

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Енисейского района» (далее - МКУ «Управление образования») объявляет об отборе на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шапкинская средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Российской Федерации Боровикова В.В.»

Требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на замещение вакантной должности директор:

- Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

- отсутствие оснований на запрет занятия педагогической деятельностью в соответствии со статьей 331 ТК РФ.

Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в отборе, лично представляет в отдел кадровой и правовой работы МКУ «Управление образования» следующие документы:

1. личное заявление (приложение № 1), оригинал;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по утвержденной форме с приложением фотографии (приложение № 2), оригинал;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки;
- копию документов (дипломы, свидетельства) о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- согласие на обработку персональных данных, оригинал;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, оригинал;
- программу развития общеобразовательного учреждения, которая разрабатывается кандидатом самостоятельно в соответствии с планом (приложение № 3), оригинал;
- копию диплома о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики».

Документы принимаются до **27 января 2022 года** с 10-00 до 13-00 часов и с 15-00 до 17-00 часов в рабочие дни по адресу: г. Енисейск, ул. Ленина, 118, МКУ «Управление образования», отдел кадровой и правовой работы – Пермяковой Арине Юрьевне кабинет 3-1, тел. 8(39195) 2-80-14

Председателю конкурсной комиссии
Бурбукиной Е.К.

от _____
(ФИО)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в отборе на замещение вакантной должности

_____.

С проведением процедуры отбора ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: (перечисление всех документов)

Дата _____ (_____)

АНКЕТА

Личная информация	
Цель	
Образование	
Дополнительное образование	
Курсы повышения квалификации	
Опыт работы	(по убывающей с момента настоящего по первое место работы)
Должностные обязанности	
Дополнительные сведения	
Личные качества	

Дата, подпись, расшифровка подписи

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Концепция желаемого будущего состояния образовательного учреждения.
2. Стратегическая цель и задачи на перспективу развития образовательного учреждения.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие МКУ «Управление образования», зарегистрированному по адресу: г.

Енисейск, улица Ленина, дом 118

согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись ФИО