

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014

г. Енисейск

№ 282-п

Об утверждении положения о порядке учёта детей дошкольного возраста и комплектования муниципальных образовательных учреждений Енисейского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях организации учёта детей дошкольного возраста, проживающих на территории Енисейского района, упорядочения комплектования муниципальных образовательных учреждений Енисейского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии со статьёй 9.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 27.3, 29 Устава Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учёта детей дошкольного возраста и комплектования муниципальных образовательных учреждений Енисейского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Енисейского района от 05.04.2013 № 402-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Енисейский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной сфере В.А.Пистер.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в общественно – политической газете «Енисейская правда» и размещению на официальном информационном Интернет – сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава администрации района

И.А.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Енисейского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЁТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И КОМПЛЕКТОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЕНИСЕЙСКОГО
РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации учёта детей дошкольного возраста, проживающих на территории Енисейского района, и упорядочения комплектования муниципальных образовательных учреждений Енисейского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Под учетом детей дошкольного возраста понимается выявление детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и имеющих право на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, с фиксацией результатов учета на бумажном и (или) электронном носителе.

1.3. Учет детей дошкольного возраста осуществляется муниципальными образовательными учреждениями Енисейского района, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. В целях учета детей дошкольного возраста (далее – учет) управление образования администрации Енисейского района закрепляет определенные территории (далее – закрепленная территория) за конкретными образовательными учреждениями.

1.5. Учету подлежат все зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории дети в возрасте от 0 до 7 лет, за исключением детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего образования.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет) - это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка;

- результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах;

- под очередностью в учреждении понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

- показатели очередности - это численность детей, входящих в список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября

текущего учебного года);

- под порядком комплектования учреждений понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений;
- учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

2.1. Специалист управления образования администрации Енисейского района ведёт базу данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Енисейский район, содержащую следующие данные:

2.1.1. Ф.И.О. ребёнка, дата и год рождения, место проживания;

2.1.2. Охват образовательными услугами дошкольного образования (дошкольное образовательное учреждение, группа общеобразовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования; группа кратковременного пребывания; семейная группа воспитания и т.д.).

2.2. Руководители образовательных учреждений ежегодно 2 раза в год (январь, сентябрь) предоставляют информацию о детях дошкольного возраста, согласно п.2.1.1 – 2.1.2., проживающих на территории Енисейского района, закреплённой за образовательным учреждением (Приложение 1).

2.3. Информация о детях дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Енисейский район, согласуется с главой сельской (поселковой) администрации.

2.4. Снятие ребенка с учета осуществляется в следующих случаях:

- а) при перемене места жительства, если новое место жительства находится за пределами закреплённой территории;
- б) при достижении ребенком возраста 7 лет.

III. ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЁТ ДЛЯ ПРИЁМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Управление образования администрации Енисейского района (далее – Управление) осуществляет формирование единой электронной базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в Учреждениях и переводе из одного Учреждения в другое.

2.2. Прием и регистрация заявлений о постановке на учет ребёнка, родители (законные представители) которого в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Енисейский район, закреплённой за учреждением, для зачисления в Учреждения осуществляется в Управлении круглогодично.

2.3. Для подачи заявления о постановке ребенка на учет для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка выбирают очную или заочную форму представления документов – в электронном виде.

Очная форма подачи документов – подача заявления о постановке ребенка на учет и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Управление;

заочная форма подачи документов – направление заявления о постановке ребенка на учет и иных документов через региональный портал (далее – Портал) государственных и муниципальных услуг Красноярского края, а также сети многофункциональных центров с использованием автоматизированной информационной системы «Енисей – МФЦ».

2.4. При очной подаче заявления о постановке ребенка на учет для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

заявление;

копии паспортов родителей (законных представителей), подтверждающие место жительства обоих родителей на территории Енисейского района;

копия свидетельства о рождении ребенка;

документ, подтверждающий право заявителя на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в Учреждение.

Постановка на учёт фиксируется в АИС «Приём заявлений в учреждения дошкольного образования».

При постановке ребенка на учет для определения в учреждение родителю (законному представителю) управлением выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения: фамилию, имя, отчество ребенка, дату постановки на учет, идентификационный номер ребёнка, желаемое учреждение дошкольного образования для поступления ребёнка. Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста.

При изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родитель (законный представитель) должен предъявить оригинал свидетельства о рождении.

В случае перемены места жительства (выезд с территории Енисейского района) родителям (законным представителям) необходимо обратиться с заявлением в управление о снятии ребенка с учета.

Для заочной подачи заявления через Портал родители (законные представители) ребенка должны быть зарегистрированы на Портале (должны получить имя и пароль для доступа в свой «Личный кабинет»). Процедура прохождения регистрации описана на Портале.

При подаче заявления через Портал родители (законные представители) ребенка самостоятельно создают учетные записи в формах, прикрепляют сканированные копии необходимых документов. В случае отсутствия сканированных копий документов родители (законные представители) ребенка подтверждают заявку о постановке на учет для приема ребенка в Учреждение путем личного визита в Управление и предъявления документов, подтверждающих сведения, введенные через Портал.

2.5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

непредставление исчерпывающего перечня документов в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

представление в электронном виде документов, не отвечающих требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае направления заявления через Портал уведомление об отказе в приеме документов для приема в Учреждение передается в личный кабинет заявителя на Портале.

2.6. Постановка детей на учет для приема в Учреждение осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления посредством присвоения зарегистрированному обращению статуса «очередник».

При очной форме обращения родителей (законных представителей) сверяются данные, указанные в заявлении, с представленными заявителем документами.

В случае, если родители (законные представители) ребенка направили заявление и документы в электронном виде через Портал, в Управлении сверяется информация, занесенная заявителем, с данными сканированных копий документов и в случае их соответствия присваивает обращению статус «очередник». Изменение статуса обращения родители (законные представители) ребенка могут увидеть через личный кабинет заявителя на Портале.

2.7. Родителям (законным представителям) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребёнка с использованием сети Интернет на основании идентификационного номера ребенка.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Комплектование учреждений на новый учебный год осуществляет управление образования администрации Енисейского района.

Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 мая по 31 июня. Доукомплектование учреждений в остальное время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательными нормативами наполняемости учреждений.

Места в учреждениях предоставляются в порядке очереди.

3.2. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

3.3. В учреждение принимается ребёнок, родители (законные представители) которого в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Енисейский район, закреплённой за учреждением (Приложение 1). В случае наличия вакантных мест в учреждении, возможно предоставление места в учреждении ребёнку, родители которого зарегистрированы на территории Енисейского района.

3.4. В соответствии с федеральным законодательством во внеочередном порядке места в Учреждениях предоставляются

- детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета;
- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- детям граждан из подразделений особого риска;
- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- детям погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона.

3.5. В соответствии с федеральным, краевым законодательством и настоящим положением в первоочередном порядке предоставляются места в Учреждениях:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органах Российской Федерации, детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболеваний, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключаяющие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями;

- дети сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;

- дети одиноких матерей.

3.6. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами. Родители обязаны ежегодно сообщать в управление образования администрации Енисейского района (далее - управление) до 1 мая текущего учебного года все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в учреждение. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения недостоверных данных управление и учреждение не несут ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально. Перечень документов прилагается (приложение 2). Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребенка на будущий учебный год в учреждение, до 1 мая текущего учебного года не сообщили об этом в управление и не представили документы, подтверждающие ее, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот. Доступ к информации по льготе ограничен, ответственность за неразглашение несет специалист управления, ответственный за обработку заявлений.

3.7. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Группы в учреждения дошкольного образования формируются в зависимости от даты постановления на учёт и возраста детей на начало учебного года (1 сентября). В каждую группу принимаются дети одного года рождения, за исключением разновозрастной группы. Каждый год формируется группа, необходимая для учреждения дошкольного образования, остальные группы доукомплектовываются при наличии свободных мест.

3.7.1. В ходе комплектования в Учреждения на освободившиеся места осуществляется в первую очередь прием детей в возрасте с 3 до 7 лет.

3.7.2. При отсутствии свободных мест в выбранных Учреждениях родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других Учреждениях в доступной близости (как пешеходной, так и транспортной).

3.7.3. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) Учреждений ребёнок снимается с учета.

3.7.4. В случае отсутствия возможности у родителей (законных представителей) воспользоваться предоставленным местом в Учреждении по причине территориальной отдалённости населённых пунктов, родитель (законный представитель) может воспользоваться правом получения компенсации за временно непредоставленное место ребёнку от 1,5 до 3 лет.

3.8. Комплектование Учреждений Управление осуществляет посредством:

- формирования списков детей, направляемых в Учреждения для приема и зачисления;
- оформления родителям (законным представителям) детей направлений в Учреждения.

3.9. Комплектование Учреждений (формирование списков) Управление осуществляет с использованием функции АИС «Приём заявлений в учреждения дошкольного образования» (автоматического комплектования) с учетом:

- возрастной категории детей;
- даты постановки в Управлении на учет для направления в Учреждения;
- вакантных (свободных) мест в Учреждениях для каждой возрастной категории детей.

3.10. В направлении указываются:

- номер направления;
- дата выдачи направления;
- сокращенное наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения.

Направление подписывается руководителем управления образования и специалистом, ответственным за ведение АИС «Приём заявлений в учреждения дошкольного образования» и заверяется штампом органа, выдавшего направление.

3.11. Управлением ведется регистрация всех выданных направлений в журнале, который содержит следующие сведения: номер направления, дату выдачи направления, фамилию, имя, отчество ребенка, на которого написано направление, подпись лица, получившего направление, и дату его получения. В случае, если родители не воспользовались направлением в течение 10 календарных дней направление аннулируется и на освободившееся место выдаётся направление на другого ребёнка, находящегося на очереди. При аннулировании направления за ребёнком сохраняется право предоставления места в Учреждении.

3.12. Для получения направления родители (законные представители) предъявляют паспорта, свидетельство о рождении ребёнка.

3.13. При выбытии детей из учреждения управление выдает направление на вакантные места детям, состоящим на очереди.

3.14. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в управление. При невостребованности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящим на учете.

3.15. Руководители учреждений в течение десяти дней с момента выбытия ребенка из учреждения представляют в управление информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

3.16. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.17. Ребенок, принятый в группу кратковременного пребывания, продолжает состоять на учете для определения в учреждение.

3.18. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах Енисейского района осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя управления, при наличии вакантных мест в учреждении в соответствующей возрастной группе.

Заявления родителей (законных представителей) о переводе хранятся в управлении и фиксируются в Журнале учета по переводу детей в районе, листы которого нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью управления. Указанный Журнал должен содержать следующие сведения:

- дату обращения;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения;
- место жительства, телефон;
- краткое наименование учреждения, которое посещает ребенок;
- краткое наименование учреждения, в которое требуется перевод;
- необходимую возрастную группу;
- номер повторного направления, дату выдачи.

Специалист управления отслеживает наличие мест в учреждениях для осуществления перевода.

При переводе ребенка из одного учреждения в другое в пределах района управлением повторно выдается направление в учреждение. Выдача повторного направления регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с отметкой "перевод". Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее.

3.19. Перевод ребенка из учреждения в учреждение в пределах города Енисейска и Енисейского района осуществляется на основании заявления родителей в порядке обмена местами при наличии участников перевода – детей и совпадающих возрастных групп, желаемых для посещения учреждения.

3.20. В учреждениях возможна организация предоставления временного места ребёнку на период отсутствия ребёнка на постоянном месте. Под временным местом понимается место, образовавшееся в случае непосещения ребёнком учреждения в течение одного месяца и более по уважительной причине. Порядок организации определяется уставом Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

4.1. Информирование руководителей Учреждений о результатах комплектования осуществляется посредством направления Управлением в Учреждения на бумажных (электронных) носителях списков детей.

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о результатах автоматического комплектования осуществляется посредством размещения на информационном стенде Управления и официальном сайте Управления (<http://en-edu.ru>) соответствующей информации либо списков детей, направляемых для приема в Учреждения, без указания их персональных данных.

4.3. Направление ребенка на вакантное место в Учреждение является фактом снятия ребенка с учета нуждающихся в предоставлении мест в Учреждении и осуществляется в АИС «Приём заявлений в учреждения дошкольного образования» автоматически.

4.4. Порядок комплектования Учреждения закрепляется в уставе Учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке комплектования
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования Енисейский район

**СПИСОК ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКИЙ
РАЙОН, ЗАКРЕПЛЁННЫХ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В ЦЕЛЯХ
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЁТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

№	Территория	Учреждение
1	С. Абалаково, пос. Абалаково, д. Смородинка, д. Сотниково, д. Усть-Тунгуска	МКДОУ Абалаковский детский сад №1
2	Пос. Высокогорский	МКДОУ Высокогорский детский сад №2
3	С. Ярцево, пос. Напарино, д. Нижнешадрино, д. Фомка	МКДОУ Ярцевский детский сад №3
4	Пос. Новоназимово, с. Назимово, пос. Сергеево, д. Колмогорова	МКДОУ Новоназимовский детский сад №5
5	С. Озерное, д. Борки	МКДОУ Озерновский детский сад №6
6	С. Верхнепашино, пос. Байкал, д. Горская, д. Прутовая, д. Южаково	МКДОУ Верхнепашинский детский сад №7, МКДОУ Верхнепашинский детский сад №8
7	С. Чалбышево, д. Тархово	МКДОУ Чалбышевский детский сад №10
8	Пос. Шапкино	МКДОУ Шапкинский детский сад №12
9	Пос. Усть-Кемь, д. Шадрино	МКДОУ Усть – Кемский детский сад №14, МКОУ Усть – Кемская СОШ №10
10	Пос. Кривляк, д. Никулино, с. Сым	МКДОУ Кривлякский детский сад №18
11	Пос. Подтёсово	МКДОУ Подтёсовский детский сад №19, МКДОУ Подтёсовский детский сад №28, МКДОУ Подтёсовский детский сад №29
12	Пос. Новокаргино пос. Верхнебельск, с. Каргино, пос. Крутой Лог, д. Савино, пос. Широкий Лог	МКДОУ Новокаргинский детский сад №20
13	С. Епишино, д. Еркалово	МКОУ Епишинская ООШ № 6
14	п.Майское	МКОУ Майская СОШ № 15
15	С. Плотбище, д. Ялань, с. Маковское, д. Айдара, д. Ворожейка, с. Лосиноборское, д. Суханово	МКОУ Плотбищенская НОШ № 9
16	С. Погодаево, д. Паршино	МКОУ Погодаевская СОШ № 18
17	С. Подгорное, д. Верхнекемское, д. Масленниково, д. Малобелая, д. Мариловцева	МКОУ Подгорновская СОШ № 17
18	С. Потапово	МКОУ Потаповская СОШ № 8
19	С. Усть – Пит, пос. Шишмарёво	МКОУ Усть – Питская ООШ № 19
20	Д. Анциферово	МКОУ Анциферовская ООШ № 25
21	С. Городище, д. Каменск, д. Рудиковка	МКОУ Высокогорская СОШ № 7
22	Д. Безымянка, пос. Александровский Шлюз, с. Луговатка, с. Якша, д. Налимная	МКОУ Безымянская ООШ № 28
23	Пос. Новый Городок, пос. Касово	МКОУ Новгородокская ООШ № 16

Приложение 2
к Положению о порядке комплектования
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования Енисейский район

**СПИСОК ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОН, ЗАКРЕПЛЁННЫХ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ДОШКОЛЬНЫМИ
ГРУППАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
В ЦЕЛЯХ УПОРЯДОЧЕНИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№	Территория	Учреждение
1	С. Абалаково, пос. Абалаково, д. Смородинка, д. Сотниково, д. Усть-Тунгуска	МКДОУ Абалаковский детский сад №1
2	Пос. Высокогорский, с. Городище, д. Каменск, д. Рудиковка	МКДОУ Высокогорский детский сад №2
3	С. Ярцево, пос. Напарино, д. Нижнешадрино, д. Фомка	МКДОУ Ярцевский детский сад №3
4	Пос. Новоназимово, с. Назимово, пос. Сергеево, д. Колмогорово	МКДОУ Новоназимовский детский сад №5
5	С. Озерное, д. Борки	МКДОУ Озерновский детский сад №6
6	С. Верхнепашино, пос. Байкал, д. Горская, д. Прутовая, д. Южаково	МКДОУ Верхнепашинский детский сад №7, МКДОУ Верхнепашинский детский сад №8
7	С. Чалбышево, д. Тархово	МКДОУ Чалбышевский детский сад №10
8	Пос. Шапкино	МКДОУ Шапкинский детский сад №12
9	Пос. Усть-Кемь, д. Шадрино	МКДОУ Усть – Кемский детский сад №14, МКОУ Усть – Кемская СОШ №10
10	Пос. Кривляк, д. Никулино, с. Сым	МКДОУ Кривлякский детский сад №18
11	Пос. Подтёсово	МКДОУ Подтёсовский детский сад №19, МКДОУ Подтёсовский детский сад №28, МКДОУ Подтёсовский детский сад №29
12	Пос. Новокаргино пос. Верхнебельск, с. Каргино, пос. Крутой Лог, д. Савино, пос. Широкий Лог	МКДОУ Новокаргинский детский сад №20
13	С. Епишино, д. Еркалово	МКОУ Епишинская ООШ № 6
14	п.Майское	МКОУ Майская СОШ № 15
15	С. Плотбище, д. Ялань, с. Маковское, д. Айдара, д. Ворожейка, с. Лосиноборское, д. Суханово	МКОУ Плотбищенская НОШ № 9
16	С. Погодаево, д. Паршино	МКОУ Погодаевская СОШ № 18
17	С. Подгорное, д. Верхнекемское, д. Масленниково, д. Малобелая, д. Мариловцева	МКОУ Подгорновская СОШ № 17
18	С. Потапово	МКОУ Потаповская СОШ № 8
19	С. Усть – Пит, пос. Шишмарёво	МКОУ Усть – Питская ООШ № 19
20	Д. Анциферово	МКОУ Анциферовская ООШ № 25

Приложение 3

к Положению о порядке комплектования
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования Енисейский район

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), ИМЕЮЩИМИ ЛЬГОТЫ НА УСТРОЙСТВО
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
И ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ**

N п/п	Категория льготников	Перечень документов
1	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	- копия свидетельства о рождении ребенка, - подтверждающая справка из военкомата, органов внутренних дел или Государственной противопожарной службы; - копия свидетельства о смерти военнослужащего или сотрудника органа внутренних дел либо заключение КЭК об установлении инвалидности
2	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ	
3	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	- копия свидетельства о рождении ребенка; - заключение КЭК об установлении инвалидности
4	Дети сотрудников полиции	- копия свидетельства о рождении ребенка, - справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное предоставление места в ДОУ
5	Дети судей, прокуроров, сотрудников следственного комитета	- копия свидетельства о рождении ребенка, - справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное предоставление места в ДОУ
6	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	- копия свидетельства о рождении ребенка, - удостоверение гражданина, подтверждающее наличие льготы
7	Дети многодетных семей	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия удостоверения многодетной семьи
8	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями	- копия свидетельства о рождении ребенка, - справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ

9	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	- копия свидетельства о рождении ребенка;
10	Дети одиноких матерей	- удостоверение и его копия копия свидетельства о рождении ребёнка либо справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери
11	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	- копия свидетельства о рождении, - справка с места работы, - справка об утере кормильца.