

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

31.09.2024 г.

№ 01-04-032

Об организации летних оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей на базе
общеобразовательных учреждений
Енисейского района в 2024 году

В целях организации безопасного и качественного отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних Енисейского района в период работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений в июне 2024 года сроком не менее 21 день в соответствии с планом организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях Енисейского района (приложение 1);

1.2. Довести до родителей (законных представителей) информацию:

- о предоставлении мест детям в лагерях с дневным пребыванием за счет средств краевого бюджета, относящимся к льготным категориям:

дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- о предоставлении мест детям в лагерях с дневным пребыванием для детей, не относящихся к льготным категориям, указанных в пункте 1.2. настоящего Приказа, отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием организуется на условиях софинансирования расходов из средств родителей

(законных представителей) детей (далее - родительская плата). Сумма родительской платы, в рамках летней оздоровительной кампании 2024 года, составляет **2640 рублей 96 копеек**, на период пребывания ребенка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей сроком не менее 21 день.

1.3. Организовать 2-х разовое питание детей в соответствии с утвержденным примерным циклическим меню на сумму **419 рублей 20 копеек** на одного ребенка в день при общей продолжительности смены 21 рабочий день;

1.4. Сформировать списки детей в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на основании заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) с приложением документов (приложение 3), подтверждающих право на обеспечение бесплатным 2-х разовым питанием или заявления (приложение 4) о зачислении в летний лагерь за счет родительской платы.

1.5. Предоставить в МКУ «Управление образования» сформированные списки детей в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с формой (приложение 5), с учетом занятости всех несовершеннолетних уязвимой категории (ОВД, КДН, УПК, ВШУ, СОП, опекаемые, ОВЗ, сироты, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети с девиантным поведением), в срок до **07.05.2024 года** главному специалисту Т.А. Бельман на электронный адрес belman@enruo.krskcit.ru;

1.6. Осуществлять прием детей в лагеря с дневным пребыванием при наличии справки о состоянии здоровья ребенка в соответствии с требованиями п.3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.7. Обеспечить оптимальную расстановку кадров для работы с детьми, определить должностные обязанности и ответственность с учетом специфики работы в летний период в срок до **09.02.2024 года**;

1.8. Предоставить сканы контрактов, со всеми приложениями, заключенных с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» для прохождения гигиенического обучения, главному специалисту Е.А. Лукмановой на электронный адрес lukmanova@enruo.krskcit.ru в срок до **15.02.2024 года**;

1.9. Обеспечить прохождение медицинских осмотров, санитарного минимума работников, занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в срок до **04.03.2024 года**;

1.10. Предоставить сведения о работниках, занятых в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (приложение 6), в срок до **22.03.2024 года** главному специалисту Е.А. Лукмановой на электронный адрес lukmanova@enruo.krskcit.ru.

1.11. Направить заявку в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» на получение заключения санитарно - эпидемиологической экспертизы о соответствии санитарным правилам зданий в срок до **07.03.2024 года** с приложением полного пакета документов.

1.12. Направить заявку в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Лесосибирске на получение санитарно - эпидемиологического заключения **не позднее одного дня** после

получения заключения санитарно - эпидемиологической экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

1.13. Предоставить копии санитарно – эпидемиологических заключений Территориального отдела управления Роспотребнадзора на летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в срок до **01.05.2024 года** главному специалисту Е.А. Лукмановой на электронный адрес lukmanova@enruo.krskcit.ru;

1.14. Предоставить уведомление (приложение 7) с пакетом документов, подтверждающих актуальные данные, подписанное электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в срок не позднее **15.03.2024 года** главному специалисту Т.А. Бельман на электронный адрес belman@enruo.krskcit.ru

1.15. Заключить договоры с родителями (законными представителями) на оплату части родительской платы набора продуктов питания для организации питания учащихся при проведении летнего оздоровительного лагеря в срок до **06.05.2024 года**.

1.16. Обеспечить поступление части родительской платы в полном объеме на лицевой счет образовательного учреждения в срок до **13.05.2024 года**;

1.17. Осуществить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания для работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в срок до **17.05.2024 года**;

1.18. Усилить контроль над соблюдением санитарных норм и правил при хранении, перевозке и реализации пищевых продуктов, руководствуясь требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.19. Обеспечить бесперебойную работу технологического оборудования пищеблоков;

1.20. Обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания детей в учреждении (стационарные питьевые фонтанчики; бутилированная питьевая вода, расфасованная в ёмкости);

1.21. Обеспечить соблюдение профилактических мер и дезинфекционных мероприятий с использованием разрешенных к применению в общеобразовательных учреждениях дезинфицирующих средств, антисептиков, создав их необходимый запас;

1.22. Провести акарицидную обработку территории, прилегающей к общеобразовательным учреждениям, в срок до **27.05.2024 года**.

1.23. Обучить и провести инструктаж педагогических работников и детей по мерам безопасности при организации и проведении массовых мероприятий, а также различных видов образовательной, физкультурно-спортивной, трудовой и иной практической деятельности в срок до **27.05.2024 года**;

1.24. Провести инструктажи по пожарной, антитеррористической безопасности и чрезвычайным ситуациям с работниками и детьми в срок до **27.05.2024 года** с фиксацией в журнале;

1.25. Обеспечить ежедневное предоставление отчета (до 9.30) о численности детей, занятых в летнем оздоровительном лагере, в период работы летнего

оздоровительного лагеря, главному специалисту Т.А. Бельман на электронную почту belman@enruo.krskcit.ru либо по телефону 8-983-615-95-26.

1.26. Разработать и утвердить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до **30.04.2024** года;

1.27. Разместить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до **06.05.2024** года на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Летний отдых».

2. Возложить ответственность за качественную подготовку, организацию и осуществление контроля над проведением летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, за своевременное предоставление ежедневного отчета на руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Главному специалисту МКУ «Управление образования» Т.А. Бельман осуществлять контроль организации питания во время работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

4. Главному специалисту МКУ «Управление образования» Е.А. Лукмановой осуществлять контроль:

4.1. За прохождением медицинских осмотров, санитарного минимума работниками, занятыми в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

4.2. За своевременной обработкой от клещей территории, прилегающей к общеобразовательным учреждениям.

5. Главному специалисту МКУ «Управление образования» Ю.А. Солдатовой осуществлять контроль целевого использования выделенных средств на летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Назначить координатором подготовки и функционирования летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Енисейского района главного специалиста Т.А. Бельман.

7. Возложить контроль над исполнением приказа на заместителя руководителя Е.В. Гуляеву.

8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

Приложение 1 к приказу
МКУ «Управление образования»
от 31.01.24 № 01-04-032

План

организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных
учреждениях Енисейского района в 2024 году

№	Наименование ОУ	Планируемые сроки проведения смены	Количество смен / дней	Выделенные места	Планируемое количество детей	
					100% краевой бюджет	30% родплаты
1	МБОУ Абалаковская СОШ № 1	01.06.2024 26.06.2024	1/21	76	54	22
2	филиал МБОУ Абалаковская СОШ № 1 «ООШ п. Абалаково»	01.06.2024 26.06.2024	1/21	13	9	4
3	МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	01.06.2024 26.06.2024	1/21	138	98	40
4	Филиал МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 «ООШ с. Усть-Пит»	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	10	7	3
5	МБОУ Высокогорская СОШ № 7	01.06.2024 26.06.2024	1/21	35	23	12
6	филиал МБОУ Высокогорская СОШ № 7 «ООШ с. Городище»	01.06.2024 26.06.2024	1/21	12	8	4
7	МБОУ Майская СОШ № 15	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	23	14	9
8	МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	25	18	7
9	МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	45	29	16
10	МБОУ Новоазимовская СОШ № 4	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	35	24	11
11	МБОУ Новгородокская ООШ № 16	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	12	8	4
12	МБОУ Озерновская СОШ № 47	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	130	96	34
13	филиал МБОУ Озерновская СОШ № 47 «ООШ с. Анциферово»	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	8	6	2
14	филиал МБОУ Озерновская СОШ № 47 «НОШ д. Плотбище»	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	5	3	2
15	филиал МБОУ Озерновская СОШ № 47 «НОШ д. Айдара»	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	7	4	3
16	МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	17	12	5
17	Епишинская ООШ № 6 имени А.С. Валетова филиал МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова	01.06.2024 26.06.2024	1/21	10	6	4
18	МБОУ Подгорновская СОШ № 17	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	18	11	7
19	филиал МБОУ Подгорновская СОШ № 17 «ООШ д. Малобелая»	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	4	3	1
20	МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	17	11	6
21	МБОУ Подтесовская СОШ № 46	01.06.2024- 26.01.2024	1/21	140	100	40
22	МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	01.06.2024- 26.01.2024	1/21	45	32	13
23	МБОУ Шапкинская СОШ № 11	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	37	22	15
24	МБОУ Ярцевская СОШ № 12	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	62	42	20
25	МБОУ Безымянская ООШ № 28	01.06.2024- 26.06.2024	1/21	33	24	9
ИТОГО				957	664	293

Приложение 2 к приказу
МКУ «Управление образования»
от _____ № _____

Директору МБОУ _____

(ФИО заявителя)
проживающего (ей) по адресу _____

(адрес)

(телефон)

Заявление

об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета
детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными
образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время,
без взимания платы

1. Прошу обеспечить двухразовым питанием без взимания платы ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),
обучающегося

В

(наименование образовательной организации)
и посещающего лагерь с дневным пребыванием детей, организованный муниципальной
образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время (далее – обеспечение двухразовым питанием).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и
моего ребенка, указанных в настоящем заявлении,
а также документах, представленных с настоящим заявлением¹.

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Перечень документов для предоставления 2-х разового питания за счет средств краевого бюджета.

1. Заявление по установленному образцу;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (об усыновлении);
4. Копия паспорта гражданина РФ для детей старше 14 лет;
5. Копия СНИЛС ребенка (в обязательном порядке);
6. Справка о составе семьи;
7. Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка по форме 2-НДФЛ);
8. Справка ТО КГКУ «УСЗН» об имеющихся выплатах социальной поддержки (для всех);
9. Справка с отдела судебных приставов о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей (для тех, кто в разводе);
10. Справка Фонда пенсионного и социального страхования в г. Енисейске о назначении пенсии (по потере кормильца, по старости, по инвалидности, выплаты на детей);
11. Для не работающих граждан: копия трудовой книжки (1стр и последняя запись) или сведения о трудовой деятельности и справка из КГКУ «ЦЗН г. Енисейска (для состоящих на учете);
12. Для индивидуальных предпринимателей: справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, зарегистрированных без образования юридического лица, главы КФХ.

Приложение 4 к приказу
Директору МБОУ

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу

(адрес)

(телефон)

Заявление

о зачислении в летний лагерь на условиях софинансирования расходов из средств родителей
(законных представителей) детей (родительская плата)

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(ФИО)

облучающегося в _____
(наименование образовательной организации)

в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания с _____ г. по _____ г.

Частичную оплату в размере _____ руб. гарантирую до _____ 2024года.

« _____ » _____ 2024г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Список детей, планирующих посещать летний оздоровительный лагерь с дневным
 пребыванием в 2024 году.

Наименование ОУ _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	СНИЛС	Класс, возраст	Мало-обеспеченные	Много-детные	Опекаемые	ОВЗ	Сироты	С девиантным поведением	Состоит на учете (вид учета)					30% род. платы
											ОВД	КДН	УПК	ВШУ	СОП	

Итого:

- с предоставлением 2-х разового бесплатного питания
- на условиях финансирования расходов из средств родителей

Приложение 7 к приказу
МКУ «Управление образования»
от _____ № _____

В министерство образования
Красноярского края

от _____

_____,
(ФИО, должность, контактный телефон)

Уведомление

об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления
на территории Красноярского края в _____ году

В связи с _____

(указать причину)

прошу внести в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления
на территории Красноярского края следующие изменения:

Документы, подтверждающие достоверность внесения изменений
в реестр, прилагаются.

« _____ » _____ 20__ года / _____
(подпись) (расшифровка)

Лист согласования

Об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Енисейского района в 2024 году

Исполнитель: Т.А. Бельман

Должность	Ф.И.О.	Согласовано
Заместитель руководителя	Гуляева Е.В.	Согласовано
Начальник МОЦ	Январева Г. А.	
Начальник отдела экономического развития и транспорта	Непомнящих Л.В.	Согласовано
Главный специалист отдела кадровой и правовой работы	Сидорова К.В.	Согласовано
Начальник отдела общего образования	Яркова А.В.	Согласовано