

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

12.06.2022
г. Енисейск

01-04-171

О проведении августовских мероприятий для
работников образования Енисейского района

С целью организованного начала учебного года, подведения итогов работы за 2021-2022 уч.г., определения ключевых направлений и задач на 2022-2023 уч.г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести августовские мероприятия для работников системы образования Енисейского района (далее – августовские мероприятия) с 29 по 31 августа 2022 года на базе МБОУ Озерновская СОШ № 47 и МБУК «Районный центр культуры».
2. Привлечь к работе директоров, заместителей директоров по учебно-воспитательной, воспитательной работе общеобразовательных учреждений, методистов, заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений района, руководителей методических объединений, педагогов, членов школьных Управляющих советов, родительских комитетов, уполномоченных по защите прав участников образовательных отношений, профсоюзных лидеров.
3. Утвердить:
 - 3.1. состав рабочей группы по подготовке и проведению августовских мероприятий (приложение № 1).
 - 3.2. Проект программы проведения августовских мероприятий (приложение № 2).
 - 3.3. Квоту для образовательных учреждений по количеству участников августовских мероприятий (приложение № 3).
 - 3.4. План по подготовке и проведению августовских мероприятий (приложение № 4).
 - 3.5. Темы выступлений и ответственных за подготовку доклада на пленарную часть августовского мероприятия (приложение № 5).
4. Директору МБОУ Озерновская СОШ № 47 (Драчук Г.А.):
 - 4.1. Обеспечить соблюдение требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», других санитарно-эпидемиологических норм, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, нормативных правовых актов Красноярского края и превентивных мер, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе:
 - 4.1.1. Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
 - 4.1.2. Организовать при входе в здание проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров.

- 4.1.3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 4.1.4. Обеспечить проветривание помещений и обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.
- 4.2. Отрегулировать режим работы общеобразовательного учреждения в дни проведения августовских мероприятий.
- 4.3. Подготовить места для проведения августовских мероприятий (по согласованию).
- 4.4. Организовать дежурство в общеобразовательном учреждении в дни проведения августовских мероприятий.
- 4.5. Организовать питание участников августовских мероприятий по предварительным заявкам образовательных учреждений.
5. Директору МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 (Поротникова Ю.В.) обеспечить подготовку приветствия участников пленарного заседания августовского мероприятия учащимися школы до 10.08.2022г.
6. Руководителям образовательных учреждений:
 - 6.1. Обеспечить обязательное участие представителей образовательного учреждения в августовских мероприятиях.
 - 6.2. Предоставить заявку на участие в августовских мероприятиях **до 20.08.2022г.** по форме Пермяковой А.Ю. (приложение № 6).
 - 6.3. Предоставить заявку на питание **до 20.08.2022г.** в МБОУ Озерновская СОШ № 47 и обеспечить покупку талонов согласно заявке.
 - 6.4. Провести педагогические советы в ОУ не позднее **01.09.2022г.**
 - 6.5. Включить в повестку педсовета в ОУ вопросы, рассмотренные в рамках муниципальных августовских мероприятий, внести изменения в план работы ОУ по направлениям деятельности и задачам на 2022-2023 уч.г. (при необходимости).
 - 6.6. Предоставить **до 23.08.2022г.** информацию о дате, времени проведения школьного педагогического совета и перечень рассматриваемых вопросов в МКУ «Управление образования» Гуляевой Е.В.
 - 6.7. Обеспечить выставление информации о проведении педагогического совета на сайте образовательного учреждения **до 03.09.2022г.**
7. Ответственность за проведение педагогического совета в ОУ возложить на руководителей учреждений.
8. Ответственность за подготовку и проведение августовских мероприятий возложить на заместителя руководителя Гуляеву Елену Викторовну.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
МКУ «Управление образования»



Е.К. Бурбукина

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке и проведению августовских мероприятий

1. Бурбукина Е.К., руководитель МКУ «Управление образования»
2. Гуляева Е.В., заместитель руководителя МКУ «Управление образования»
3. Яркова А.В., начальник отдела МКУ «Управление образования»
4. Январева Г.А., начальник МОЦ МКУ «Управление образования»
5. Непомнящих Л.В., начальник отдела МКУ «Управление образования»
6. Власенко М.В., начальник отдела МКУ «Управление образования»
7. Малышева Ольга Михайловна, главный методист МКУ «Управление образования»
8. Килина Софья Александровна, ведущий специалист МКУ «Управление образования»
9. Бобрышева Анна Викторовна, главный специалист МКУ «Управление образования»
10. Бабкина Надежда Анатольевна, главный методист МКУ «Управление образования»
11. Драчук Г.А., директор МБОУ Озерновская СОШ № 47
12. Поротникова Ю.В., директор МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2
13. Соколова Ольга Ивановна, директор МБОУ Погодаевская СОШ № 18
14. Цитцер Нина Анатольевна, директор МБОУ Ярцевская СОШ № 12
15. Павина Валентина Кирилловна, директор МБОУ Подтесовская СОШ № 46
16. Бойко Дарья Александровна, заведующая МБДОУ Озерновский детский сад № 6

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ
августовского совещания работников образования Енисейского района
на 29.08.2022-31.08.2022

Участники мероприятий: руководители образовательных учреждений, заместители директора по УВР, ВР, учителя-предметники, воспитатели, методисты, руководители школьных методических объединений, члены школьных Управляющих советов и родительских комитетов, уполномоченные по защите прав участников образовательных отношений, профсоюзные лидеры, специалисты управления образования, представители законодательной и исполнительной власти

29-31 августа 2022г. (МБОУ Озерновская СОШ № 47)

- 1. Семинар по теме «Управление качеством дошкольного образования на основе мониторинговых исследований»,** Инна Александровна Яценко, руководитель Центра дошкольного образования при КК ИПК, координатор направления в крае «Система мониторинга качества дошкольного образования». (Отв. Малышева О.М.).
- 2. Семинар по теме «Детское наставничество: механизмы запуска, инструменты, ресурсы, мониторинг. Презентация опыта школ-пилотов Красноярского края»,** Яна Вячеславовна Белкина, руководитель Регионального ресурсного центра наставничества. (Отв. Яркова А.В., Январева Г.А.).
- 3. Практический семинар по теме «Внешняя экспертиза дополнительных общеобразовательных программ уровня стартап»,** Ольга Николаевна Богданова, Краевой ресурсный центр по работе с одаренными детьми. (Отв. Бобрышева А.В.).
- 4. Координационный совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних «Об организации работы Совета профилактики в дошкольных образовательных учреждениях. О взаимодействии учреждений дошкольного образования и общеобразовательных организаций по работе с семьями выпускников ДОУ»** (отв. Фурса А.О.)

30 августа 2022г.

Пленарное заседание (МБУК РЦК с.Озерное)

Открытие совещания. Приветствие участников. Поздравление учащимися МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2.

Доклады руководителя МКУ «Управление образования» и руководителей ОУ (приложение № 5).

МБОУ Озерновская СОШ № 47

Практико-ориентированный семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей в ОУ (одаренные, состоящие на разных видах учета, ученики группы риска и др.)», Виктория Вениаминовна Сапронова, методист МБУ «Межшкольный информационно-методический центр», г.Лесосибирск. (Отв. Бобрышева А.В., Яркова А.В.).

Финал муниципального конкурса «Управленческий проект». (Отв. Власенко М.В.).

к приказу
МКУ «Управление образования»
от _____ № _____

Количество участников пленарной части августовских мероприятий для
работников
системы образования от образовательных учреждений района

№	Наименование учреждения	Количество участников
1	МБОУ Абалаковская СОШ № 1	15
2	МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	20
3	МБОУ Высокогорская СОШ № 7	10
4	МБОУ Кривлякская СОШ № 3	2
5	МБОУ Майская СОШ № 15	2
6	МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	10
7	МБОУ Новоазимовская СОШ № 4	2
8	МБОУ Озерновская СОШ № 47	20
9	МБОУ Потаповская СОШ № 8	15
10	МБОУ Подгорновская СОШ № 17	10
11	МБОУ Погодаевская СОШ № 18	10
12	МБОУ Подтесовская СОШ № 46	20
13	МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	10
14	МБОУ Шапкинская СОШ № 11	10
15	МБОУ Ярцевская СОШ № 12	2
16	МБОУ Новогородокская ООШ № 16	2
17	МБОУ Усть-Питская ООШ № 19	2
18	МБОУ Безымянская ООШ № 28	2
19	МБДОУ Абалаковский детский сад № 1	2
20	МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8	2
21	МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20	2
22	МБДОУ Озерновский детский сад № 6	2
23	МБДОУ Подтесовский детский сад № 28	2
24	МБДОУ Подтесовский детский сад № 29	2
25	МБДОУ Ярцевский детский сад № 3	2

План мероприятий
по подготовке и проведению августовских мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка приказа о подготовке и проведении августовских мероприятий	До 14.06	Гуляева Е.В.
2.	Подготовка письма-приглашения главам сельских советов (администраций)	До 19.08	Гуляева Е.В.
3.	Подготовка распоряжения о проведении августовских мероприятий в МБУК «Районный центр культуры» с.Озерное»	До 02.08	Гуляева Е.В.
4.	Определение круга приглашенных и обеспечение их явки на пленарное заседание	До 19.08	Гуляева Е.В.
5.	Составление сметы, работа с ней	До 19.08	Сумкина Т.Я.
6.	Подготовка программ семинаров	До 19.08	Бобрышева А.В. Яркова А.В. Январева Г.А. Малышева О.М. Власенко М.В.
7.	Подготовка программы пленарного заседания на формате А3	До 23.08	Сумкина Т.Я.
8.	Размещение программы в МБОУ Озерновская СОШ № 47, МБУК «Районный центр культуры» с.Озерное	29.08	Драчук Г.А. Сумкина Т.Я.
9.	Подготовка доклада руководителя управления	До 23.08	Гуляева Е.В. Яркова А.В. Власенко М.В. Январева Г.А. Непомнящих Л.В.
10.	Подготовка презентации к докладу руководителя	26.08	Фурса А.О. Власенко М.В. Ставров А.В.
11.	Сопровождение доклада презентацией	30.08	Власенко М.В.
12.	Подготовка резолюции	До 15.10	Гуляева Е.В. Январева Г.А. Яркова А.В. Непомнящих Л.В. Власенко М.В.
13.	Подготовка списка для регистрации	26.08	Пермякова А.Ю.
14.	Регистрация участников августовских мероприятий	30.08	Нестерова И.А. Лукманова Е.А. Чернова Н.А.
15.	Подготовка сборника «Школы Енисейско-	до 15.08	Бельман Т.А.

	го района» № 20. Работа с типографией по напечатанию сборника		Нестерова И.А. Ставров А.В. Сумкина Т.Я.
16.	Выдача Сборника «Школы Енисейского района» № 20 на регистрации	30.08	Сумкина Т.Я.
17.	Подготовка списка молодых специалистов образовательных учреждений, обеспечение их явки на пленарное заседание	До 26.08	Пермякова А.Ю.
18.	Подготовка сувениров для молодых специалистов	26.08	Алейникова Е.Г.
19.	Подготовка списка награждаемых педагогов, обеспечение их явки на пленарное заседание	19.08	Власенко М.В.
20.	Подготовка списка юбиляров управленческой деятельности, обеспечение их явки на пленарное заседание	26.08	Пермякова А.Ю.
21.	Подготовка списка образовательных учреждений для награждения по подготовке образовательных учреждений к началу учебного года, по проведению летней оздоровительной кампании. Подготовка дипломов	До 26.08	Лукманова Е.А. Бельман Т.А.
22.	Доставка цветов для награждения	30.08	Андреев В.В. Сумкина Т.Я.
23.	Вручение грамот, дипломов, сувениров на сцене	30.08	Бобрышева А.В. Пермякова А.Ю.
24.	Макет пригласительного билета. Распечатка пригласительных билетов	23.08	Фурса А.О. Поспелов Д.Ю.
25.	Установка кулера с водой, обеспечение одноразовыми полотенцами, туалетной бумагой, антисептиком, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки)	30.08	Сумкина Т.Я. Андреев В.В.
26.	Приглашение гостей, СМИ	24.08	Сумкина Т.Я.
27.	Подготовка сценария пленарной части, концертных номеров	19.08	Бобрышева А.В. Драчук Г.А. Поротникова Ю.В.
28.	Подготовка приветствия учащихся на пленарное заседание	19.08	Поротникова Ю.В. Бобрышева А.В.
29.	Музыкальное сопровождение на пленарном заседании и на районном фестивале педагогических практик	30.08	Нестерова И.А.
30.	Репетиции	23.08	Январева Г.А. Бобрышева А.В. Драчук Г.А. Поротникова Ю.В.
31.	Обеспечение работы компьютерных	30.08	Власенко М.В.

	презентаций на сцене МБУК РЦК, кабинетах МБОУ Озерновская СОШ № 47		Драчук Г.А.
32.	Подготовка воды, стаканов для выступающих	30.08	Сумкина Т.Я.
33.	Размещение участников, награждаемых, юбиляров управленческой деятельности, молодых специалистов и гостей в зале МБУК РЦК	30.08	Килина С.А. Поспелов Д.Ю. Бельман Т.А. Нестерова И.А.
34.	Подготовка территории школы, аудиторий для работы участников, оформление табличек на кабинеты согласно программе	26.08	Драчук Г.А. Бельман Т.А.
35.	Организация питания участников и гостей августовских мероприятий. Подготовка и распространение талонов на питание.	29.08-31.08	Драчук Г.А. Бельман Т.А.
36.	Организация дежурства в школе	29.08-31.08	Драчук Г.А.
37.	Подготовка текста поздравления с новым учебным годом. Выставление поздравления на сайте МКУ «Управление образования»	До 31.08	Малышева О.М.
38.	Выставление информации о проведении августовских мероприятий на сайте УО	01.09	Гуляева Е.В.
39.	Транспортное обеспечение участников августовских мероприятий	29.08-31.08	Андреев В.В.
40.	Подготовка графика посещения праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, в общеобразовательных учреждениях района	22.08	Гуляева Е.В.
41.	Регистрация участников краевого августовского совещания на сайте министерства образования Красноярского края	В соответствии с письмом МО	Малышева О.М.
42.	Подготовка приказа об участии делегации Енисейского района в краевом августовском совещании, обеспечение участия делегатов в совещании	До 20.08	Пермякова А.Ю.
43.	Подготовка заявки на транспорт для доставки делегации Енисейского района на краевое августовское совещание	До 20.08	Малышева О.М.
44.	Доставка делегации Енисейского района на краевое августовское совещание и обратно	По календарю	Андреев В.В.

Приложение № 5
к приказу МКУ «Управление образования»
от _____ № _____

Темы выступлений и ответственные за подготовку доклада на пленарную часть августовского мероприятия (30.08.2022)

№	Тема выступления	Ответственный от ОУ	Ответственный от МКУ «Управление образования»
1	Интеграция методов и приемов индивидуального планирования ребенком деятельности в образовательном процессе	заведующий МБДОУ Озерновский детский сад № 6 Д.А. Бойко	О.М. Малышева
2	Профессиональное развитие педагогических работников во взаимодействии школ-партнеров по направлению «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»	директор МБОУ Озерновская СОШ № 47 Г.А. Драчук	Н.А. Бабкина
3	Проектная, исследовательская деятельность в рамках региональной инновационной площадки «Горизонты познания»	директор МБОУ Ярцевская СОШ № 12 Н.А. Цитцер	А.В. Яркова
4	Патриотическое воспитание в школе: традиции и вызовы современности	директор МБОУ Погодаевская СОШ № 18 О.И. Соколова	Г.А. Январева
5	Совершенствование профессиональных компетенций классных руководителей на муниципальном уровне		А.В. Бобрышева
6	Профессиональная ориентация обучающихся - новые точки роста и развития	директор МБОУ Подтевовская СОШ № 46 В.К. Павина	С.А. Килина
7	Работа центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» – потенциал развития участников образовательных отношений	директор МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 Ю.В. Поротникова	Е.В. Гуляева

Приложение № 6
к приказу МКУ «Управление
образования»
от _____ № _____

Заявка
на участие в пленарной части августовского мероприятия (30.08.2022)

Наименование ОУ	ФИО участника (полностью)	Должность

Подпись руководителя ОУ
Печать