

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

13.11.2024
г. Енисейск

№ 01-04-302

О создании координационного совета

В целях организации работы по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях Енисейского района, координации деятельности общеобразовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав координационного совета по повышению качества образования (приложение 1).
2. Утвердить положение о координационном совете по повышению качества образования (приложение 2).
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.В.Гуляева

Приложение 1
к приказу МКУ
«Управление образования»
13.11.2024 № 01-04-502

Состав координационного совета по повышению качества образования

Гуляева Елена Викторовна	Руководитель МКУ «Управление образования», председатель координационного совета
Яркова Анна Викторовна	Начальник отдела общего образования МКУ «Управление образования», заместитель председателя координационного совета
Бабкина Надежда Анатольевна	Главный методист МКУ «Управление образования», секретарь координационного совета
Солдатова Юлия Александровна	Начальник отдела экономического развития и транспорта МКУ «Управление образования»
Январёва Галина Александровна	Начальник МОЦ ДО МКУ «Управление образования»
Поротникова Юлия Викторовна	Директор МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2
Зырянова Марина Анатольевна	Заместитель директора МБОУ Абалаковская СОШ № 1
Кистанова Елена Владимировна	Заместитель директора МБОУ Подтёсовская СОШ № 46
Никулина Анна Сергеевна	Заместитель директора МБОУ Озерновская СОШ № 47

Положение о координационном совете по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях Енисейского района

1. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности координационного совета по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях Енисейского района (далее – Совет).
2. Совет является коллегиальным органом, созданным при МКУ «Управление образование» в целях координации деятельности в решении вопросов, направленных на повышение качества обучения, в том числе управления качества образования.
3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в сфере образования, а также настоящим положением.

2. Основные задачи Совета.

Основной задачей Совета является координация деятельности школ и МКУ «Управление образования» в реализации мероприятий по повышению качества образования.

3. Полномочия Совета.

3.1 Совет:

- рассматривает информацию о качестве образования на муниципальном уровне и уровне образовательных учреждений Енисейского района;
- выявляет проблемные зоны в управлении качеством образования на муниципальном уровне для последующей организации деятельности по их совершенствованию и основные факторы, влияющие на эффективность механизмов управления качеством образования;
- рекомендует лучшие практики управления качеством образования для их трансляции и тиражирования;
- готовит предложения о мерах по повышению качества образования, в том числе по вопросам управления;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета.

3.2. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- заслушивать информацию представителей школ, а также членов Совета по вопросам, связанным с реализацией мероприятий по повышению качества образования;
- направлять рекомендации и предложения для достижения поставленных задач в общеобразовательные учреждения.

4. Структура и состав Совета.

4.1. В состав Совета входит председатель, заместитель председателя Совета, секретарь, члены Совета.

4.2. Состав Совета формируется из представителей МКУ «Управление образования», общеобразовательных организаций.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Регламент проведения заседания устанавливается председателем Совета.

5.3. Заседание Совета ведет председатель, в период его отсутствия заместитель председателя Совета.

5.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.5. Решение Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. Решение Совета подписывается его председателем, протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.7. На секретаря Совета возлагается ответственность за организацию проведения заседания Совета. Секретарь Совета организует:

- подготовку заседаний Совета и контроль своевременного представления материалов и документов для рассмотрения;
- подготовку аналитических справок и проектов решений Совета, представление их председателю;
- подготовку списка участников заседания Совета;
- направление членам Совета и приглашенным лицам повестки дня и проектов решений к очередному заседанию;
- направление решений Совета руководителям общеобразовательных учреждений;
- контроль выполнения решений Совета.

6. Документы, принимаемые на заседании Совета.

6.1. По итогам проведения заседания принимается решение Совета.

6.2. Протоколы и иная информация о деятельности и решениях Совета размещается на официальном сайте МКУ «Управление образования».