

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

14.02.2023 г.
г. Енисейск

№ 01-04-41

Об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Енисейского района в 2023 году

В целях организации безопасного и качественного отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних Енисейского района в период работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений, согласно плану работы МКУ «Управление образования», на основании ст.9.2 Закона Красноярского края от 02.04.2020 № 9-3834 «О внесении изменений в некоторые законы края, регулирующие отношения в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений в летний период в соответствии с планом организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях Енисейского района в 2023 году (приложение 1).

1.2. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о предоставлении за счет средств краевого бюджета отдыха и оздоровления детям в лагерях с дневным пребыванием, относящимся к следующим льготным категориям:

дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют

своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Для детей, не относящихся к льготным категориям, указанным в пункте 1.2. настоящего Приказа, отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием осуществляется на условиях софинансирования расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Сумма родительской платы, в рамках летней оздоровительной кампании 2023 года, составляет **2514 рублей 96 копеек** на период пребывания ребенка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей сроком не менее 21 день.

1.3. Организовать 2-х разовое питание детей в соответствии с утвержденным примерным циклическим меню на сумму **399 рублей 20 копеек** на одного ребенка в день при общей продолжительности смены 21 рабочий день.

1.4. Сформировать списки детей, посещающих летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений в летний период, в соответствии с формой (приложение 2), с учетом занятости всех несовершеннолетних уязвимой категории (ОВД, КДН, УПК, ВШУ, СОП, опекаемые, ОВЗ, сироты, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети с девиантным поведением).

1.5. Предоставить в МКУ «Управление образования» списки детей в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и заявления по установленному образцу (приложение 3) родителей (законных представителей) на зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей с полным пакетом документов (приложение 4), подтверждающим право на обеспечение бесплатным 2-х разовым питанием, в срок **до 14.04.2023 года**.

1.6. Осуществить прием детей в лагеря с дневным пребыванием при наличии справки о состоянии здоровья ребенка в соответствии с требованиями п.3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.7. Осуществить оптимальную расстановку кадров для контроля над детьми, определить должностные обязанности и ответственность с учетом специфики работы в летний период в срок **до 28.02.2023 года**.

1.8. Предоставить в МКУ «Управление образования» списки работников, занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, подлежащих прохождению санитарного минимума (приложение 5), главному специалисту Е.А. Лукмановой на электронный адрес katena9487@mail.ru в срок **до 01.03.2023 года**.

1.9. Обеспечить прохождение медицинских осмотров, санитарного минимума работников, занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в срок **до 20.03.2023 года**.

1.10. Предоставить в МКУ «Управление образования» сведения о работниках, занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (приложение 6), в срок **до 22.03.2023 года** главному специалисту Е.А. Лукмановой на электронный адрес katena9487@mail.ru.

1.11. Направить заявку в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» на получение заключения санитарно - эпидемиологической экспертизы о соответствии санитарным правилам зданий в срок до **24.03.2023** года с приложением полного пакета документов.

1.12. Направить заявку в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Лесосибирске на получение санитарно - эпидемиологического заключения **не позднее одного дня** после получения заключения санитарно - эпидемиологической экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

1.13. Заключить договоры с родителями (законными представителями) на оплату части родительской платы набора продуктов питания для организации питания учащихся при проведении летнего оздоровительного лагеря в срок до **05.05.2023** года.

1.14. Обеспечить поступление части родительской платы в полном объеме на лицевой счет образовательного учреждения в срок до **16.05.2023** года.

1.15. Осуществить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания для работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в срок до **25.05.2023** года.

1.16. Усилить контроль над соблюдением санитарных норм и правил при хранении, перевозке и реализации пищевых продуктов, руководствуясь требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.17. Обеспечить бесперебойную работу технологического оборудования пищеблоков.

1.18. Обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания детей в учреждении (стационарные питьевые фонтанчики; бутилированная питьевая вода, расфасованная в ёмкости).

1.19. Обеспечить соблюдение профилактических мер и дезинфекционных мероприятий с использованием разрешенных к применению в общеобразовательных учреждениях дезинфицирующих средств, антисептиков, создав их необходимый запас.

1.20. Провести акарицидную обработку территории, прилегающей к общеобразовательным учреждениям, в срок до **27.05.2023** года.

1.21. Предоставить копии санитарно – эпидемиологических заключений Территориального отдела управления Роспотребнадзора на летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в срок до **15.05.2023** года главному специалисту Е.А. Лукмановой на электронный адрес katena9487@mail.ru;

1.22. Обучить и провести инструктаж педагогических работников и детей по мерам безопасности при организации и проведении массовых мероприятий, а также различных видов образовательной, физкультурно-спортивной, трудовой и иной практической деятельности в срок до **25.05.2023** года.

1.23. Провести профилактическую работу с работниками и детьми по пожарной безопасности в срок до **26.05.2023** года с фиксацией в журнале.

1.24. Обеспечить ежедневное предоставление отчета (до 9.30) о численности обучающихся, занятых в летнем оздоровительном лагере, в МКУ «Управление образования» в период с **01.06.2023** по **26.06.2023** главному специалисту Т.А. Бельман по электронной почте belman_70@mail.ru либо телефону 8- 983-615-95-26.

2. Возложить ответственность за качественную подготовку, организацию и осуществление контроля над проведением летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, за своевременное предоставление ежедневного отчета на руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Главному специалисту МКУ «Управление образования» Т.А. Бельман осуществлять контроль организации питания во время работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

4. Главному специалисту МКУ «Управление образования» Е.А. Лукмановой осуществлять контроль:

4.1. За прохождением медицинских осмотров, санитарного минимума работниками, занятыми в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

4.2. За своевременной обработкой от клещей территории, прилегающей к общеобразовательным учреждениям;

5. Главному специалисту МКУ «Управление образования» Ю.А. Солдатовой осуществлять контроль целевого использования выделенных средств на летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Ведущему специалисту МКУ «Управление образования» Н.В. Черновой осуществлять контроль за своевременным внесением изменений в планы закупок и планы-графики общеобразовательных учреждений на сайте zakupki.gov.

7. Назначить координатором подготовки и функционирования летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Енисейского района главного специалиста Т.А. Бельман.

9. Возложить контроль над исполнением приказа на заместителя руководителя Е.В. Гуляеву.

10. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

План
организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях Енисейского района в 2023 году

№	Наименование ОУ	Планируемые сроки проведения смены	Количество смен/дней	Количество мест	Планируемое количество детей	
					100% краевой бюджет	30% родплаты
1	МБОУ Абалаковская СОШ № 1	01.06.2023 26.06.2023	21	90	65	25
2	филиал МБОУ Абалаковская СОШ № 1 «Основная общеобразовательная школа п. Абалаково»	01.06.2023 26.06.2023	21	16	11	5
3	МБОУ Верхнелашинская СОШ № 2	01.06.2023 26.06.2023	21	170	121	49
4	МБОУ Высокогорская СОШ № 7	01.06.2023 26.06.2023	21	50	36	14
5	филиал МБОУ Высокогорская СОШ № 7 «Основная общеобразовательная школа с. Городище»	01.06.2023 26.06.2023	21	17	12	5
6	МБОУ Майская СОШ № 15	01.06.2023- 26.06.2023	21	28	20	8
7	МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина	01.06.2023- 26.06.2023	21	30	21	9
8	МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	01.06.2023- 26.06.2023	21	60	43	17
9	МБОУ Новоазимовская СОШ № 4	01.06.2023- 26.06.2023	21	42	30	12
10	МБОУ Новогородокская ООШ № 16	01.06.2023- 26.06.2023	21	14	10	4
11	МБОУ Озерновская СОШ № 47	01.06.2023- 26.06.2023	21	155	110	45
12	Филиал МБОУ Озерновская СОШ № 47 «ООШ с. Анциферово»	01.06.2023- 26.06.2023	21	15	11	4
13	Филиал МБОУ Озерновская СОШ № 47 «НОШ д. Плотбище»	01.06.2023- 26.06.2023	21	12	9	3
14	МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова	01.06.2023- 26.06.2023	21	23	16	7
15	Епишинская ООШ № 6 имени А.С. Валетова филиал МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова	01.06.2023 26.06.2023	21	10	7	3
16	МБОУ Подгорновская СОШ № 17	01.06.2023- 26.06.2023	21	20	14	6
17	филиал МБОУ Подгорновская СОШ № 17 «ООШ д. Малобелая»	01.06.2022- 26.06.2022	21	6	4	2
18	МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова	01.06.2023- 26.06.2023	21	20	14	6
19	МБОУ Безымянская ООШ № 28	01.06.2023- 26.06.2023	21	10	7	3
20	МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	01.06.2023- 26.06.2023	21	60	43	17
21	МБОУ Усть-Питская ООШ № 19	01.06.2023- 26.06.2023	21	10	7	3
22	МБОУ Ярцевская СОШ № 12	01.06.2023- 26.06.2023	21	75	53	22
ИТОГО				933	664	269

Руководителю
МКУ «Управление образования»
Е.К. Бурбукиной

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя^I)
проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при
наличии))

Заявление

об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета
детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными
образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время,

без взимания платы

1. Прошу обеспечить двухразовым питанием без взимания платы ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
обучающегося

В

(наименование образовательной организации)

и посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной
образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время (далее – обеспечение двухразовым питанием).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и
моего ребенка, указанных в настоящем заявлении,
а также документах, представленных с настоящим заявлением^{II}.

(дата)

(подпись заявителя)

« _____ » 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка)

Перечень документов для предоставления питания без взимания платы.

1. Заявление по установленному образцу ;
 2. Копия паспорта родителя (законного представителя);
 3. Копия свидетельства о рождении ребенка (об усыновлении);
 4. Копия паспорта гражданина РФ для детей старше 14 лет;
 5. Копия СНИЛС ребенка (в обязательном порядке);
 6. Справка о составе семьи;
 7. Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка по форме 2-НДФЛ);
 8. Справка ТО КГКУ «УСЗН» об имеющихся выплатах социальной поддержки (для всех);
 9. Справка с отдела судебных приставов о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей (для тех, кто в разводе);
 10. Справка с УПФР в г. Енисейске о назначении пенсии (по потери кормильца, по старости, по инвалидности, выплаты на детей);
 11. Для не работающих граждан: копия трудовой книжки (1стр и последняя запись) или сведения о трудовой деятельности и справка из КГКУ «ЦЗН г. Енисейска (для состоящих на учете);
 12. Для индивидуальных предпринимателей: справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, зарегистрированных без образования юридического лица, главы КФХ.
-

Приложение 5 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 14.08.23 № 01-04-41

Списки работников для прохождения сангиг обучения в 2023

Наименование ОУ _____

№ п/п	ФИО полностью	Дата рождения	Домашний адрес	Должность, занимаемая в ЛОЛ

