



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

г.Енисейск

№ 796-н

Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», со ст.16, 29 Устава Енисейского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по распределению путевок для детей Енисейского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы района по социальной сфере и общим вопросам В.А. Пистер.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародования), распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года, и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района

С.В. Ермаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Енисейского района

Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей

1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок, выделенных министерством образования Красноярского края муниципальным общеобразовательным учреждениям Енисейского района (далее – МОУ), для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее - путевки).

2. В целях реализации права на получение путевки один из родителей обучающегося МОУ (законный представитель) (далее - заявитель) в срок до 05 апреля текущего года предоставляет в МКУ «Управление образования» заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;
- справка органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации документов. Основанием для отказа в приеме заявления является непредставление исчерпывающего (полного) пакета документов в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

3. Пакет документов рассматривает муниципальная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается согласно приложению № 2 настоящего постановления.

4. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, рассматривает их, готовит Протокол заседания Комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря (далее – Протокол), а также формирует резервный список детей.

5. На основании Протокола МКУ «Управление образования» издает приказ о распределении путевок.

6. Путевки предоставляются:

- одаренным детям, проявившим способности в определенных областях учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического и художественного творчества, культуры и искусства, физической культуры и спорта, внесенным и имеющим рейтинг в базе «Одаренные дети Красноярья»;

- детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел.

7. При условии предоставления заявлений больше имеющихся квот путевки распределяются между заявителями по дате регистрации заявления в Журнале регистрации документов.

8. В случае отказа от путевки, заявитель предоставляет заявление на официальный отказ от путевки и Комиссия в 2-х дневный срок предоставляет путевку ребенку из резервного списка детей, указанного в пункте 4 настоящего порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
путевок для детей в организации
отдыха, оздоровления и
занятости детей

Руководителю МКУ «Управление
образования»

(от Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

(адрес)

(телефон)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащемуся _____

(наименование образовательного учреждения)

путевку в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

«__» _____

(подпись)

20__ г.

Фамилия И.О.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Енисейского района

Состав муниципальной комиссии по распределению путевок для детей Енисейского района в организации отдыха, оздоровления и занятости детей

Бурбукина Елена Кирилловна Руководитель МКУ «Управление образования, председатель комиссии

Гуляева Елена Викторовна Заместитель руководителя МКУ «Управление образования»,
заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Ричкова Анастасия
Геннадьевна Ведущий специалист МКУ «Управление образования»,
секретарь (по согласованию)

Члены комиссии:

Поротникова Юлия
Викторовна Начальник отдела воспитания и
дополнительного образования МКУ
«Управление образования» (по согласованию)

Юделис Елена Григорьевна Председатель Енисейской территориальной
(районной) Профсоюзной организации
образования и науки Российской Федерации (по
согласованию)

Драчук Галина Андреевна Директор МБОУ Озерновская СОШ № 47,
председатель районного Совета руководителей
образовательных учреждений (по
согласованию)