

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

10.04.2018  
г. Енисейск

№ 01-04-107

О проведении муниципального этапа  
краевого Смотра-конкурса ландшафтных проектов  
территорий образовательных учреждений  
Красноярского края «Гео-декор»

На основании информационного письма КГБОУ ДО «Красноярский краевой центр «Юннаты»», с целью развития проектной культуры, социально-значимой деятельности школьников и педагогов в области ландшафтного дизайна, отработки технологий и поддержки новых идей в оформлении территорий образовательных учреждений Енисейского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап краевого Смотра-конкурса ландшафтных проектов территорий образовательных учреждений Красноярского края «Гео-декор» (далее- Смотр-конкурс) **08.06.2018** г. на базе МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 в 11.00
2. Утвердить:
  - 2.1 Положение о муниципальном этапе краевого Смотра-конкурса ландшафтных проектов территорий образовательных учреждений Красноярского края «Гео-декор» (далее – Положение) (приложение №1);
  - 2.2 Состав жюри для определения победителей Смотра-конкурса. (Приложение 2);
  - 2.3 План мероприятий по подготовке и проведению Смотра-конкурса (приложение 3).
3. Руководителям образовательных учреждений:
  - 4.1. Обеспечить участие команды образовательного учреждения в смотре-конкурсе в соответствии с Положением;
  - 4.2. Направить заявку на участие в смотре-конкурсе в срок до **07.05.2018** г. на электронный адрес: [galkap1980@mail.ru](mailto:galkap1980@mail.ru) в соответствии с приложением 3 к Положению;
  - 4.3. Направить заявку на питание в срок до **04.06.2018** г. на электронный адрес: [galkap1980@mail.ru](mailto:galkap1980@mail.ru).
  - 4.4. Обеспечить доставку учащихся до места проведения Смотра-конкурса и обратно в соответствии с Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
  - 4.5. Назначить педагогов, ответственных за жизнь и здоровье детей во время следования в пути до места проведения Смотра-конкурса и обратно, во время проведения мероприятия.
  - 4.6. Обеспечить проведение инструктажа педагогов, ответственных за жизнь и здоровье участников Смотра-конкурса, по правилам сопровождения детей на мероприятии.

- 4.7. Обеспечить проведение инструктажа для участников Смотря-конкурса по вопросам правил поведения в транспортном средстве и на мероприятии с фиксацией в журнале.
  - 4.8. Провести инструктаж для водителя по технике безопасности при перевозке детей с фиксацией в журнале.
  - 4.9. Возложить ответственность на водителя за готовность транспортного средства для перевозки детей.
  - 4.10. Возложить ответственность на водителя транспортного средства за обеспечение безопасности на дороге, сохранности жизни и здоровья детей во время следования до МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 и в обратном направлении.
- 4 Ответственность за организацию и проведение Смотря-конкурса возложить на начальника отдела воспитания и дополнительного образования Январеву Г.А.
  - 5 Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя руководителя МКУ «Управление образования» Гуляеву Е.В.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

**Положение  
о муниципальном этапе краевого Смотра-конкурса  
ландшафтных проектов территорий образовательных учреждений  
Красноярского края «Гео-декор»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального этапа смотра-конкурса ландшафтных проектов территорий образовательных учреждений Красноярского края «Гео-декор» (далее Смотра-конкурс).

1.2. Организатор муниципального этапа Смотра-конкурса - МКУ «Управление образования».

1.3. Предназначение Смотра-конкурса:

Смотра-конкурс направлен на развитие проектной культуры школьников и педагогов в области ландшафтного дизайна, отработку технологий и поддержку новых идей в оформлении территорий образовательных учреждений.

Смотра-конкурс призван способствовать:

- определению образцов оформления территорий ОУ;
- вовлечению детских общественных объединений в трудовую, социально-значимую деятельность по благоустройству. Озеленению и ландшафтному дизайну территорий ОУ;
- появлению образовательных программ по ландшафтному дизайну;
- тиражированию лучшего опыта благоустройства и ландшафтного дизайна на территориях ОУ.

1.5. Информация об условиях Смотра-конкурса, его ходе и итогах размещается на официальном сайте МКУ «Управление образования» [www.en-edu.ru](http://www.en-edu.ru).

**2. УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА**

2.1. В Смотре-конкурсе могут принять участие инициативные группы из числа детей, педагогов, родителей и других заинтересованных участников.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ СМОТРА-КОНКУРСА**

3.1. Для организации и проведения Смотра-конкурса создается муниципальный оргкомитет.

3.2. Муниципальный оргкомитет:

- формирует состав жюри муниципального этапа Смотра-конкурса;
- организует и проводит конкурсный отбор участников муниципального этапа Смотра-конкурса;
- доводит до сведения участников результаты муниципального этапа Смотра-конкурса;

- осуществляет доставку конкурсных работ участников на краевой этап Смотра-конкурса.

В состав муниципального оргкомитета Смотра-конкурса входят представители МКУ «Управление образования», представители учреждений дополнительного образования.

3.4. Для определения победителей Смотра-конкурса формируется жюри:

Муниципальное жюри оценивает конкурсные проекты участников муниципального этапа Смотра-конкурса согласно заданным критериям.

Все решения муниципального жюри оформляются протоколом и передаются в краевой оргкомитет Смотра-конкурса.

В состав муниципального жюри могут входить представители МКУ «Управление образования», представители учреждений дополнительного образования, учреждений ЖКХ, представители органов местного самоуправления, общественных экологических организаций, СМИ.

## 4. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

**4.1.** Смотра-конкурс предполагает следующий регламент проведения.

В день проведения конкурса для оценки жюри предоставляются оформленные проекты, макет и презентация проекта, промежуточные результаты реализации проекта соответствующие показателям и критериям. Работы, набравшие наибольшее количество баллов, направляются на краевой дистанционный этап.

По итогам Смотра-конкурса формируется пакет документов от муниципального образования для участия в краевом этапе конкурса: протокол (Приложение 2), заявка, работы победителей муниципального этапа (не более одной в каждой номинации).

**4.2. Номинации Смотра-конкурса:**

**номинация «Школьный оазис»** - для общеобразовательных учреждений Енисейского района;

**номинация «Ландшафтное ассорти»** - для учреждений дополнительного образования детей Енисейского района.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Подведение итогов муниципального этапа Смотра-конкурса производится жюри на основании оценочных листов.

5.2. Победители муниципального этапа Смотра-конкурса определяются по номинациям, набрав наибольшую сумму баллов. Решение жюри фиксируется протоколом.

5.3. *Победители в номинациях* награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и командными призами.

5.4. По усмотрению жюри могут быть учреждены специальные призы за лучший проект (выполненный самостоятельно): *цветника* из многолетних растений и кустарников, *ландшафтного элемента* (беседка, пергола, арка, мостик, садовая мебель, декоративный вазон и т.п.); *каменистого сада* (альпийская горка, рокарий, скальная стена т.п.); *функциональной зоны* (парадная, игровая, зона отдыха, учебно-опытная или исследовательская и т.п.); *водоема* (водные

устройства); *стилизации участка* (в соответствии с выбранным стилем); *газона* (декоративный, спортивный, мавританский и т.п.), *зеленой изгороди* и другое.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ СМОТРА-КОНКУРСА**

6.1. Организация муниципального этапа осуществляется за счет Средств МКУ «Управление образования», образовательных учреждений и других заинтересованных лиц.

### Показатели и критерии конкурсных материалов

№	Показатели и критерии муниципального этапа Смотра-конкурса	Баллы
1.	<b>Общие сведения:</b> площадь, здания, сооружения; функциональные зоны ( <i>методические рекомендации см. на сайте <a href="http://www.yunnat.ucoz.ru">www.yunnat.ucoz.ru</a> в разделе «Мероприятия. Методические материалы»</i> )	0-3
2.	<b>Охрана труда участников:</b> инструкции по технике безопасности; журнал инструктажа	0-3
3.	<b>Малая механизация и сельскохозяйственный инвентарь</b>	0-3
4.	<b>Предпроектный анализ территории</b> (анализ существующей ситуации): генеральный план участка, основные инженерные коммуникации ( <i>Приложение 10</i> ); оценка климата, состояния почвы, строений, малых архитектурных форм, дорожек; ассортиментная ведомость многолетних растений, имеющих на участке; оценка состояния многолетних насаждений	0-3
5.	<b>Ассортиментная ведомость растений, используемых в проекте текущего года</b> ( <i>Приложение 6</i> )	0-3
6.	<b>План агротехнических мероприятий</b> ( <i>Приложение 7</i> )	0-3
7.	<b>Использование компьютерных технологий</b> (программы Adobe Photoshop, CorelDRAW, «Наш сад» и др.)	0-3
8.	<b>Электронная презентация проекта, выполненная в программе Microsoft PowerPoint, или видеофильм</b> продолжительностью 3-5 минут в формате с расширением файла .avi, .mkv, .mpeg, <b>отражающие совместную деятельность детско-взрослой команды</b> в ходе проектирования и реализации проекта согласно этапов плана-карты	0-3
9.	<b>Фотографии, отражающие дизайн проекта (цветника или участка территории образовательного учреждения)</b> и включающие: эскиз цветника, макет цветника, общий вид цветника, элементы цветника и других элементов ландшафтного участка, снятые крупным планом. Фотографии должны быть представлены в формате JPG. Разрешение снимков должно составлять не менее 768 x 1024 пикселей. Количество фотографий – не более 10	0-3
10.	<b>Образовательная деятельность:</b> цель, задачи, результаты образовательной деятельности (предметные, метапредметные, личностные) в рамках проекта с детьми ( <i>Приложение 9</i> ); тезисы исследовательских работ в области цветоводства и декоративной дендрологии, выполняемых в текущем учебном году на учебно-опытном участке в рамках проекта; *образовательные модули (программы), разработанные и реализованные в рамках проекта	0-3
11.	<b>План-карта совместной деятельности педагогов и детей в ходе подготовки, разработки и реализации проекта</b> ( <i>Приложение 8</i> )	0-3

12.	<b>Смета</b> (приложение 5)	<b>0-3</b>
13.	<b>Привлечение партнёров</b>	<b>0-3</b>
14.	<b>Дополнительная деятельность в рамках проекта:</b> социокультурная деятельность (акции по благоустройству и озеленению социокультурных объектов населенного пункта, экскурсионные программы, экологические тропы и т. д.); благотворительная помощь (обеспечение посадочным материалом других учреждений, ветеранов, пенсионеров и др.)	<b>0-3</b>
15.	<b>Качество оформления представленных конкурсных материалов</b> (Приложения 10,11)	<b>0-3</b>
<b>Показатели и критерии краевого очного этапа</b>		
1.	<b>Презентация проекта командой школьников</b> в виде доклада, презентации или в творческой форме: агитбригада, театр и т.п. (до 10 минут)	<b>0-3</b>
2.	<b>Макет</b> (размером не менее 70 x 70см, масштаб выдержан, аккуратно выполнен из различных материалов с детальной проработкой) (Приложение 4)	<b>0-3</b>
3.	<b>Стилизация</b> (соответствие ландшафтных элементов выбранному стилю)	<b>0-3</b>
4.	<b>Технология:</b> соблюдение технологии устройства ландшафтных элементов; использование современных технологий в процессе создания элементов ландшафтного дизайна	<b>0-3</b>
5.	<b>Видовое и сортовое разнообразие культур</b> (древесно-кустарниковые, цветочно-декоративные, овощные, полевые)	<b>0-3</b>
6.	<b>Цветовые решения</b>	<b>0-3</b>
7.	<b>Сочетаемость растений по высоте, форме, фактуре листьев и цветков</b>	<b>0-3</b>
8.	<b>Грамотность подбора растений по периоду цветения</b>	<b>0-3</b>
9.	<b>Качество растительного материала</b>	<b>0-3</b>
10.	<b>Соблюдение общих требований к земельному участку</b> (ограждению, системе освещения, дорожно-тропиночной сети) согласно «Правил и рекомендаций к проектированию, озеленению и благоустройству территорий образовательных учреждений Красноярского края» (см. на сайте <a href="http://www.yunpat.usoz.ru">www.yunpat.usoz.ru</a> в разделе «Мероприятия. Методические материалы»)	<b>0-3</b>
11.	<b>Эргономичность</b> (комфорт и удобство), использование малых архитектурных форм утилитарного назначения (садово-парковая мебель и оборудование, перголы и др.)	<b>0-3</b>
12.	<b>Использование малых архитектурных декоративного назначения</b> (скульптуры, декоративные водоёмы и др.)	<b>0-3</b>
<i>Другие виды деятельности</i>		
13.	<b>PR-кампания</b> (публикации в СМИ, репортажи на радио и телевидении, размещение материалов на интернет-ресурсах)	<b>0-3</b>
14.	<b>Участие во Всероссийских, региональных массовых образовательных мероприятиях</b> (смотре-конкурсах, конференциях, выставках, акциях и др. и их результативность)	<b>0-3</b>
15.	<b>Хозрасчетная деятельность</b> (производство и реализация продукции растениеводства)	<b>0-3</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>90</b>

\*Предоставление информации по данному параметру является обязательным для прошедших Кадровую школу организаторов деятельности по ландшафтному проектированию.

**Протокол**  
по итогам проведения муниципального этапа Смотра–конкурса  
ландшафтных проектов территорий образовательных учреждений  
Красноярского края «Гео–декор»

Территория	
Название организации, отвечающей за проведение муниципального этапа	
Ф.И.О., должность ответственного за проведение муниципального конкурса	
Адрес с почтовым индексом	
Сотовый телефон руководителя проекта	
Рабочий телефон с кодом муниципалитета	
Факс с кодом муниципалитета	
E-mail	
Дата	

Сводная ведомость участников муниципального этапа Смотра–конкурса  
ландшафтных проектов территорий образовательных учреждений края «Гео–  
декор»\*

№ п/п	Полное название образовательного учреждения (по Уставу)	Населенный пункт, адрес учреждения, тел., факс, e-mail:	Ф.И.О. руководителя проекта, сот. тел.	Название проекта	Количество детей, участвовавших в разработке и реализации всего проекта (по возрастным категориям: младшие, средние школьники, старшеклассники)	Место (на муниципальном этапе)
<b>Номинация «.....»</b>						

\*В сводную ведомость необходимо внести всех участников муниципального этапа



Заявка  
на участие в муниципальном этапе Смотра-конкурса ландшафтных  
проектов территорий образовательных учреждений  
Красноярского края «Гео-декор»

1. Номинация \_\_\_\_\_

2. Учреждение, направляющее материалы (полное название учреждения по  
Уставу), адрес с индексом, телефон, факс, электронная почта)

\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения

\_\_\_\_\_

4. Должность, Ф.И.О. руководителя проекта, сотовый телефон

\_\_\_\_\_

5. Название проекта

\_\_\_\_\_

6. Состав детско-взрослой команды (количество детей включенных в проектную  
деятельность и деятельность по реализации проекта возраст, № школы, класс)

\_\_\_\_\_

7. Перечень прилагаемых документов

\_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ФИО заполнившего заявку \_\_\_\_\_



Смета проекта

*Пример:*

Статья расходов*	Запрашиваемая сумма, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, руб.
1. Оплата труда привлечённых специалистов (включая налоги)			
2. Командировочные и транспортные расходы, в т. ч. ...			
3. Аренда помещений и оборудования			
4. Приобретение оборудования, в т. ч. ...			
5. Приобретение средств малой механизации и сельскохозяйственного инвентаря, в т. ч. ...			
6. Расходные материалы, в т. ч. ...			
7. Расходные агро материалы, в т. ч. ...			
8. Семена и посадочный материал, рассада, в т. ч. ...			
9. Издательские расходы, в т. ч. ...			
10. Банковские расходы			
<b>ИТОГО:</b>		00,00	

*\*Возможный состав бюджетных статей:*

1. Оплата труда привлеченных специалистов: специалист управления зеленого строительства, специалист агроном и т.п. (включая налоги).
2. Командировочные и транспортные расходы для поездок во время реализации проекта (экскурсии и т.п.).
3. Аренда помещений и оборудования: аренда зала для семинара и т.п.
4. Приобретение оборудования: ноутбук, цифровой фотоаппарат и т.п.
5. Приобретение средств малой механизации и сельскохозяйственного инвентаря: газонокосилка (триммер), грабли, тяпки, лопаты и т.п.
6. Расходные материалы: канцелярские товары, бумага для принтера, картридж для принтера и т.п.
7. Расходные агро материалы: удобрения, средства защиты растений и т.п.
8. Семена и посадочный материал, рассада: луковичи, делёнки корневищ, саженцы кустарников и т.п.
9. Издательские расходы: благодарственные письма спонсорам, печать дипломов участникам проекта.

Ассортиментная ведомость растений,  
используемых в проекте текущего года

*Пример:*

Название растения	Площадь посадки, м <sup>2</sup>	Схема посадки, см х см	Количество, шт.
<b>Однолетние растения</b>			
Календула «Дракон»			
Астра пионовидная «Серая дама» красная			
Астра игольчатая «Синдерелла»			
Вербена «Очаровательные глазки»			
Георгина «Миньон»			
Ипомея «Цыганочка»			
Лён крупноцветковый красный			
Маргаритка «Весёлые помпоны»			
...			
<b>Многолетние травянистые растения</b>			
<i>Астра альпийская (Aster alpinus)</i>			
<i>Ландыш майский (Convallaria majalis)</i>			
...			



План–карта деятельности по разработке и реализации проекта

Этапы разработки и реализации проекта				
Описание видов деятельности	Время и место проведения	Количество участников	Результаты	Форма регистрации результата
<b>1. Организационный</b>				
<p>Мотивация к участию в конкурсе, целеполагание.</p> <p>1.1. Презентация положения конкурса «Гео-декор».</p> <p>1.2.1. Круглый стол «Возможные варианты участия детских объединений в конкурсе».</p> <p>1.2.2. и т.д.</p>	<p>10.01.17 г. Педагогическая планерка</p> <p>11.01.17 г. Занятия в детских объединениях</p>	<p>15</p> <p>5 п.д.о., 210 обучающихся</p>	<p>Интерес у детей к участию в проекте.</p> <p>Формирование детско–взрослых команд.</p> <p>Разработан план работ по созданию проекта.</p>	<p>Список детей и педагогов.</p>
<b>2. Проектный</b>	.....	.....	.....	.....
2.1.....	.....	.....	.....	.....
<b>3. Практический</b>				
<p>3.1. Работа проектной группы по макетированию</p> <p>3.2. Выращивание рассады, составление ассортиментной ведомости растений ..... предпосевная обработка почвы..... уход за сеянцами</p> <p>3.3. и т.д.</p>	<p>Практические занятия обучающихся в объединениях</p>	<p>35</p>	<p>Выполнен макет</p> <p>Занятость детей в летний период</p>	<p>План работ по созданию проекта</p>
<b>3. Итоговый (аналитический)</b>				
<p>3.1 Оформление проекта</p> <p>3.2 Презентация и т.д.</p> <p>3.3 .....</p>	<p>Презентация на общешкольном собрании</p>	<p>15</p>	<p>Самоопределение ребенка в проектной деятельности</p>	<p>Текст проекта Слайдовая презентация</p>

Ожидаемые результаты, индикаторы, показатели

*Пример:*

Критерии	Индикаторы	Показатели, %
Включенность участников в разработку проекта.	1. Доля школьников, включенных в реализацию проекта.	70
	2. Доля представителей социума	10
Предметные результаты		
Метапредметные результаты		
Личностные результаты		

## Оформление генерального плана образовательного учреждения

1. Генеральный план оформляется на листе ватмана формата А-1.
2. Вычерчивается рамка (слева отступается 2 см, сверху, справа и снизу по 1 см). В нижнем правом углу располагается штамп размером 185 мм x 55 мм, в котором указываются название проекта, масштаб, год, фамилии авторов и руководителя проекта.
3. В верхней части слева необходимо разместить ситуационный план.
4. В правой части от генерального плана нужно расположить экспликацию всех нанесенных на план объектов.
5. Отдельно к генеральному плану прилагаются цветные эскизы водоёмов, альпийских горок, цветников, схемы устройства дорожек, дендроплан и т.п.

*Пример:*



Руководитель проекта	Подпись	год	Генеральный план проекта ландшафта территории Красноярского краевого центра «Юннаты», г. Красноярск. «Ландшафтный микс»
Березкина Р.Л.		2014 г.	
Проектная группа		масштаб	Ситуационный план, роза ветров, генплан, основные инженерные коммуникации экспликация, условно-графические обозначения и т.д.
Сидоров Дима Петров Саша Кузнецова Даша		1:100	



Оформление документации проекта ландшафта  
территории образовательного учреждения Енисейского района

Титульный лист (полное наименование образовательного учреждения, номинация, название проекта, Ф.И.О., должность руководителя проекта название города, населенного пункта, год разработки проекта).

*Пример:*

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Красноярский краевой центр «Юннаты»

Номинация: «Ландшафтное ассорти» (проект благоустройства и ландшафтного дизайна  
территории учреждения дополнительного образования детей)

Проект: «Ландшафтный микс»

Октябрьский район г. Красноярска

Руководитель проекта:  
Иванова А.П., ландшафтный архитектор

Красноярск 2018 г.

**Состав жюри для определения победителей Смотря-конкурса.**

Пистер Валентина Анатольевна	заместитель главы Енисейского района по социальной сфере и общим вопросам, председатель (по согласованию)
Марзал Виктор Иванович	председатель Енисейского районного Совета депутатов района (по согласованию)
Бурбукина Елена Кирилловна	руководитель МКУ «Управление образования», заместитель председателя
Члены:	
Январева Галина Александровна	начальник отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования»
Чуруксаева Елена Юрьевна	педагог дополнительного образования МАОУ ДОД станция юных натуралистов (по согласованию)
Дозморова Надежда Васильевна	педагог дополнительного образования МАОУ ДОД станция юных натуралистов (по согласованию)
Солодкина Наталья Григорьевна	главный редактор газеты «Енисейская правда» (по согласованию)
Алейникова Елена Григорьевна	председатель Енисейской территориальной (районной) организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ Енисейского района (по согласованию)

Приложение №3  
к приказу МКУ «Управление  
образования»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**План мероприятий по подготовке и проведению  
Смотра-конкурса**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка документов, регламентирующих проведение Смотра-конкурса: - о проведении муниципального этапа краевого Смотра-конкурса ландшафтных проектов территорий образовательных учреждений Красноярского края «Гео-декор» - положение о смотре-конкурсе;	до 06.04. до 06.04.	Январева Г.А.
2	Подготовка сметы и работа с ней	до 10.04.	Калистратова Н.В.
3	Подготовка программы	до 20.05.	Январева Г.А.
4	Макет пригласительного билета, печать пригласительного	до 01.06.	Калистратова Н.В. Январева Г.А.
5	Подготовка списков участников, представителей от ОУ для регистрации	до 01.06.	Январева Г.А.
6	Приглашение гостей, членов жюри на мероприятие	до 01.06.	Январева Г.А. Сумкина Т.Я.
7	Подготовка дипломов для награждаемых	до 01.06.	Январева Г.А. Калистратова Н.В.
8	Подготовка табличек для жюри	до 01.06.	Калистратова Н.В.
9	Подготовка папок для жюри	до 01.06.	Январева Г.А. Калистратова Н.В.
10	Приглашение ТВ и СМИ на мероприятие	до 01.06.	Сумкина Т.Я.
11	Подготовка сценария мероприятия	до 20.05.	Поротникова Ю.В. Январева Г.А.
12	Работа с ведущими, репетиции.	до 07.06.	Январева Г.А.
13	Подготовка помещений для проведения Конкурса, обеспечение необходимой аппаратурой, оформление сцены, зала, фойе	до 07.06.	Поротникова Ю.В.
14	Регистрация участников мероприятия	08.06	Бобрышева А.В.
15	Размещение программы мероприятия на стенде, в фойе	08.06	Поротникова Ю.В.

16	Техническое и музыкальное сопровождение	08.06	Поротникова Ю.В. Калистратова Н.В.
17	Организация питания участников по предварительным заявкам	08.06	Поротникова Ю.В. Дорош З. Ш.
18	Организация дежурства в школе	08.06	Поротникова Ю.В.
19	Вынос дипломов и подарков	08.06	Поротникова Ю.В.
20	Размещение школьных транспортных средств на территории, прилегающей к МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	08.06	Андреев В.В.
21	Размещение информации о подготовке и результатах мероприятия на сайте МКУ «Управление образования»	до 12.06	Январева Г.А. Щеглов Э.Ю.
22	Фотосъемка мероприятия	08.06	Поротникова Ю.В.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к приказу МКУ «Управление образования»  
«О проведении муниципального этапа  
краевого Смотра-конкурса ландшафтных проектов  
территорий образовательных учреждений  
Красноярского края «Гео-декор»»

Исполнитель Январева Г.А.

Должность	ФИО	Согласовано
Заместитель руководителя	Гуляева Елена Викторовна	
Начальник отдела экономического развития и транспорта	Непомнящих Лидия Витальевна	
Начальник отдела кадровой и правовой работы	Авдеева Тамара Александровна	
Начальник отдела дошкольного и общего образования	Козынкин Виктор Васильевич	