

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1152454000302 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2026 за ГРН 2262400091710



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Енисейского района

от 30.12.2025 № 964 -п

Глава
Енисейского района

Н.А. Капустинская



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

I. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казённого учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление образования Енисейского района».

Официальное сокращенное наименование казённого учреждения: МКУ «Управление образования».

1.2. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Енисейского района» (далее - Учреждение) создано постановлением администрации Енисейского района Красноярского края от 01.04.2015 № 303-п «О создании муниципального казённого учреждения «Управление образования Енисейского района».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский муниципальный округ, а функции учредителя исполняет Администрация Енисейского муниципального округа (далее – Администрация ЕМО).

От имени собственника выступает Управление муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации ЕМО.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета для учета операций со средствами районного бюджета, открытые в органе Федерального Казначейства, бланки, штампы, простую печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казённое учреждение, ведомственная принадлежность - Администрация ЕМО.

1.6. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, дом 118.

Фактический адрес:

663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, 118.

1.7. Почтовый адрес: 663180, Российская Федерация, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, дом 118.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Енисейского муниципального округа несет Администрация ЕМО.

1.9. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Енисейского района, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе вступать в рамках действующего законодательства в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., целью которых является повышение качества воспитания и обучения в интересах обучающихся, повышение уровня реализации образовательных программ, развитие и совершенствование образования в целом.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является исполнение функций органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа по вопросу местного значения, предусмотренного п. 4, 6 ч. 2 ст. 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях; осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Разработка в пределах своей компетенции организационных, правовых и содержательных основ для реализации государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на получение бесплатного и общедоступного среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Участие в определении и осуществлении комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования, в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества;

2.2.3. Участие в реализации кадровой политики в сфере образования, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;

2.2.4. Участие в создании условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности;

2.2.5. Участие в осуществлении в пределах своей компетенции координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования;

2.2.6. Участие в координации и регулировании инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса;

2.2.7. Участие в организации воспитания нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Участвует в реализации в пределах своей компетенции государственной и региональной политики в области образования.

2.3.2. Участвует в осуществлении комплексного анализа и прогнозирования развития образовательной системы;

2.3.3. Участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации муниципальных программ Енисейского муниципального округа по направлениям развития системы образования с учётом социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей на территории Енисейского муниципального округа;

2.3.4. Участвует в пределах своей компетенции в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

2.3.5. Участвует в разработке в пределах своей компетенции нормативных актов, регулирующих отношения в области образования. Контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений образования;

2.3.6. Участвует в мониторинге предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам и организацией предоставления дополнительного образования детям;

2.3.7. Участвует в организации комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению;

2.3.8. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, предоставляет информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информацию из базы данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;

2.3.9. Участвует в организации и осуществлении обмена опытом специалистов в сфере образования всех уровней, оказывает консультации и методическую помощь педагогам;

2.3.10. Участвует в организации проведения конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов;

2.3.11. Участвует в пределах своей компетенции в проведении районных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности, презентации);

2.3.12. Участвует в работе образовательных учреждений по работе с одаренными детьми, по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей с отклонениями в развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением;

2.3.13. Участвует в работе по учету детей, подлежащих обучению, детей группы риска, и в пределах своей компетенции оказывает социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также злоупотребляющим психоактивными веществами, ведет профилактическую работу с несовершеннолетними;

2.3.14. Принимает участие в организации своевременного ремонта зданий муниципальных образовательных учреждений Енисейского муниципального округа, участвует в контроле за качеством его проведения, приемка выполненных работ;

2.3.15. Участвует в организации работы по обеспечению льготным и бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

2.3.16. Участвует в организации безопасной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

2.3.17. Оказывает консультационно-методическую поддержку образовательным учреждениям в освоении и введении федеральных государственных стандартов общего образования.

2.3.18. Участвует в организации повышения квалификации, аттестации руководителей образовательных учреждений;

2.3.19. Оказывает содействие в социальной поддержке работников образования;

2.3.20. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения в пределах своей компетенции.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, в соответствии муниципальными правовыми актами Енисейского муниципального округа.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. От имени Собственника имущества Учреждения выступает Управление муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации ЕМО (далее-Уполномоченный орган).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Енисейского муниципального округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований в полном объеме поступают в бюджет Енисейского муниципального округа.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Уполномоченного органа. Списание закрепленного за Учреждением движимого имущества, недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Уполномоченным органом.

3.8. Уполномоченный орган вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Енисейского муниципального округа путем заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров (соглашений) о взаимодействии;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы, работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывать на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

на основании договора (соглашения) вправе передать специализированной организации по ведению бухгалтерского учета полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

разрабатывать и вносить в Администрацию ЕМО проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Учреждения, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

представлять на рассмотрение Администрации ЕМО предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Учреждение функций;

создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа, предприятий, организаций;

издавать приказы, рекомендации на основе и во исполнение нормативных актов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования Красноярского края и Министерства Просвещения Российской Федерации и контролировать их исполнение;

готовить в пределах своей компетенции методические документы;

готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений;

готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Енисейского муниципального округа;

готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, и ее размере;

готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;

пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Учреждению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

принимать решения по вопросам своей компетенции, осуществлять контроль за принятыми к обязательному исполнению муниципальными образовательными учреждениями решений Учредителя).

4.5. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами, настоящим уставом;
- 2) составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;
- 3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Енисейского муниципального округа по вопросам деятельности Учреждения;
- 4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, предоставлять отчеты об их освоении;
- 5) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.
- 6) представлять Уполномоченному органу карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- 7) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского муниципального округа, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- 8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 9) нести ответственность за надлежащее исполнение возложенных функций;
- 10) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- 11) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 12) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 13) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения района;
- 14) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 15) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- 16) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от

12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и Уполномоченным органом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Енисейского муниципального округа.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Енисейского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Администрацией ЕМО.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией ЕМО.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией ЕМО.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией ЕМО.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Енисейского муниципального округа.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Администрацией ЕМО.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определяемом Администрацией ЕМО.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует в соответствии с Уставом и заключенным трудовым договором, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и правовыми актами ЕМО.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами ЕМО и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и правовыми актами ЕМО к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в установленном бюджетном законодательством порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами Учреждения.

5.12. Отношения руководителя с Учредителем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов

В случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий; действия должны быть одобрены Учредителем.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией ЕМО.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией ЕМО.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией ЕМО.