

**Протокол
совещания руководителей образовательных учреждений
Енисейского района**

06.05.2025 г.

Начало совещания: 12.00

Место проведения: МБОУ Озерновская СОШ № 47

Присутствовали:

МКУ «Управление образования»:

Е.В. Гуляева-руководитель, О.М. Малышева, Н.А. Бабкина, Е.В. Игнатова, И.А., Сабурова В.Г., Ю.А. Солдатова, М.Ю. Золотоверх, Т.А. Бельман, Г.А. Январёва.

Руководители ОУ и ДООУ (и.о. руководителей), заместители по УВР, ВР

Юшкевич Е.И., Зырянова М.А., Горбенко А.В., Поротникова Ю.В., Плохих Г.И., Никулина А.С., Овечкина З.И., Севрюк М.С., Шароглазова Н.А., Неупокоева Т.В., Аббасова Е.Э., Эстер А.О., Ерошкина Е.Ю., Волохова П.А., Козулина Д.Г., Соколова О.И., Кузнецова Л.Н., Павина В.К., Кистанова Е.В., Прудников Ю.Л., Турова С.В., Сумина О.З., Краус А.С., Рубацкая Е.В., Тулупова Л.М., Бойко Д.А., Рыбакова Н.А., Ефремова Д.А., Неклюдова Л.А., Ярыгина Е.Е., Юшкова М.А., Гагарина Т.С..

Приглашенные:

Субочева И.Н., заместитель председателя комитета по образованию и культуре Законодательного Собрания Красноярского края, Петренко Е.А., депутат Законодательного Собрания Красноярского края, Коренец И.И., начальник отдела межрегионального и межведомственного взаимодействия министерства культуры Красноярского края, Пистер В.А., заместитель Главы района по социальной сфере, Демидова М.В., заместитель руководителя по учету и отчетности МКУ ЦБ Енисейского района.

Повестка совещания:

1. О проекте «Мир возможностей» в Красноярском крае.
2. Предоставление учётных бухгалтерских документов.
3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Енисейского района.
4. О результатах выборочной проверки ВПР- 2025.
5. Об итогах регистрации на платформе «Билет в будущее».
6. О достижении основного, продвинутого уровней Профминимума.
7. О достижении показателей загрузки активности ФГИС «Моя школа».
8. Оснащение кабинетов ОБЗРиТ средствами обучения и воспитания.
9. Организация работы образовательного учреждения с родителями по повышению посещаемости.
10. Промежуточные результаты в работе сетевых методических объединений.
11. Планирование проведения педагогического фестиваля сетевых практик «Практика: от идеи до результата».
12. Подведение итогов.

1. Выступила: Гуляева Елена Викторовна, руководитель
Открытие совещания.

2. Выступила: Демидова М.В.
Предоставление учётных бухгалтерских документов.

Решение:

- Работникам ОУ, ДОУ при формировании пакета документов для авансовых отчетов по компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в учреждениях, финансируемых из районного бюджета, и неработающих членов семьи учитывать Порядок, утвержденный постановлением администрации Енисейского района от 18.04.2023 № 303-п.
- При проведении инвентаризации подотчетным лицам и комиссии ответственно и добросовестно относиться к ревизионному мероприятию.
- При выявленных недостатках при инвентаризации незамедлительно принимать меры по их погашению.
- При предоставлении первичных учетных документов (документов оплаты), для исключения возможности их возврата, учитывать обязательное наличие даты приемки товара, услуг.
- Руководителям учреждений, подотчетным лицам, председателям комиссий необходимо получить ЭЦП при переходе на ЭДО.

Срок: постоянно.

3. Выступила: Золотоверх М.Ю.
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Енисейского района.

Решение:

- Проанализировать штатную численность в образовательных учреждениях на предмет трудоустройства родственников (свойственников) и принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- Проанализировать поданные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2024 год и при обнаружении несоответствий подать в МКУ «Управление образования» уточняющую Справку БК.

Срок: до 30 мая 2025 г.

4. Выступила: Бабкина Н.А.
О результатах выборочной проверки ВПР- 2025.

Решение:

- Обеспечить объективность проведения ВПР.
- Проводить оценивание в соответствии с критериями оценивания материалов.

Срок: май 2025 г.

5. Выступила: Игнатова Е.В.

Об итогах регистрации на платформе «Билет в будущее».

Решение:

- Руководителям МБОУ Кривлякская СОШ № 3 (А.В. Почтарь), МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 (Е.И. Львова), МБОУ Потаповская СОШ № 8 (И.В. Вагин), Епишинская ООШ № 6 имени А.С. Валетова филиал МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова (И.В. Вагин) обеспечить регистрацию администраторов на платформе «Билет в будущее».

Срок: до 21.05.2025 г.

- Руководителям МБОУ Абалаковская СОШ № 1 (Е.И. Юшкевич), МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 (Ю.В. Поротникова) назначить необходимое количество педагогов-навигаторов в соответствии с количеством обучающихся, зарегистрированных на платформе «Билет в будущее» (из расчёта 1 педагог на 50 человек).

Срок: до 21.05.2025 г.

- Руководителям МБОУ Абалаковская СОШ № 1 (Е.И. Юшкевич), МБОУ Ярцевской СОШ № 12 (Н.А. Цитцер), МБОУ Подгорновская СОШ № 17 (П.А. Волохова), МБОУ Новокаргинская СОШ № 5 (Т.В. Неупокоева), МБОУ Озерновская СОШ № 47 (Г.А. Драчук) обеспечить регистрацию обучающихся 8–9 классов текущего учебного года на платформе «Билет в будущее» и прохождение ими доступных профориентационных диагностик.

Срок: до 21.05.2025 г.

- Руководителям МБОУ Абалаковская СОШ № 1 (Е.И. Юшкевич), МБОУ Озерновская СОШ № 47 (Г.А. Драчук), МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10 (Ю.Л. Прудников), МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 (Ю.В. Поротникова), МБОУ Ярцевской СОШ № 12 (Н.А. Цитцер), МБОУ Высокогорская СОШ № 7 (З.И. Овечкина), МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 (Е.И. Львова), МБОУ Потаповская СОШ № 8 (И.В. Вагин), МБОУ Кривлякская СОШ № 3 (А.В. Почтарь), МБОУ Погодаевская СОШ № 18 (О.И. Соколова), МБОУ Шапкинская СОШ № 11 (О.З. Сумина) обеспечить подтверждение нового согласия на обработку персональных данных обучающихся, зарегистрированных на платформе «Билет в будущее».

Срок: до 21.05.2025 г.

6. Выступила: Игнатова Е.В.

О достижении основного, продвинутого уровней Профминимума.

Решение:

- Руководителям ОУ подготовить анализ ресурсов с целью перехода с основного уровня реализации Единой модели профориентации на продвинутый уровень.

Срок: 30.05.2025

- Руководителям ОУ на основании анализа предъявить варианты перехода на продвинутый уровень реализации Единой модели профориентации на совещании руководителей

Срок: июнь 2025

7. Выступила: Солдатова Ю.А.

О достижении показателей загрузки активности ФГИС «Моя школа».

Решение:

- Обеспечить активность педагогов и обучающихся не менее 50%.

Срок: 30.05.2025 г.

- Усилить контроль над предоставлением статистики использования ИКОП Сферум.

Срок: еженедельно.

8. Выступила: Солдатова Ю.А.

Оснащение кабинетов ОБЗРиТ средствами обучения и воспитания.

Решение:

- Руководителям ОУ заключить контракты на поставку оборудования для оснащения предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины».

Срок: 30 мая 2025 г.

9. Выступила: Сабурова В.Г.

Организация работы образовательного учреждения с родителями по повышению посещаемости.

Решение:

- Осуществлять систематический контроль за своевременным поступлением родительской платы с предоставлением анализа по погашению задолженности.

Срок: ежемесячно.

- Ликвидировать наличие «переходящей» из месяца в месяц задолженность по родительской плате у одних и тех же детей, посещающих дошкольное учреждение.

Срок: до 30.05.2025 г.

- Не допустить образования задолженности по родительской плате среди выпускников дошкольного учреждения.

Срок: до окончания образовательных отношений.

- Разработать ОУ рекламную деятельность об организации летней оздоровительной кампании.

Срок: июнь 2025 г.

- Выявлять и вести учет детей из семей «группы риска», находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих учреждение без причины.

Срок: ежемесячно.

- Провести работу с родителями (законными представителями) детей, которые числятся в списках и не посещают образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы дошкольного образования, по выявлению причин непосещения с дальнейшим принятием решения об исключении из списка обучающихся или активизации посещения.

Срок: май 2025 г.

10. Выступила: Сабурова В.Г.

Промежуточные результаты в работе сетевых методических объединений.

Решение:

- Руководителям опорных образовательных учреждений (Гагариной Т. С., Рыбаковой Н. А., Тулуповой Л. М., Бойко Д. А.) предоставить анализ работы СМО.

Срок: до 20 июня 2025 г.

- МКУ «Управление образования» определить приоритетные направления деятельности СМО на 2025/2026 учебный год.

Срок: до 01 июля 2025 г.

11. Выступила: Сабурова В.Г.

Планирование проведения педагогического фестиваля сетевых практик «Практика: от идеи до результата».

Решение:

- Разработать программу проведения фестиваля сетевых практик «Практика от идей до результата», определить организаторов (Сабурова В.Г., Гагарина Т.С., Рыбакова Н.А., Тулупова Л.М., Бойко Д.А.).

Срок: до 20.05.2025 г.

12. Выступила: Гуляева Елена Викторовна, руководитель

Подведение итогов.

Решили:

- Завершить приемку образовательных учреждений до 15.08.2025, а также обеспечить нахождение ответственных должностных лиц на период приемки.

- Провести ревизию условий, необходимых для лицензирования медицинских кабинетов в ОУ, в целях получения лицензии до 01.09.2025.

- Проанализировать предписания, полученные от надзорных органов, в случае потребности подать ходатайство о продлении срока исполнения через единый портал государственный услуг по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/>. Ходатайства (заявления) о дополнительном продлении срока исполнения предписания иным способом не принимаются.

Руководитель



Е.В. Гуляева