

## Протокол

совещания руководителей образовательных учреждений Енисейского района  
от 27.10.2022 г.

Начало совещания: 10.00 часов

Место проведения: актовый зал МБОУ Озерновская СОШ № 47

### Присутствовали:

Е.К. Бурбукина, руководитель, Е.В. Гуляева, заместитель руководителя, А.В. Яркова, начальник отдела, Коржаева Ю.С., главный методист, Г.А. Январева начальник МОЦ, Пospelов Д.Ю., ведущий специалист, Д.М. Проскуракова, ведущий специалист, Н.А. Бабкина, главный методист, Мальшева О.М., главный методист, А.Ю. Пермякова, главный специалист, К.В. Сидорова, ведущий специалист, Е.А. Лукманова, главный специалист, Т.А. Бельман, главный специалист, Л.В. Непомнящих, начальник отдела, Н.В. Чернова, ведущий специалист, Е.Г. Алейникова, председатель Енисейской территориальной организации Профсоюза.

### Руководители ОУ (и.о. руководителей), заместители руководителей по УВР по ВР.

Юшкевич Е.И., Зырянова М.А., Иванова Л.В., Поротникова Ю.В., Морозова Л.В., Вагин И.В., Эстер А.О., Никулина А.С., Драчук Г.А., Козулин О.А., Терехина Л.А., Попова А.В., Павина В.К., Кистанова Е.В., Прудников Ю.Л., Сумина О.З., Назаренко Т.П.

### План совещания:

1. Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности ОУ.
2. Итоги сдачи отчета на начало 2022-2023 уч.г.
3. О деятельности по направлению МСОКО «Создание системы оценки качества подготовки обучающихся» на школьном и муниципальном уровне.
4. О проведении оценочных (мониторинговых) процедур в 2022-2023 уч.г.
5. Об организации каникулярного отдыха обучающихся в 2022-2023 уч.г.
6. Организация планирования воспитательного процесса в классном коллективе: проблемы, пути решения.
7. О подготовке и результатах участия школьников в муниципальных спортивных мероприятиях.
8. О размещении меню горячего питания обучающихся 1-4 классов для федерального мониторинга.

### Выступила: Бурбукина Е.К., руководитель

Открытие совещания.

### 1. Выступила Лукманова Е.А., главный специалист

Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности ОУ.

### РЕШИЛИ:

1. Руководителям ОУ направить информацию о принятых мерах по исполнению антитеррористических мероприятий в образовательных учреждениях, изложенных в приказе МКУ «Управление образования» от 24.10.2022 № 01-04-266 «О принятии дополнительных мер по антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях».

**Срок до 03.11.2022 года.**

2. Руководителям ОУ активизировать работу по согласованию паспортов безопасности по антитеррористической защищенности объектов (территорий) и представить согласованные паспорта безопасности главному специалисту Лукмановой Е.А.

**Срок до 10.12.2022 года.**

3. Главному специалисту Лукмановой Е.А. включать в ежемесячный план работы проведение документарной, выездной проверки ОУ по исполнению требований, установленных постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ

и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

**Срок: с 01.01 2023 по 30.09. 2023 года.**

## **2. Выступила Яркова А.В., начальник отдела**

Итоги сдачи отчета на начало 2022-2023 уч.г.

### **РЕШИЛИ:**

Принять информацию к сведению.

## **3. Выступила Яркова А.В., начальник отдела**

О деятельности по направлению МСОКО «Создание системы оценки качества подготовки обучающихся» на школьном и муниципальном уровне.

### **РЕШИЛИ:**

МКУ «Управление образования» определить и утвердить предельные значения для каждого учреждения по направлению МСОКО «Система оценки качества подготовки обучающихся»

**Срок: 30.11.2022 года.**

Руководителям ОУ внести корректировку в школьную систему оценки качества образования и обеспечить выполнение установленных показателей.

**Срок: 20.12.2022 года.**

## **4. Выступила Бабкина Н.А, главный методист**

О проведении оценочных (мониторинговых) процедур в 2022-2023 уч.г.

### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Осуществлять своевременную подготовку к проведению внешних оценочных процедур.

**Срок: постоянно.**

## **5. Выступила Январева Г.А., начальник МОЦ**

Об организации каникулярного отдыха обучающихся в 2022-2023 уч.г.

### **РЕШИЛИ:**

1. Учитывать мнение детей и их родителей при планировании и организации каникулярного отдыха.

2. Использовать информацию об экскурсионно-образовательных программах, познавательных маршрутах, размещенную на сайте центра туризма и краеведения г. Красноярск <https://www.krstur.ru/guide/tour/tours.php>.

3. Организовать дополнительную разъяснительную работу об отдыхе в летних оздоровительных и профильных лагерях (<https://vlagere.ru/camps/krasnoyarskiy-kray/>; <https://sochisirius.ru/kak-popast/kriterii-otbora>).

4. При организации каникулярного отдыха использовать ресурс программ «Пушкинская карта», «Путешествие по Красноярскому краю» <https://krstur.ru/news/5889/>.

5. Организовать дополнительную разъяснительную работу с родителями о необходимости получения «Пушкинской карты», «Социального сертификата для путешествий».

6. Поставить на особый контроль занятость детей, состоящих на различных видах профилактического учета.

**Срок: постоянно.**

## **6. Выступила Январева Г.А., начальник МОЦ**

Организация планирования воспитательного процесса в классном коллективе: проблемы, пути решения.

### **РЕШИЛИ:**

1. Руководителям ОУ организовать на уровне общеобразовательного учреждения документарную проверку по вопросу организации планирования воспитательного процесса в классном коллективе.

**Срок: до 01.12.2022 года.**

2. Специалистам МКУ «Управление образования» продолжить документарную проверку общеобразовательных учреждений по вопросу организации планирования воспитательного процесса в классном коллективе.

**Срок: постоянно.**

**7. Выступил Пospelов Д.Ю., ведущий специалист МОЦ**

О подготовке и результатах участия школьников в муниципальных спортивных мероприятиях.

**РЕШИЛИ:**

Руководителям ОУ:

1. Взять на контроль тренировочный процесс для подготовки к соревнованиям.
2. В школьный приказ об участии в соревнованиях включить пункт об утверждении графика тренировочного процесса с указанием времени, места, ответственного.
3. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по мини-футболу учителям физической культуры.

**Срок: постоянно.**

**8. Выступила Бельман Т.А., главный специалист**

О размещении меню горячего питания обучающихся 1-4 классов для федерального мониторинга.

**РЕШИЛИ:**

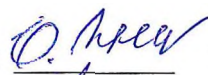
1. Ответственным за организацию питания своевременно выставлять меню начальных классов для федерального мониторинга.
2. Руководителям ОУ усилить контроль за предоставлением ежедневного меню начальных классов для федерального мониторинга.

**Срок: постоянно.**

**9. Выступила: Е.К. Бурбукина, руководитель, с подведением итогов совещания.**

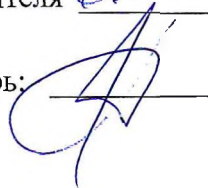
Заместитель

руководителя



Е.В. Гуляева

Секретарь:



А.Ю. Пермякова