

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

16.03.2023.

г. Енисейск

№ 01-04-75

Об организации и проведении
профилактического мероприятия
«Большое родительское собрание»
по теме: «Это должен знать каждый!»

В соответствии с планом работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края, утвержденным постановлением от 24.12.2020 № 157-кдн, с целью проведения разъяснительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних об ответственности за воспитание и сохранность жизни и здоровья детей, повышения эффективности профилактической деятельности и адресности при работе с несовершеннолетними и семьями, в том числе находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести профилактическое мероприятие «Большое родительское собрание» по теме: «Это должен знать каждый!» (далее – Собрание) 21.03.2023 года в 15.00 на базе:
 - МБУК РЦК с. Озерное – пленарная часть;
 - МБОУ Озерновская СОШ № 47 – практическая часть.
2. Утвердить:
 - программу проведения профилактического мероприятия «Большое родительское собрание» по теме: «Это должен знать каждый!» (приложение 1);
 - план мероприятий по подготовке и проведению Мероприятия (приложение 2).
3. Руководителям МБОУ Абалаковская СОШ № 1 (Юшкевич Е.И.), МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 (Поротникова Ю.В.), МБОУ Высокогорская СОШ № 7 (Овечкина З.И.), Епишинская ООШ № 6 имени А.С. Валетова филиал МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова (Вагин И.В.), МБОУ Новокаргинская СОШ № 5 (Эстер А.С.), МБОУ Озерновская СОШ № 47 (Драчук Г.А), МБОУ Подтесовская СОШ № 46 (Павина В.К.), исполняющему обязанности руководителя МБОУ Подгорновская СОШ № 17 (Терехина Л.А.), МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова (Вагин И.В.), МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова (Соколова О.И.), МБОУ Усть-Кемская СОШ №10 (Прудников Ю.Л.), МБОУ Шапкинская СОШ № 11 (Парилова О.Г.), МБДОУ Абалаковский детский сад № 1 (Тулупова Л.М.), МБДОУ Озерновский детский сад № 6

(Бойко Д.А.), МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8 (Жилинская Т.В.), МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20 (Неклюдова Л.А.), исполняющему обязанности заведующей МБДОУ Подтесовский детский сад № 28 (Родионова Т.А.), исполняющему обязанности заведующей МБДОУ Подтесовский детский сад № 29 (Бакулина П.С.):

3.1. Обеспечить:

3.1.1. Информирование родительской общественности о проведении Мероприятия при помощи размещения информации на официальном сайте учреждения, в группе в социальных сетях, в групповых чатах мессенджеров;

3.1.2. Присутствие родителей и педагогов на Мероприятии согласно квоте, установленной в приложении № 3;

3.2. Направить заявки на участие в Мероприятии по форме, указанной в приложении 4, на электронный адрес prosdar1810@mail.ru в срок до **17.03.2023**;

3.4. Назначить ответственного за регистрацию участников Мероприятия 21.03.2023 в МБОУ Озерновская СОШ № 47.

4. Руководителю МБОУ Озерновская СОШ № 47 (Драчук Г.А.):

4.1. Подготовить классные кабинеты для проведения групповых консультаций для родителей (законных представителей) – участников Мероприятия;

4.2. Обеспечить:

- техническое сопровождение работы консультационных площадок для родителей;

- участие Прокопьевой Марины, учащейся МБОУ Озерновская СОШ № 47 в пленарной части Мероприятия;

- работу волонтеров по сопровождению участников Мероприятия к месту проведения тематических консультационных площадок.

5. Руководителям МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова (Вагин И.В.), МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова (Соколова О.И.):

5.1. Обеспечить доставку учащихся в соответствии с программой (приложение 1);

5.2. Назначить сопровождающего учащихся из числа педагогических работников образовательного учреждения;

5.3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время следования до места проведения Мероприятия и в обратном направлении, во время участия в Мероприятии на сопровождающего;

5.4. Провести инструктаж для:

5.4.1. педагога, отвечающего за жизнь и здоровье детей по вопросам сопровождения учащихся с фиксацией в журнале;

5.4.2. учащихся по вопросам поведения в школьном транспортном средстве и на мероприятии с фиксацией в журнале;

5.4.3. водителя по технике безопасности при перевозке детей с фиксацией в журнале.

5.5. Возложить ответственность на водителя за готовность транспортного средства для перевозки детей, обеспечение безопасности на дороге, сохранности жизни и здоровья детей во время следования до МБУК «Районный центр культуры» и в обратном направлении.

6. Заведующей МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8 (Жилинская Т.В.):

- 6.1. Организовать работу по решению вопроса о доставке воспитанников МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8 в МБУК РЦК 21.03.2023 к 16.00 и в обратном направлении;
- 6.2. Назначить педагогического работника МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8 сопровождающим воспитанников во время участия в Мероприятии;
- 6.3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время участия в Мероприятии на сопровождающего.
7. Руководителям МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина (Почтарь А.В.), МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 (Мельникова Г.А.), МБОУ Ярцевская СОШ № 12 (Цитцер Н.А.), МБОУ Майская СОШ № 15 (Ильин В.С.), МБОУ Новогородокская ООШ № 16 (Ростовский С.В.), МБОУ Усть-Питская ООШ № 19 (Шадрина Е.А.), МБОУ Безымянская ООШ № 28 (Синкевич Л.А.), МБДОУ Ярцевский детский сад № 3 (Гришилова О.В.):
 - 7.1. Получить видеоматериалы пленарной части Мероприятия до 31.03.2023 в кабинете 3.2. МКУ «Управление образования»;
 - 7.2. Организовать проведение Мероприятия в образовательном учреждении с использованием видеоматериалов в срок до **15.04.2023**;
 - 7.3. Отчет о проведении Мероприятия разместить на официальном сайте образовательного учреждения в срок до **19.04.2023**.
8. Возложить ответственность за подготовку и проведение Мероприятия на начальника отдела МОЦ Январеву Г.А.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности руководителя



Е.В. Гуляева

Программа

профилактического мероприятия
 «Большое родительское собрание»
 по теме: «Это должен знать каждый»

Место проведения: МБОУ Озерновская СОШ №47, зрительный зал МБУК «Районный центр культуры».

Начало мероприятия: 15.00

№	Этап мероприятия	Время	Ф.И.О. ответственного/ выступающего
I	Регистрация участников Мероприятия	14.30-14.55	Сидорова Кристина Владимировна, ведущий специалист МКУ «Управление образования»
II	Работа консультационных площадок для родителей (законных представителей). Место проведения: МБОУ Озерновская СОШ № 47		
1	«Детская агрессия»	15.00-15.40	Чередник Наталья Владимировна, педагог-психолог МБДОУ «Верхнепашинский детский сад № 8» (по согласованию)
2	ПМПК как инструмент определения образовательной траектории ребенка.		Яркова Анна Викторовна, председатель ПМПК Енисейского района
3	«Воспитание без насилия: методы и приемы»		Прудникова Анна Ивановна, педагог-психолог МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10.
4	«Половое воспитание в условиях семьи»		Дульнева Наталья Дмитриевна, заведующая детской поликлиникой КГБУЗ «Енисейская РБ» (по согласованию)
5	«Школьный буллинг»		Гилева Наталья Владимировна, педагог-психолог МБОУ Озерновская СОШ № 47 (по согласованию)
6	«Я родитель: поиск взаимопонимания с ребенком»		Представители КЦСОН «Северный» (по согласованию)
7	«Трудный диалог с учебой или как помочь своему ребенку учиться?»		Беккер Инна Эрбертовна, педагог-психолог МБОУ Абалаковская СОШ № 1 (по согласованию)
8	«Правильная речь – залог успеха ребенка» (Логопедические советы для родителей)		Бахмутова Анна Ивановна, учитель-логопед МБОУ Абалаковская СОШ № 1 (по согласованию)
III	Работа презентационных площадок для родителей (законных представителей). Место проведения: МБУК «Районный центр культуры»		
1	Площадка ГИБДД	15.40 – 16.00	Горлова Юлия Александровна, ОИГБДД МО МВД России «Енисейский» (по согласованию)
2	Площадка КГБ ПОУ «Енисейский педагогический колледж»		Булах Елена Альбертовна, директор КГБ ПОУ «Енисейский педагогический колледж» (по согласованию)
3	Площадка КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»		Каличкина Ирина Владимировна, директор КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» (по согласованию)
4	Подтесовский филиал – казачий кадетский корпус КГА ПОУ		Худолеев Николай Геннадьевич, заведующий Подтесовским филиалом – казачьего

	«Красноярский техникум транспорта и сервиса»		кадетского корпуса КГА ПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса» (по согласованию)
IV	Пленарная часть. Место проведения: МБУК «Районный центр культуры»		
1	Приветствие участников мероприятия	16.00 – 16.10	Пистер Валентина Анатольевна, заместитель главы Енисейского района по социальной сфере, председатель КДН
2	Антиобщественные группировки: предупреждение, выявление, ответственность.	16.10 – 16.25	Кильякова Ирина Михайловна, представитель МО МВД России «Енисейский» (по согласованию)
3	«Движение первых»: что это и как поможет родителям в воспитании детей?	16.25 - 16.35	Казаченко Максим Сергеевич, директор МБУ «Молодежный центр Енисейского района» (по согласованию)
4	«Юнармия: равнение на успех»	16.35 – 16.50	Поспелов Дмитрий Юрьевич, ведущий специалист МКУ «Управление образования»
5	«Возможности организации отдыха ребенка»	16.50 – 17.00	Калашник Екатерина Олеговна, ведущий специалист МКУ «Управление образования»
6	«Как помочь ребёнку найти свои таланты и развить их»	17.00 – 17.30	Бобрышева Анна Викторовна, главный специалист МКУ «Управление образования», воспитанники и учащиеся образовательных учреждений Енисейского района: - воспитанники МБДОУ «Верхнепашинский детский сад № 8»; - Сейбутис Степан, ученик МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова; - танцевальный коллектив «Кнопочки» МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова; - Прокопьева Марина, ученица МБОУ Озерновская СОШ № 47.

План мероприятий по подготовке и проведению Мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка документов, регламентирующих проведение Мероприятия: - приказ о подготовке и проведении Мероприятия; - информационные письма в учреждения по вопросам сотрудничества при проведении мероприятия: - ОИГБДД МО МВД России «Енисейский»; - КГБ ПОУ «Енисейский педагогический колледж»; - КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»; - Подтесовский филиал – казачий кадетский корпус КГА ПОУ «Красноярский техникум транспорта и сервиса»; - КГАУ "Редакция Газеты "Енисейская Правда"; - МБУ «Пресс-центр Енисейского района»; - МБУК «Районный центр культуры».	15.03.2023	Январева Г.А.
2	Подготовка выступлений в рамках пленарной части в соответствии с программой Мероприятия	до 20.03. 23.	Бобрышева А.В. Поспелов Д.Ю. Калашник Е.О. Яркова А.В.
3	Подготовка сценария проведения Мероприятия.	до 17. 03. 2023	Январева Г.А.
4	Работа с ведущим Мероприятия.	20.03.2023	Январева Г.А.
5	Согласование номеров и подготовка кабинетов для проведения групповых консультационных площадок для родителей.	до 17. 03. 2023- согласование номеров кабинетов 21.03.2023 подготовка кабинета.	Драчук Г.А. Калашник Е.О.
6	Сбор заявок на участие в Мероприятии	до 17. 03. 2023	Проскурякова Д.М.
7.	Подготовка регистрационных листов участников Мероприятия	20.03.2023	Калашник Е.О.
5	Регистрация участников Мероприятия	21.03.2023	Драчук Г.А. Сидорова К.В.

6	Работа группы волонтеров по сопровождению участников Мероприятия к месту проведения тематических консультационных площадок.	21.03.2023	Драчук Г.А.
7	Контроль за выступлением воспитанников и учащихся образовательных учреждений в рамках пленарной части Мероприятия (своевременность предоставления фонограмм звукооператору, присутствие всех выступающих за кулисами сцены, своевременность выхода выступающих на сцену).	21.03.2023	Сидорова К.В.
8	Подготовка текста для анонса Мероприятия в социальных сетях, размещение информации в новостной ленте.	до 16.03.2023	Январева Г.А.
9	Работа со звукооператором в рамках проведения пленарной части Мероприятия.	21.03.2023	Январева Г.А.
10	Размещение информации о проведенном Мероприятии на официальном сайте МКУ «Управление образования», VK	22.03.2023	Калашник Е.О.

Квота на участие в Мероприятии
представителей общеобразовательных учреждений

№	ОУ	Руководитель/заместитель директора по УВР	Родители (законные представители) несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	Представители родительской общественности, в том числе председатель Управляющего совета/общешкольного родительского комитета	Социальный педагог
1	МБОУ Абалаковская СОШ № 1	1	Щербакова Анна Сергеевна Лысенко Максим Владимирович, Евшова Наталья Николаевна	10	1
2	МБОУ Верхепашинская СОШ № 2	1	Деревяшкина Алена Евгеньевна, Зырянова Галина Валерьевна, Пан Надежда Николаевна, Ходырева Наталья Александровна, Ходырев Владимир Александрович, Макарова Ирина Павловна, Макаров Александр Николаевич,	15	1
3	МБОУ Высокогорская СОШ № 7	1	Федосеева Анна Дмитриевна	7	1
4	Епишинская ООШ № 6 имени А.С. Валетова филиал МБОУ Потаповская СОШ № 8 им. В.А. Паукова	1	-	2	1
5	МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	1	Конева Мария Сергеевна, Галкина Екатерина Викторовна,	10	1

			Галкин Алексей Владимирович,		
6	МБОУ Озерновская СОШ № 47	1	Солдатов Валерий Александрович	15	1
7	МБОУ Потаповская СОШ № 8 им. В.А. Паукова	1	Антонов Алексей Григорьевич, Антонова Полина Семеновна,	7	1
8	МБОУ Подгорновская СОШ № 17	1	-	10	1
9	МБОУ Погодаевская СОШ № 18 им. А.С. Соколова	1	Миронюк Оксана Борисовна, Баженов Александр Леонидович, Фотина Надежда Георгиевна, Фотин Александр Николаевич,	7	1
10	МБОУ Подтесовская СОШ № 46	1	Гонакова Ирина Игоревна, Кирлан Елена Анатольевна, Ломакина Наталья Витальевна, Изотова Елена Николаевна.	15	1
11	МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	1	Маркова Евгения Николаевна, Баженова Юлия Владимировна, Баженов Алексей Дмитриевич, Мордвинова Ирина Николаевна, Мордвинова Любовь Николаевна, Казанцева Елена Николаевна.	10	1
12	МБОУ Шапкинская СОШ № 11	1	-	8	1

Квота на участие в Мероприятии
представителей дошкольных образовательных учреждений

ДОУ	Заведующий	Представитель родительской общественности, в том числе председатель родительского комитета ДОУ
МБДОУ Абалаковский детский сад № 1	1	3
МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8	1	3
МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20	1	3
МБДОУ Озерновский детский сад № 6	1	5
МБДОУ Подтесовский детский сад № 28	1	3

МБДОУ Подтесовский детский сад № 29

1

3

Заявка на участие в Мероприятии
ОУ/ДОУ _____

№	Ф.И.О.	Категория участника (должность в ОУ/родитель)	Наименование консультационной площадки

Руководитель

(подпись, печать)