

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

26.07.2021

г. Енисейск

01-04-172

О проведении августовских мероприятий для работников образования Енисейского района

С целью организованного начала учебного года, подведения итогов работы за 2020-2021 уч.г., определения ключевых направлений и задач на 2021-2022 уч.г.  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести августовские мероприятия с 26 по 27 августа 2021 года в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», других санитарно-эпидемиологических норм, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, нормативных правовых актов Красноярского края и превентивных мер, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению августовских мероприятий (приложение № 1).
3. Привлечь к работе директоров, заместителей директоров по учебно-воспитательной, воспитательной работе общеобразовательных учреждений, методистов, заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений района, руководителей методических объединений, педагогов, членов школьных Управляющих советов, родительских комитетов, уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса, профсоюзных лидеров.
4. Утвердить:
  - 4.1. Программу проведения августовских мероприятий (приложение № 2).
  - 4.2. Квоту для образовательных учреждений по количеству участников августовских мероприятий (приложение № 3).
  - 4.3. План по подготовке и проведению августовских мероприятий (приложение № 4).
5. Ответственность за качественную подготовку вопросов для выступлений, работу групп по направлениям МСОКО возложить на ответственных специалистов МКУ «Управление образования», контроль - на начальников отделов.
6. Директору МБОУ Озерновская СОШ № 47 (Драчук Г.А.):
  - 6.1. Обеспечить соблюдение требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», других санитарно-эпидемиологических норм, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, нормативных правовых

актов Красноярского края и превентивных мер, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе:

- 6.1.1. Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 6.1.2. Организовать при входе в здание проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров.
- 6.1.3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 6.1.4. Обеспечить проветривание помещений и обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.
- 6.2. Отрегулировать режим работы общеобразовательного учреждения в дни проведения августовских мероприятий.
- 6.3. Подготовить места для проведения августовских мероприятий (по согласованию).
- 6.4. Организовать дежурство в общеобразовательном учреждении в дни проведения августовских мероприятий.
- 6.5. Организовать питание участников августовских мероприятий по предварительным заявкам образовательных учреждений.
- 6.6. Обеспечить подготовку приветствия участников пленарного заседания учащимися школы до 20.08.2021г.
7. Руководителям образовательных учреждений:
  - 7.1. Обеспечить обязательное участие представителей образовательного учреждения во всех группах по направлениям, пленарном заседании, районом фестивале педагогических практик «Профессиональные компетенции на практике», проводимых в рамках августовских мероприятий.
  - 7.2. Обеспечить наличие у участников августовских мероприятий средств индивидуальной защиты.
  - 7.3. Предоставить заявку на участие в августовских мероприятиях до 23.08.2021г. по форме Сидоровой К.В. (приложение № 5).
  - 7.4. Предоставить заявку на питание до 23.08.2021г. в МБОУ Озерновская СОШ № 47 и обеспечить покупку талонов согласно заявке.
  - 7.5. Провести педагогические советы в ОУ до 01.09.2021г.
  - 7.6. Предоставить до 23.08.2021г. информацию о дате, времени проведения школьного педагогического совета и перечень рассматриваемых вопросов в МКУ «Управление образования» Гуляевой Е.В.
  - 7.7. Обеспечить выставление информации о проведении школьного педагогического совета на сайте образовательного учреждения до 02.09.2021г.
8. Ответственность за подготовку и проведение августовских мероприятий возложить на заместителя руководителя Гуляеву Елену Викторовну.
9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

МКУ «Управление образования»



Е.К. Бурбукина