

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

08.08.2024

01-04-204

О проведении августовского совещания для
работников образования Енисейского района

С целью организованного начала учебного года, подведения итогов работы за 2023-2024 уч.г., определения ключевых направлений и задач на 2024-2025 уч.г. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести августовское совещание работников системы образования Енисейского района (далее – августовское совещание) 27 августа 2024 года на базе МБУК «Районный центр культуры» с.Озерное и МБОУ Озерновская СОШ № 47.
2. Привлечь к работе директоров, заместителей директоров по учебно-воспитательной, воспитательной, воспитательно-методической работе общеобразовательных учреждений, методистов, заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений района, руководителей методических объединений, педагогов, членов школьных Управляющих советов, родительских комитетов, уполномоченных по защите прав участников образовательных отношений, профсоюзных лидеров.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав рабочей группы по подготовке и проведению августовского совещания (приложение № 1).
 - 3.2. Проект программы проведения августовского совещания (приложение № 2).
 - 3.3. Квоту для образовательных учреждений по количеству участников августовского совещания (приложение № 3).
 - 3.4. План по подготовке и проведению августовского совещания (приложение № 4).
 - 3.5. Темы выступлений и ответственных за подготовку доклада на пленарную часть августовского совещания (приложение № 5).
4. Директору МБОУ Озерновская СОШ № 47 (Драчук Г.А.):
 - 4.1. Отрегулировать режим работы общеобразовательного учреждения в день проведения августовского совещания.
 - 4.2. Подготовить места для работы групп и трансляции видеороликов в рамках августовского совещания (по согласованию).
 - 4.3. Организовать дежурство в общеобразовательном учреждении в день проведения августовского совещания.
 - 4.4. Организовать питание участников августовского совещания по предварительным заявкам образовательных учреждений.
5. Директору МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10 (Прудников Ю.Л.) обеспечить подготовку приветствия участников пленарного заседания августовского совещания учащимися школы, направить текст в МКУ «Управление образования» до 15.08.2024г.

6. Руководителям образовательных учреждений:
 - 6.1. Обеспечить обязательное участие представителей образовательного учреждения и родителей в августовском совещании.
 - 6.2. Предоставить заявку на участие в августовском совещании до 22.08.2024г. по форме Гимадутдиновой Т.М. (приложение № 6).
 - 6.3. Предоставить заявку на питание до 22.08.2024г. в МБОУ Озерновская СОШ № 47 и обеспечить покупку талонов согласно заявке.
 - 6.4. Провести педагогические советы в ОУ не позднее **01.09.2024г.**
 - 6.5. Включить в повестку педсовета в ОУ вопросы, рассмотренные в рамках муниципального августовского совещания, внести изменения в план работы ОУ по направлениям деятельности и задачам на 2024-2025 уч.г. (при необходимости).
 - 6.6. Предоставить до 28.08.2024г. информацию о дате, времени проведения педагогического совета и перечень рассматриваемых вопросов в МКУ «Управление образования» Малышевой О.М.
 - 6.7. Обеспечить выставление информации о проведении педагогического совета на сайте образовательного учреждения и направить ссылку Малышевой О.М. по e-mail: olga-malysheva74@mail.ru до 03.09.2024г.
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей образовательных учреждений.
8. Ответственность за подготовку и проведение августовского совещания возложить на заместителя руководителя Малышеву Ольгу Михайловну.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
МКУ «Управление образования»



Е.В.Гуляева

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке и проведению августовского совещания

1. Гуляева Е.В., руководитель МКУ «Управление образования».
2. Малышева О.М., заместитель руководителя МКУ «Управление образования».
3. Яркова А.В., начальник отдела МКУ «Управление образования».
4. Январева Г.А., начальник МОЦ МКУ «Управление образования».
5. Непомнящих Л.В., начальник отдела МКУ «Управление образования».
6. Сидорова К.В., начальник отдела МКУ «Управление образования».
7. Бобрышева А.В., главный специалист МКУ «Управление образования».
8. Бабкина Н.А., главный методист МКУ «Управление образования».
9. Гимадутдинова Т.М., главный специалист МКУ «Управление образования».
10. Драчук Г.А., директор МБОУ Озерновская СОШ № 47.
11. Алейникова Е.Г., председатель Енисейской территориальной организации профсоюза.

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ

августовского совещания работников образования Енисейского района
на 27.08.2024

Участники мероприятий: руководители образовательных учреждений, заместители директора по УВР, ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели, методисты, руководители школьных методических объединений, члены Управляющих советов и родительских комитетов, уполномоченные по защите прав участников образовательных отношений, профсоюзные лидеры, специалисты управления образования, представители законодательной и исполнительной власти, Совета молодых педагогов.

МБУК РЦК с.Озерное

Пленарное заседание.

Открытие совещания. Приветствие участников. Поздравление учащимися МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10.

Доклад руководителя МКУ «Управление образования».

Доклады руководителей ОУ, председателя Управляющего Совета МБОУ Подтесовская СОШ № 46 (приложение № 5).

Выставка «Высший пилотаж».

МБОУ Озерновская СОШ № 47

Деятельность площадок по актуальным вопросам системы образования Енисейского района (Приложение № 6).

Трансляция презентационных видеороликов «Достижения в системе образования Енисейского района».

Приложение № 3
к приказу МКУ «Управление образования»
от 08.08.2024 № 01-04-204

Количество участников августовского совещания для работников
образования Енисейского района от ОУ

№	Наименование учреждения	Количество участников (включая родителей)
1	МБОУ Абалаковская СОШ № 1	15
2	МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	20
3	МБОУ Высокогорская СОШ № 7	10
4	МБОУ Кривлякская СОШ № 3	2
5	МБОУ Майская СОШ № 15	2
6	МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	10
7	МБОУ Новоназимовская СОШ № 4	2
8	МБОУ Озерновская СОШ № 47	20
9	МБОУ Потаповская СОШ № 8	15
10	МБОУ Подгорновская СОШ № 17	10
11	МБОУ Погодаевская СОШ № 18	10
12	МБОУ Подтесовская СОШ № 46	20
13	МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	10
14	МБОУ Шапкинская СОШ № 11	10
15	МБОУ Ярцевская СОШ № 12	2
16	МБОУ Новгородокская ООШ № 16	2
17	МБОУ Безымянская ООШ № 28	2
18	МБДОУ Абалаковский детский сад № 1	2
19	МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8	2
20	МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20	2
21	МБДОУ Озерновский детский сад № 6	2
22	МБДОУ Подтесовский детский сад № 28	2
23	МБДОУ Подтесовский детский сад № 29	2
24	МБДОУ Ярцевский детский сад № 3	2

Приложение №4
к приказу МКУ «Управление образования»
от 08.08.2024 № 01-04-204

План мероприятий
по подготовке и проведению августовского совещания

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка приказа о подготовке и проведении августовского совещания	До 08.08	Мальшева О.М.
2.	Подготовка письма-приглашения главам сельских советов (администраций)	До 20.08	Мальшева О.М.
3.	Подготовка распоряжения о проведении августовского совещания в МБУК «Районный центр культуры» с.Озерное»	До 13.08	Мальшева О.М.
4.	Определение круга приглашенных и обеспечение их явки на пленарное заседание	До 21.08	Мальшева О.М.
5.	Составление сметы, работа с ней	До 21.08	Сумкина Т.Я.
6.	Подготовка программы августовского совещания, работы групп	До 21.08	Мальшева О.М. Яркова А.В. Январева Г.А. Сидорова К.В.
7.	Подготовка программы августовского совещания на формате А3	До 26.08	Сумкина Т.Я.
8.	Размещение программы в МБОУ Озерновская СОШ № 47, МБУК «Районный центр культуры» с.Озерное	26.08.	Драчук Г.А. Сумкина Т.Я.
9.	Подготовка доклада руководителя управления	До 23.08	Мальшева О.М. Яркова А.В. Январева Г.А. Непомнящих Л.В. Сидорова К.В.
10.	Подготовка слайдов к докладу по направлениям деятельности	До 23.08	Яркова А.В. Январева Г.А. Непомнящих Л.В. Сидорова К.В.
11.	Подготовка презентации к докладу руководителя	До 26.08.	Бабкина Н.А. Гимадугдинова Т.М.
12.	Сопровождение доклада презентацией	27.08.	Бабкина Н.А.
13.	Подготовка видеороликов для площадки «Достижения системы образования Енисейского района»	До 15.08	Поротникова Ю.В. Павина В.К. Соколова О.И. Львова Е.И. Прудников Ю.Л. Терёхина Л.А. Эстер А.О. Эстер А.С. Бойко Д.А. Гагарина Т.С. Тулупова Л.М. Ярыгина Е.Е.
14.	Подготовка площадки для транслирования видеороликов «Достижения системы образования Енисей-	до 22.08	Мальшева О.М. Непомнящих Л.В.

	ского района»		Драчук Г.А.
15.	Подготовка выставки «Высший пилотаж»	До 22.08	Бобрышева А.В. Руководители ОУ
16.	Подготовка резолюции	До 15.10	Мальшева О.М. Январева Г.А. Яркова А.В. Непомнящих Л.В. Сидорова К.В.
17.	Подготовка списка для регистрации участников августовского совещания	23.08	Гимадутдинова Т.М.
18.	Регистрация участников августовского совещания	27.08	Сидорова К.В. Лукманова Е.А. Гимадутдинова Т.М.
19.	Подготовка электронного сборника «Школы Енисейского района» № 22.	до 12.08	Гимадутдинова Т.М. Ставров А.В.
20.	Подготовка списка молодых специалистов образовательных учреждений, обеспечение их явки на пленарное заседание	До 22.08	Гимадутдинова Т.М.
21.	Подготовка сувениров для молодых специалистов	До 26.08	Алейникова Е.Г.
22.	Подготовка списка юбиляров управленческой деятельности, обеспечение их явки на пленарное заседание	До 22.08	Гимадутдинова Т.М.
23.	Подготовка списка образовательных учреждений для награждения по подготовке к началу учебного года, по проведению летней оздоровительной кампании. Подготовка дипломов.	До 21.08	Лукманова Е.А. Бельман Т.А. Мальшева О.М. Январёва Г.А.
24.	Доставка цветов для награждения	27.08	Андреев В.В. Сумкина Т.Я.
25.	Вручение грамот, дипломов, сувениров на сцене	27.08	Бобрышева А.В. Солдатова Ю.А.
26.	Макет пригласительного билета. Распечатка пригласительных билетов	20.08	Гимадутдинова Т.М.
27.	Установка кулера с водой, обеспечение одноразовыми полотенцами, туалетной бумагой, антисептиком. Подготовка воды, стаканов для выступающих, трибуны для выступления.	27.08	Сумкина Т.Я. Андреев В.В.
28.	Приглашение гостей, СМИ	25.08	Сумкина Т.Я.
29.	Подготовка сценария пленарной части, концертных номеров	20.08	Бобрышева А.В.
30.	Подготовка текста приветствия учащихся на пленарное заседание	15.08	Прудников Ю.Л. Бобрышева А.В.
31.	Репетиции	21.08	Январева Г.А. Бобрышева А.В. Прудников Ю.Л.
32.	Музыкальное сопровождение на пленарном заседании	27.08	Шуляр Т.С.
33.	Обеспечение работы компьютерных презентаций на сцене МБУК РЦК, кабинетах МБОУ Озерновская СОШ № 47	27.08	Непомнящих Л.В. Драчук Г.А.
34.	Размещение участников, награждаемых, юбиляров	27.08	Бельман Т.А.

	управленческой деятельности, молодых специалистов и гостей в зале МБУК РЦК		Яркова А.В.
35.	Подготовка территории школы, аудиторий для работы участников, оформление табличек на кабинеты согласно программе	27.08	Драчук Г.А.
36.	Организация питания участников и гостей августовского совещания. Подготовка и распространение талонов на питание.	27.08	Драчук Г.А. Бельман Т.А.
37.	Организация дежурства в школе	27.08	Драчук Г.А.
38.	Подготовка текста поздравления с новым учебным годом. Выставление поздравления на сайте МКУ «Управление образования»	До 31.08	Яркова А.В. Ставров А.В.
39.	Выставление информации о проведении августовских мероприятий на сайте УО	01.09	Мальшева О.М. Ставров А.В.
40.	Транспортное обеспечение участников августовских мероприятий	27.08	Непомнящих Л.В.
41.	Подготовка графика посещения праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, в общеобразовательных учреждениях района	22.08	Мальшева О.М.
42.	Регистрация участников краевого августовского совещания на сайте министерства образования Красноярского края		Яркова А.В.
43.	Подготовка приказа об участии делегации Енисейского района в краевом августовском совещании, обеспечение участия делегатов в совещании	До 20.08	Сидорова К.В.
44.	Подготовка заявки на транспорт для доставки делегации Енисейского района на краевое августовское совещание	До 20.08	Яркова А.В.
45.	Доставка делегации Енисейского района на краевое августовское совещание и обратно	23.08	Андреев В.В.

Темы выступлений и ответственные за подготовку доклада
на пленарную часть августовского совещания

№	Тема выступления	Ответственный от ОУ	Ответственный от УО
1	Создание образовательного пространства, способствующего развитию начал технического образования детей дошкольного возраста	заведующая МБДОУ Подтёсовский детский сад № 29 Т.С.Гагарина	О.М. Малышева
2	Новой школе педагоги нового поколения	директор МБОУ Абалаковская СОШ № 1 Е.И. Юшкевич	А.В.Яркова
3	Деятельность педагогического класса как ресурса развития кадрового потенциала	Директор МБОУ Новоназимовская СОШ № 4 Е.И.Львова	С.А.Килина
4	Управляющий совет и родители: пути эффективного сотрудничества	Председатель Управляющего Совета МБОУ Подтесовская СОШ № 46 Л.В.Мудрак	Н.А.Бабкина Г.А.Январёва

Перечень площадок и ответственных за содержание и деятельность площадки

№	Площадка	Целевая аудитория	Обсуждаемые вопросы/практики	Модераторы
1	Управление качеством образования	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, родители.	<p>Развитие инженерного и технологического образования в Енисейском районе.</p> <p>Управление качеством образования на основе данных индекса качества общего образования.</p> <p>О введении учебных предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины», курса «Семьеведение».</p> <p>Обеспечение удовлетворения образовательных интересов и потребностей обучающихся через углубленное изучение учебных предметов и сетевую форму реализации общеобразовательных программ.</p> <p>Краевой семейный фестиваль по финансовой грамотности - альянс семьи и школы.</p> <p>Об организации круглогодичной интенсивной очно – заочной школы для высокомотивированных учащихся общеобразовательных учреждений Енисейского района.</p> <p>Организация и функционирование психологической службы в образовательном учреждении.</p> <p>Цифровые решения для системы внутреннего мониторинга и повышения образовательных результатов.</p> <p>Индивидуальная образовательная траектория:</p>	Яркова А.В., Бабкина Н.А., Бобрышева А.В. Кузнецов Е.П. (по согласованию)

			работа с одарёнными и высокомотивированными учениками с применением цифровых технологий.	
2	Система организации воспитания и социализации обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, родители	Управление качеством образования на основе данных индекса качества общего образования. Практикум «Разработка программы здоровьесбережения». Муниципальный конкурс для детских общественных объединений «Большие игры: вектор успеха»: плюсы, минусы и перспективы развития». Цифровые решения для реализации программы воспитания. Семейное воспитание.	Январёва Г.А. Бельман Т.А. Кузнецов Е.П. (по согласованию)
3	Взаимодействие органов системы профилактики.	Педагоги-психологи, социальные педагоги, представители КДН и ОНД МО МВД	Результаты работы с семьями, состоящими на учете, и эффективности профилактической работы. Эффективные формы КИПР и методы работы с семьями, состоящими на учете. Нормативно – правовые акты, регламентирующие взаимодействие органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Шуляр Т.С.
4	Развитие кадрового потенциала	Руководители общеобразовательных учреждений	Управление качеством образования на основе данных индекса качества общего образования. Решение кейса по ЦОС (ИКОП Сферум и ФГИС «Моя школа»). Практикум «Особенности разработки программы развития ОУ в условиях реализации проекта «Школа Минпросвещения России». О закрытии вакансий с помощью заключения договоров о целевом обучении на платформе «Работа в России».	Сидорова К.В. Непомнящих Л.В. Яркова А.В. Гимадутдинова Т.М.

			Формирование и развитие кадрового резерва в образовательных учреждениях.	
5	Взаимодействие дошкольной образовательной организации с семьёй	Заведующие дошкольных образовательных учреждений, заместители руководителей по воспитательно-методической работе, старшие воспитатели, педагоги, родители	Педагогические практики по реализации направлений Концепции развития системы дошкольного образования Красноярского края во взаимодействии с семьёй. Организация и функционирование психологической службы в образовательном учреждении. Программа родительского просвещения в дошкольной образовательной организации.	Малышева О.М. Яркова А.В.
6	Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности школьников в условиях деятельности РМА»	Тьюиторанты ОУ, педагоги ОУ	Анализ типичных ошибок при составлении заданий, направленных на формирование функциональной грамотности школьников	Никулина А.С. Журавский И.О. Соколов Е.Н. Тишина А.А.
7	Сотрудничество Енисейской территориальной организации профсоюза с образовательными учреждениями района	Председатели первичных профсоюзных организаций, Совет молодых педагогов	Охрана труда. Социальная защита педагогов. Изменения в пенсионном законодательстве.	Алейникова Е.Г.

Приложение № 7
к приказу МКУ «Управление образования»
от 08.08.2014 № 01-04-204

Заявка
на участие в августовском совещании

Наименование ОУ	ФИО участника (полностью)	Должность	Номер группы, в ко- торой будет работать после пленарной ча- сти (1-6)

Подпись руководителя ОУ

Печать