020**;



1.7. Усилить контроль над соблюдением санитарных норм и правил при хранении, перевозке и реализации пищевых продуктов, руководствуясь требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

1.8. Обеспечить бесперебойную работу технологического оборудования пищеблоков;

1.9. Обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания детей в учреждении (стационарные питьевые фонтанчики; бутилированная питьевая вода, расфасованная в ёмкости);

1.10. Обучить и провести инструктаж педагогических работников и детей по мерам безопасности при организации и проведении массовых мероприятий, а также различных видов образовательной, физкультурно-спортивной, трудовой и иной практической деятельности в срок до **24.05.2020**;

1.11. Провести профилактическую работу с работниками и детьми по пожарной безопасности в срок до **24.05.2020**;

1.12. Предоставить копии заключений Территориального отдела управления Роспотребнадзора на летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в срок до **20.05.2020** ведущему специалисту Е.А. Лукмановой на электронный адрес [katena9487@mail.ru](mailto:katena9487@mail.ru);

1.13. Предоставить в МКУ «Управление образования» списки работников, занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, **17.03.2020** ведущему специалисту Е.А. Лукмановой на электронный адрес [katena9487@mail.ru](mailto:katena9487@mail.ru) согласно приложению 2;

1.14. Предоставить в МКУ «Управление образования» списки детей в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей с приложением копий заявлений родителей (законных представителей) на зачисление в лагерь, согласно установленной квоте (приложение 1) до **10.04.2020** специалисту 1 категории Е.В. Салтыковой на электронный адрес [elenasaltykova333@gmail.com](mailto:elenasaltykova333@gmail.com) по форме, указанной в приложении 3;

1.15. Заключить договора на оплату части родительской платы набора продуктов питания для организации питания учащихся при проведении летнего оздоровительного лагеря в срок до **15.04.2020 года**.

1.16. Обеспечить поступление части родительской платы в полном объеме на лицевой счет образовательного учреждения в срок до **10.05.2020 года**;

1.17. Разработать программу летнего оздоровительного лагеря в соответствии с требованиями приложения 4 и предоставить ее до **10.04.2020** специалисту 1 категории Е.В. Салтыковой на электронный адрес [elenasaltykova333@gmail.com](mailto:elenasaltykova333@gmail.com) для согласования;

1.18. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу софинансирования отдыха и оздоровления детей в рамках летней оздоровительной кампании 2020 (при оплате стоимости набора продуктов питания и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием сумма софинансирования составляет 1488, 39 рублей);



1.19. Обеспечить ежедневное предоставление отчета о численности обучающихся, занятых в летнем оздоровительном лагере (до 10.00) в МКУ «Управление образования» в период с **01.06.2020 по 26.06.2020** специалисту 1 категории Е.В. Салтыковой по телефону 8 (904) 894-38-74.

2. Возложить ответственность за качественную подготовку, организацию и осуществление контроля над проведением летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, за своевременный ежедневный отчет на руководителей общеобразовательных учреждений;

3. Ведущему специалисту МКУ «Управление образования» Т.А.Бельман:

3.1. Разработать примерное цикличное меню для летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в срок до **10.04.2020**;

3.2. Осуществлять контроль организации питания во время работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

4. Ведущему специалисту МКУ «Управление образования» Е.А. Лукмановой:

4.1. Осуществлять контроль обработки от клещей территории, прилегающей к общеобразовательным учреждениям;

4.2. Осуществлять контроль прохождения медицинских осмотров, прохождения санитарного минимума работниками, занятыми в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

4.3. Организовать общий сбор копий заключений Территориального отдела управления Роспотребнадзора на летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей **в срок до 20.05.2020** года.

5. Ведущему специалисту МКУ «Управление образования» Н.В. Калмыковой осуществлять контроль за своевременным внесением изменений в планы закупок и планы-графики общеобразовательных учреждений на сайте [zakupki.gov](http://zakupki.gov) и заключением муниципальных контрактов на продукты питания;

6. Главному специалисту МКУ «Управление образования» А.А. Михайловой осуществлять контроль целевого использования выделенных средств на летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Назначить координатором подготовки и функционирования летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Енисейского района специалиста 1 категории Е.В. Салтыкову.

8. Возложить контроль над исполнением приказа на начальника отдела воспитания и дополнительного образования Г.А. Январеву.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина



**План**

**организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в  
 общеобразовательных учреждениях Енисейского района в 2020 году**

№	Наименование ОУ	Планируемые сроки проведения смены	Количество смен/дней	Планируемое количество детей	Всего, руб.	Краевой бюджет, руб.	Родительская плата, руб.
1	МБОУ Абалаковская СОШ № 1	01.06.2020-25.06.2020	21	60	297612,00	208308,60	89303,4
2	филиал МБОУ Абалаковская СОШ № 1 «Основная общеобразовательная школа п. Абалаково»	01.06.2020-25.06.2020	21	15	74403,00	52077,15	22325,85
3	МБОУ Анциферовская ООШ № 25	01.06.2020-25.06.2020	21	13	64482,60	45133,53	19349,07
4	МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	01.06.2020-25.06.2020	21	140	694426,60	486054,67	208371,93
5	МБОУ Высокогорская СОШ № 7	01.06.2020-25.06.2020	21	50	248010,00	173590,50	74419,50
6	филиал МБОУ Высокогорская СОШ № 7 «Основная общеобразовательная школа с. Городище»	01.06.2020-25.06.2020	21	15	74403,00	52077,15	22325,85
7	МБОУ Епишинская ООШ № 6	01.06.2020-25.06.2020	21	16	79363,20	55548,96	23814,24
8	МБОУ Кривлякская СОШ № 3	01.06.2020-25.06.2020	21	12	59522,40	41661,72	17860,68
9	МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	01.06.2020-25.06.2020	21	24	119044,80	83323,44	35721,36
10	МБОУ Новоназимовская СОШ № 4	01.06.2020-25.06.2020	21	29	143845,80	100682,49	43163,31
11	МБОУ Озерновская СОШ № 47	01.06.2020-25.06.2020	21	143	709308,60	496468,83	212839,77
12	МБОУ Плотбищенская ООШ № 9	01.06.2020-25.06.2020	21	18	89283,60	62492,58	26791,02
13	МБОУ Потаповская СОШ № 8	01.06.2020-25.06.2020	21	15	74403,00	52077,15	22325,85
14	МБОУ Подгорновская СОШ № 17	01.06.2020-25.06.2020	21	26	128965,20	90267,06	38698,14
15	филиал МБОУ Подгорновская СОШ № 17 «Основная общеобразовательная школа д. Малобелая»	01.06.2020-25.06.2020	21	12	59522,40	41661,72	17860,68
16	МБОУ Погодаевская СОШ № 18	01.06.2020-25.06.2020	21	23	114084,60	79851,63	34232,97
17	МБОУ Подтесовская СОШ № 46	01.06.2020-25.06.2020	21	155	768831,00	538130,55	230700,45
18	МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	01.06.2020-25.06.2020	21	60	297612,00	208308,60	89303,40
19	МБОУ Усть-Питская ООШ № 19	01.06.2020-25.06.2020	21	10	49602,00	34718,10	14883,90
20	МБОУ Шапкинская СОШ № 11	01.06.2020-25.06.2020	21	37	183527,40	128456,97	55070,43
21	МБОУ Ярцевская СОШ № 12	01.06.2020-25.06.2020	21	60	297612,00	208308,60	89303,40
ИТОГО				933	4627865,20	3239200,00	1388665,20



Приложение 2 к приказу  
МКУ «Управление образования»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список работников,  
занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей  
в 2020 году

Наименование ОУ \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО полностью	Дата рождения	Должность в ЛОЛ	№ медицинской книжки	№ голограммы	Периодичность	Контактный номер телефона	Подпись

Руководитель ОУ

М.П.

**Список детей,  
планирующих посещать летний оздоровительный лагерь с дневным  
пребыванием детей в 2020 году**

Наименование ОУ \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс/возраст	Социальный статус семьи	Состоит на учете (вид учета)				
					ВШУ	УПК	СОП	ОДН	ОВД

Руководитель ОУ

М.П.



### **Рекомендации по разработке программ летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в 2020 году**

В рамках подготовки программ работы летнего оздоровительного лагеря 2020 года рекомендует использовать следующую структуру:

- Титульный лист (наименование ОУ, наименование программы, сроки реализации). Программа должна быть утверждена руководителем ОУ.
- Пояснительная записка, в которой сформулированы:
  - ✓ основные направления реализации программы;
  - ✓ актуальность программы;
  - ✓ цель и задачи программы;
  - ✓ формы организации летнего отдыха, оздоровления и занятости для разных категорий детей (одарённые дети, дети категории СОП, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из опекаемых семей и т.д.);
  - ✓ значимость программы;
  - ✓ идеи и принципы программы.
- Модель организации летнего лагеря;
- Основное содержание программы и пути ее реализации;

При разработке содержания программы летнего оздоровительного лагеря на 2020 год следует предусмотреть в работе ЛОЛ ежедневные мероприятия, отражающие основные направления организации воспитания и социализации учащихся, предусмотренные Программой развития воспитательной компоненты в ОУ:

- гражданско-патриотическое - направлено на формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- духовно-нравственное - направлено на формирование представление о морали, об основных понятиях этики и духовных ценностях народа;
- интеллектуальное - направлено на интеллектуальное развитие личности, в том числе и летние предметные школы;
- здоровьесберегающее - направлено на формирование культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья, на профилактику развития вредных привычек;
- творческое - направлено на раскрытие творческой индивидуальности школьников;
- социокультурное и медиакультурное – направлено на формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния



контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве;

- воспитание семейных ценностей - направленные на формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни;
- экологическое – направлено на формирование чувства сопричастности ко всему живому, гуманного отношения к окружающей среде и стремление проявлять заботу о сохранении природы;
- трудовое - направлено на формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, мероприятия по профориентационной работе с детьми.

Кроме того, необходимо обратить особое внимание на знаменательные даты и предусмотреть проведение мероприятий:

1. Год памяти и славы;
2. День защиты детей;
3. День ГИБДД;
4. День России;
5. Международный олимпийский день;
6. День русского языка;
7. День памяти и скорби и др.

В рамках реализации программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей необходимо организовать следующие тематические недели:

- **Неделя спорта;**
- **Неделя памяти и славы;**
- **Неделя интеллектуального воспитания;**
- **Неделя истории и традиции праздника «Енисейская уха».**

#### **Календарный план мероприятий по следующей форме:**

№ п/п	Мероприятие	Направление	Сроки проведения	Возраст детей	Число детей

- План-сетка лагерной смены;
- Механизмы реализации программы;
- Примерный распорядок дня;
- Критерии и способы оценки качества реализации программы;
- Ожидаемые результаты.