

СОГЛАСОВАНО Директор КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж» <hr/> Е.А. Булах	СОГЛАСОВАНО Директор Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» <hr/> Л.Н.Храмова	СОГЛАСОВАНО Руководитель Енисейского филиала региональной общественной организации «Творческий союз учителей Красноярского края» <hr/> И.В. Прусаков	СОГЛАСОВАНО Председатель Енисейской территориальной (районной) организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации <hr/> Е.Г. Алейникова	УТВЕРЖДАЮ Руководитель МКУ «Управление образования» <hr/> Е.К. Бурбукина Приказ МКУ «Управление образования» от _____ № _____
--	---	---	---	---

Приложение № 3  
к приказу МКУ «Управление образования»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном конкурсе профессионального мастерства**  
**«Лидер образования Енисейского района - 2022»,**  
**номинация «Заместитель директора года-2022»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Лидер образования Енисейского района - 2022», номинация «Заместитель директора года-2022», (далее – Положение) подготовлено в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

1.2. Положение определяет место, сроки, требования к участникам муниципального конкурса профессионального мастерства «Лидер образования Енисейского района - 2022», номинация «Заместитель директора года-2022», (Далее – Конкурс) и представлению материалов, формированию конкурсных комиссий и жюри, перечню конкурсных мероприятий, включая отбор лауреатов и победителей Конкурса.

1.3. Учредителем и организатором Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Управление образования Енисейского района» (далее - МКУ «Управление образования»).

1.4. Соорганизаторами Конкурса являются: Енисейский филиал региональной общественной организации «Творческий союз учителей Красноярского края», КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж», Лесосибирский педагогический институт — филиал Сибирского федерального университета, Енисейская территориальная (районная) организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Вся информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте МКУ «Управление образования» [www.en-edu.ru](http://www.en-edu.ru) в разделе «Работа с педагогическими кадрами», подраздел «Муниципальные конкурсы».

1.6. Цели Конкурса:

- выявление наиболее талантливых и эффективных заместителей директоров по учебно-воспитательной работе образовательных учреждений;
- демонстрация и распространение управленческого опыта в соответствии с современными тенденциями развития российского образования.

1.7. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом МКУ «Управление образования».

1.8. Оргкомитет обеспечивает информационное и организационно – методическое сопровождение Конкурса: организует регистрацию конкурсных материалов участников, определяет порядок, форму, место и дату проведения этапов Конкурса, разрабатывает программу Конкурса и организует разработку заданий Конкурса, формирует состав конкурсной комиссии, состав детского жюри, организует освещение хода Конкурса на сайте МКУ «Управление образования», в СМИ.

## **II. Участники Конкурса.**

2.1. Участниками Конкурса являются заместители директоров по учебно-воспитательной работе ОУ района, со стажем работы в качестве заместителя директора не менее 3 лет.

Для участников Конкурса проводится установочный вебинар.

## **III. Организация и проведение Конкурса.**

3.1. Конкурс проходит в два этапа.

**Первый этап (отборочный) состоит из двух туров. Сроки проведения: с 01.11.2021 по 25.11.2021.**

Первый тур первого (отборочного) этапа проводится в форме онлайн - тестирования.

Время на прохождение тестирования - 1 час.

Максимальное количество баллов, которое может набрать конкурсант по результатам тестирования, - 40.

Второй тур первого (отборочного) этапа предусматривает проверку сведений, предоставленных конкурсантом в электронном портфолио в разделе «Достижения». По каждой из позиций раздела электронного портфолио конкурсанту присваиваются баллы, при этом для каждой позиции учитывается только одно достижение. Максимальное количество баллов, которое может набрать конкурсант за электронное портфолио, - 20.

**Основной этап Конкурса включает три тура. Сроки проведения: январь 2022-март 2021.**

**Первый тур включает одно конкурсное испытание - «Формула успеха».**

*Цель конкурсного испытания:* демонстрация конкурсантом эффективных управленческих решений из собственного опыта работы в ОУ.

*Формат конкурсного испытания.* Конкурсное испытание состоит из двух этапов.

**Первый этап** – демонстрация конкурсантом подготовленного видеоролика «Визитная карточка заместителя директора». Видеоролик может демонстрировать результаты и профессионально-личностные ориентиры управленческой деятельности конкурсанта; мотивы участия и ожидания от участия в конкурсе и прочее. Тема видеоролика определяется конкурсантом самостоятельно.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео: 1920x1080; горизонтальная съемка; 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием населенного пункта, наименования общеобразовательной организации, ФИО конкурсанта, темы видеоролика.

Продолжительность видеоролика – не более 3 минут.

**Второй этап** – выступление на выбранную тему в формате TED. Выступление может содержать информацию по следующим вопросам: основополагающие качества и компетенции современного заместителя директора школы; достижения

общеобразовательной организации, полученные при непосредственном руководстве деятельностью заместителя директора; описание реализованного управленческого или социального авторского проекта и прочее.

Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Тема выступления определяется участником самостоятельно.

Очередность выступления участников определяется жеребьевкой.

*Регламент конкурсного испытания:* демонстрация видеоролика – 3 минуты, выступление участника на выбранную тему – 10 минут, ответы на вопросы экспертов – до 5 минут.

*Порядок оценивания конкурсного испытания:* оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме по каждому этапу отдельно. Оценивание производится по семи критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Формула успеха» – 70 баллов.

*Критерии оценки первого этапа:* полнота раскрытия заявленной темы; информационная насыщенность и содержательность; качество представления информации и нестандартный подход к выполнению конкурсного задания.

*Критерии оценки второго этапа:* обоснованность и результативность представленного опыта; коммуникативная и речевая культура; качество представления информации (соответствие заявленному формату); рефлексивная культура.

**Второй тур включает одно конкурсное испытание - «Стратегическое решение».**

В конкурсном испытании второго тура принимают участие конкурсанты, набравшие более 50% от максимального количества баллов по итогам первого тура.

*Цель конкурсного испытания:* демонстрация участниками Конкурса компетенций в области стратегического проектирования в условиях взаимодействия со школьной командой своей образовательной организации.

*Формат конкурсного испытания:* разработка конкурсантами совместно со школьной командой проекта/стартапа на основе материалов, представленных в кейсе. Работа над проектом/стартапом осуществляется конкурсантом и школьной командой в режиме видео-конференц-связи. Презентацию проекта конкурсант проводит индивидуально. Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.

*Регламент конкурсного испытания:* представление материалов кейса - 15 минут; разработка проекта/стартапа совместно со школьной командой и подготовка презентации - 3 часа; презентация проекта - до 10 минут (на одного конкурсанта); ответы на вопросы экспертов - до 10 минут (на одного конкурсанта).

*Порядок оценивания конкурсного испытания:* оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценивание производится по трем критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Стратегическое решение» - 30 баллов.

*Критерии оценки конкурсного испытания:* качественные характеристики разработанного проекта/стартапа; качественные характеристики презентации (защиты) проекта/стартапа; профессионально личностные качества конкурсанта.

**Третий тур включает два конкурсных испытания - «Педагогический совет» и «Пресс-конференция «Вопрос заместителю директора года»».**

В конкурсных испытаниях третьего тура принимают участие не менее 5 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого и второго туров основного этапа Конкурса.

**Конкурсное испытание «Педагогический совет».**

*Цель конкурсного испытания* – демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области конструктивного взаимодействия с педагогическим коллективом.

*Формат конкурсного испытания:* проведение педагогического совета в ОУ, утвержденном Оргкомитетом в качестве площадки проведения. Представитель администрации ОУ проводит презентацию, в ходе которой конкурсанты получают представление о структуре, педагогическом составе, приоритетных направлениях и специфике образовательной деятельности, ресурсах и прочее.

Тема педагогического совета может быть сформулирована конкурсантом по восьми направлениям, включенным в механизмы управления качеством образования. Содержание и форму педагогического совета конкурсант определяет самостоятельно. Фокус-группы учителей – участников педагогического совета – формируются из представителей педагогического коллектива, данного ОУ. Каждый участник проводит конкурсное испытание со своей фокус-группой. Последовательность выступлений участников определяется жеребьевкой.

*Регламент проведения конкурсного испытания:* проведение педагогического совета – 30 минут, самоанализ, ответы на вопросы членов жюри – 10 минут.

*Порядок оценивания конкурсного испытания:* оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Педагогический совет» – 50 баллов.

*Критерии оценки конкурсного испытания:* постановка цели педагогического совета и его результативность; обоснованность и актуальность выбора темы педагогического совета; организация конструктивного профессионального взаимодействия; организационная, информационная и речевая культура; рефлексивная культура.

**Конкурсное испытание «Пресс-конференция «Вопрос заместителю директора года»».**

*Цель конкурсного испытания:* демонстрация способности конкурсантов к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.

*Формат конкурсного испытания:* пресс-конференция, в ходе которой конкурсанты отвечают на вопросы, полученные через сайт Конкурса от представителей родительской, ученической, педагогической общественности, деятелей науки, культуры, политики и прочее.

Конкурсное испытание проводится на площадке, утвержденной Оргкомитетом, с участием представителей прессы и профессионально - общественной аудитории (представителей педагогической и родительской общественности, обучающихся, студентов педагогических вузов). Вопросы выпадают случайно, регламентируются модератором. Все участники отвечают на равное количество вопросов.

*Регламент конкурсного испытания:* 60 минут.

*Порядок оценивания конкурсного испытания:* оценивание конкурсного испытания осуществляется экспертами в очном режиме. Оценивание производится по трем критериям, каждый критерий раскрывается через показатели. Каждый показатель

оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов - «показатель не проявлен», 1 балл - «показатель проявлен частично», 2 балла - «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание - 30 баллов.

*Критерии оценки конкурсного испытания:* ценностные основания, аргументированность и конструктивность профессионально-личностной позиции; масштабность и нестандартность управленческого мышления; коммуникативная культура и грамотность речи.

*\* При подготовке к Конкурсу и во время его проведения к участию в испытаниях конкурсант может привлекать заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, не заявившихся на участие в Конкурсе.*

### **3.2. Предоставление материалов участников Конкурса.**

Для участия в Конкурсе в оргкомитет предоставляются следующие документы:

- заявление участника (приложение №1);
- согласие участника на обработку персональных данных (приложение № 2);
- электронное портфолио участника (приложение № 3);
- 2-3 фотографии конкурсанта на электронном носителе в формате JPEG (портретная фотография и фотографии в работе).

Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Приём документов осуществляется оргкомитетом Конкурса по электронному адресу: [sofy\\_smirnova@mail.ru](mailto:sofy_smirnova@mail.ru) до **22.10.2021** с пометкой «Лидер образования – 2022» номинация «Заместитель директора года». Конкурсные заявки, поступившие позднее указанного срока, или оформленные ненадлежащим образом, к участию в Конкурсе не допускаются.

Требования к конкурсным материалам: текст материалов в формате MS WORD; Times New Roman; кегль 14; одинарный межстрочный интервал; обычный интервал шрифта; поля 3\*2\*2\*2, не включая приложения (цифровые фотографии в формате JPG, таблицы, графики, диаграммы).

## **IV. Состав конкурсной комиссии и жюри**

4.1. Состав конкурсной комиссии и жюри Конкурса утверждается приказом МКУ «Управление образования».

4.2. В состав конкурсной комиссии могут входить представители МКУ «Управление образования», Енисейского филиала региональной общественной организации «Творческий союз учителей Красноярского края», КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж», Лесосибирского педагогического института — филиала Сибирского федерального университета, Енисейской территориальной (районной) организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, педагогические работники первой и высшей квалификационной категории, победители конкурсов профессионального мастерства различных уровней, руководители районных методических объединений и др.

4.3. Конкурсная комиссия оценивает материалы I (отборочного) этапа и первого и второго тура основного этапа Конкурса.

4.4. Результаты каждого этапа Конкурса не учитываются при оценивании следующих этапов Конкурса.

4.5. Жюри оценивает конкурсные испытания третьего тура основного этапа Конкурса.

Жюри может быть сформировано из числа представителей муниципальной исполнительной и законодательной власти, руководителей и специалистов учреждений системы образования различного уровня, общественных организаций.

4.6. Оценивание осуществляется путем закрытого выставления баллов в оценочных листах. Результаты суммируются, выводится средний балл по каждому конкурсанту.

4.7. Конкурсная комиссия и жюри вправе не афишировать свои решения и не демонстрировать листы оценивания (закрытая система оценивания).

#### **V. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей.**

5.1. Подведение итогов каждого этапа Конкурса проходит в следующем порядке:

- материалы I (отборочного) этапа, 1 и 2 тура основного этапа оценивает по критериям конкурсная комиссия, которая определяет рейтинг конкурсантов и число участников, вышедших в основной этап Конкурса;
- на третьем туре основного этапа жюри определяет победителя и лауреатов Конкурса путём закрытого выставления баллов в оценочных листах.

5.2. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и денежными премиями.

5.3. Победители и лауреаты конкурса могут быть заявлены на участие в краевых и всероссийских конкурсах, фестивалях, форумах и прочее.

#### **VI. Финансирование.**

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие образования Енисейского района».

6.2. Командировочные расходы участников на все этапы Конкурса финансируются из средств образовательных учреждений.

Приложение 1  
к Положению  
о муниципальном конкурсе  
профессионального  
мастерства  
«Лидер образования  
Енисейского района – 2022»,  
номинация «Заместитель  
директора года-2022»

В оргкомитет муниципального конкурса  
«Лидер образования Енисейского района –  
2022», номинация «Заместитель директора года-  
2022»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе «Лидер образования Енисейского района – 2022», номинация «Заместитель директора года-2022» (далее – Конкурс) и внесение сведений, указанных в электронном портфолио участника конкурса, в базу данных об участниках конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению  
о муниципальном конкурсе  
профессионального мастерства  
«Лидер образования Енисейского района – 2022»  
в номинации «Заместитель директора года-2022»

**СОГЛАСИЕ**  
**участника муниципального конкурса профессионального мастерства «Лидер**  
**образования Енисейского района - 2022»,**  
**номинация «Заместитель директора года-2022»**  
**на обработку персональных данных**  
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКУ «Управление образования Енисейского района», организатору муниципального конкурса профессионального мастерства «Лидер образования Енисейского района - 2022», номинация «Заместитель директора года-2022» (далее – Организатор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;



- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Организатор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

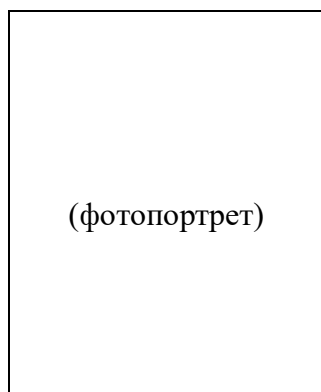
---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению  
о муниципальном конкурсе  
профессионального  
мастерства  
«Лидер образования  
Енисейского района – 2022»  
в номинации «Заместитель  
директора года-2022»



Электронное портфолио участника муниципального конкурса  
«Лидер образования Енисейского района -2022», номинация  
«Заместитель директора года-2022»

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)	
СНИЛС	
Общий трудовой стаж	
Общий стаж в должности заместителя директора	
Квалификационная категория	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	

Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>5. Контакты</b>	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
<b>6. Достижения</b>	
Наличие профессиональных наград, званий, дипломов за успехи в профессиональных конкурсах <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные награды, звания (ведомственные награды и звания, учрежденные Минобразования России/ Минобразования и науки России/Минпросвещения России, которые вручаются за заслуги в сфере образования)<sup>2</sup> - <b>3 балла</b></li> <li>- победа/ призовое место в профессиональных конкурсах, федерального или регионального уровней<sup>3</sup> – <b>4 балла</b></li> </ul>
Наличие научных публикаций <sup>4</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публикации в рецензируемых российских или зарубежных журналах (направления: педагогика, управление образованием и экономика образования, менеджмент, государственное муниципальное управление)<sup>5</sup> – <b>2 балла</b></li> <li>- авторские права на оригинальную педагогическую или управленческую технологию<sup>6</sup> – <b>2 балла</b></li> <li>- другие публикации в профессиональных изданиях, сборниках<sup>7</sup> – <b>1 балл</b></li> </ul>
Участие общеобразовательной организации в федеральных/ региональных грантовых программах за последние 3 года <sup>8</sup>	<b>2 балла</b>
Наличие у общеобразовательной организации статуса инновационной площадки/ экспериментальной площадки федерального или регионального уровня за последние три года <sup>9</sup>	<b>2 балла</b>
Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/ региональной системы образования (реализация целевых программ) <sup>10</sup>	<b>2 балла</b>
Рекомендательное письмо от учредителя общеобразовательной организации <sup>11</sup>	<b>2 балла</b>
<b>7. Материалы для размещения на сайте, интересные сведения об участнике</b>	
Девиз для жизни, работы и творчества	
<i>Хобби</i> <sup>12</sup>	
<i>Спортивные увлечения</i>	

<i>Сценические таланты</i>	
Интересные сведения о профессиональных достижениях, не раскрытые предыдущими разделами (не более 100 слов)	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия конкурсанта	

- 1 Награды, выданные образовательными учреждениями (организациями), благодарности и благодарственные письма любого уровня, не учитываются.
- 2 Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.
- 3 Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.
- 4 Публицистические статьи в СМИ и интернет-ресурсах не учитываются.
- 5 Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления.
- 6 Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.
- 7 Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления.
- 8 Подтверждается документом, заверенным грантодателем.
- 9 Подтверждается скан-копией соответствующего приказа.
- 10 Подтверждается справкой или иным документом, заверенным учредителем общеобразовательной организации.
- 11 В свободной форме, заверенное руководителем/заместителем руководителя учредителя общеобразовательной организации.
- 12 Выделенные курсивом позиции не обязательны для заполнения.

Правильность сведений, представленных в электронном портфолио, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

#### Подборка фотографий

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портрет (рекомендуемый размер 7х8 или 9×13 см);</li> <li>2. <i>Жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.);</i></li> <li>3. <i>Дополнительные жанровые фотографии (не более 5)</i></li> </ol>	<p>Фотографии предоставляются на электронном носителе в формате <i>JPEG</i> («*.jpg») с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.</p>
--	---