

**Протокол**  
**совещания руководителей образовательных учреждений Енисейского района**  
**от 24.06.2021**

Начало совещания: 10.00 часов

Место проведения: актовый зал администрации Енисейского района.

**Присутствовали:**

Е.К. Бурбукина, руководитель, Е.В. Гуляева, заместитель руководителя, В.В. Козынкин, начальник отдела, Н.А. Бабкина, главный методист, О.М. Малышева, главный методист, А.В. Яркова, ведущий методист, О.А. Мартынова, ведущий специалист, Г.А. Январева, начальник МОЦ, А.В. Бобрышева, главный специалист, Д.Ю. Поспелов, специалист 1 категории, Т.А. Авдеева, начальник отдела, К.В. Сидорова, ведущий специалист, Л.В. Непомнящих, начальник отдела, Т.А. Бельман, ведущий специалист.

**Руководители ОУ, (и.о. руководителей), заместители руководителей по УВР по ВР, заведующие ДОУ.**

Юшкевич Е.И., Поротникова Ю.В., Овечкина З.И., Вагин И.В., Туговикова Т.В., Драчук Г.А., Яковченко О.В., Поплюйкова И.А., Марченко Т.В., Соколова О.И., Павина В.К., Прудников Ю.Л., Павина В.К., Жемчугова О.Ю., Тулупова Л.М., Мандзюк З.И., Жилинская Т.В., Корякова В.А., Курбатова Е.Г., Трофимова О.Я.

**План совещания:**

1. О новом в законодательстве РФ
2. О промежуточных итогах реализации проекта «Современная школа»
3. О промежуточных итогах реализации проекта «Успех каждого ребенка»
4. О промежуточных итогах реализации проекта «Учитель будущего»
5. О промежуточных итогах реализации проекта «Цифровая образовательная среда»
6. Об итогах проведения ГИА на уровне основного общего образования
7. Об организации работы по результатам комплектования по программам дошкольного образования на 2021-2022 уч.г.
8. О внесенных изменениях в постановление администрации Енисейского района Красноярского края от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района»

**1.Выступила: Бурбукина Е.К., руководитель**

Открытие совещания.

**2.Выступали:**

**2.1. начальник отдела кадровой и правовой работы Авдеева Т.А. «О новом в законодательстве РФ»**

**РЕШИЛИ:**

Руководителям ОУ:

1. Обеспечить соблюдение требований изменений в законодательстве в сфере образования, вступившим в силу с 1 января 2021 года (Приказ от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и из дубликатов»; Приказ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»)

***Срок: на период действия нормативных документов***

2. Обеспечить своевременное приведение локальных нормативных актов в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка



организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

*Срок: до 01.09.2021*

**2.2. главный методист Бабкина Н.А., главный методист Малышева О.М., ведущий специалист Мартынова О.А.** «О промежуточных итогах реализации проекта «Современная школа»

**РЕШИЛИ**

1. МБОУ Шапкинская СОШ № 11: обеспечить выполнение мероприятий, включенных в дорожную карту по созданию и открытию центра образования «Точка роста».

*Срок: до 28.08.2021*

2. МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2, МБОУ Подтесовская СОШ № 46, МБОУ Шапкинская СОШ № 11: разработать сетевую (ые) программу(ы) на 2021-2022 уч. для выполнения показателя «Численность детей, обучающихся по основным образовательным программам, реализующим в сетевой форме».

*Срок: до 28.08.2021*

3. ОУ: включиться в деятельность по выполнению показателя «Численность детей, обучающихся по основным образовательным программам, реализующим в сетевой форме».

*Срок: 2021-2022 учебный год.*

4. ОУ: обеспечить выполнение показателя «Процент обучающихся ОУ, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества – 10%».

*Срок: в течение года*

5. Обеспечить регулярное обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей.

**2.3. начальник МОЦ Январева Г.А. 3.** «О промежуточных итогах реализации проекта «Успех каждого ребенка»

**РЕШИЛИ:**

МКУ «Управление образования»:

1. Разработать муниципальную дорожную карту по реализации проекта (с учётом недоработок в прошедшем учебном году) на 2021-2022 учебный год.

*Срок: до 01.08.2021 года.*

Руководителям ОУ:

1. Усилить информационно-просветительскую работу с родителями о необходимости:

- регистрации на портале «Навигатор»;
- участия в мероприятиях проекта «Билет в будущее».

*Срок: июль-август 2021 года*

2. Обеспечить размещение текстов ДОП (утвержденных для реализации в 2021-2022 учебном году) на платформе навигатор до 01 августа 2021 года.

*Срок: до 01.08.2021 года.*

3. Организовать подачу заявок и формирование списков на обучение по ДОП через платформу Навигатор.

*Срок: июль-август 2021 года*

4. Обеспечить включенность в систему ДО не менее 90% учащихся.

*Срок: июль-август 2021 года*

5. Взять под личный контроль участие педагогических работников в конкурсе «Сердце отдаю детям» в следующем учебном году.

*Срок: 2021-2022 учебный год.*

**2.4. ведущий специалист Яркова А.В.** «О промежуточных итогах реализации проекта «Учитель будущего»

**РЕШИЛИ:**

1. Внести в дорожную карту качественный показатель по итогам обучения на треках в ЦНППМ, не менее 5%.

2. Увеличить показатель выступлений на РМО до 25%.



3. Остальные мероприятия отставить для реализации в следующем году.

**2.5. начальник отдела экономического развития и транспорта Непомнящих Л.В.** «О промежуточных итогах реализации проекта «Цифровая образовательная среда»

**РЕШИЛИ:** Непомнящих Л.В. внести изменения в дорожную карту с учетом отчетных данных.

Выступила: **заместитель руководителя Гуляева Е.В.** с предложением внести в решение совещания по вопросу «О промежуточных итогах реализации проектов» проанализировать итоги в разрезе ОУ.

**РЕШИЛИ:**

1. Предоставить промежуточный отчет о реализации проектов: «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка» кураторам данных проектов **в срок до 28 июня 2021 года**
2. Кураторам предоставить аналитическую записку в разрезе ОУ об отчете реализации проектов **в срок до 30 июня 2021 года.**

**2.6. начальник отдела общего образования Козынкин В.В.** «Об итогах проведения ГИА на уровне основного общего образования»

**РЕШИЛИ**

Руководителям ОУ:

Принять меры к выполнению показателей, которые используются в оценке результатов работы по построению системы оценки качества подготовки обучающихся.

*Срок: 2021-2022 уч.г.*

**2.7. главный методист Малышева О.М.** «Об организации работы по результатам комплектования по программам дошкольного образования на 2021-2022 уч.г.»

**РЕШИЛИ**

1. Внести изменения в дорожную карту по реализации регионального проекта «Современная школа» с учётом оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования и воспитания детей.

*Срок: август — сентябрь 2021 год*

2. Руководителям ДОУ и ОУ с дошкольными группами провести работу с родителями, дети которых получили места в образовательных учреждениях с 1 сентября 2021 года, по своевременному прохождению медицинской комиссии и получению направления в образовательное учреждение.

*Срок: до 18 августа 2021 года*

**2.8. начальник отдела кадровой и правовой работы Авдеева Т.А.** «О внесенных изменениях в постановление администрации Енисейского района Красноярского края от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района»

**РЕШИЛИ**

1. В связи с внесением изменений в постановление администрации Енисейского района Красноярского края от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района» (Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений и заведующих ДОУ):

- 1.1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников ОУ

*Срок: до 01.07.2021*



1.2. Подготовить и подписать дополнительные соглашения к ТД заместителей руководителей (не менее чем за два месяца до начала действия изменений)

*Срок: до 01.07.2021*

**Выступила: Е.К. Бурбукина, руководитель** с подведением итогов совещания.

Руководителям ОУ:

1. Соблюдать все меры безопасности по профилактике новой коронавирусной инфекции.
2. Неукоснительно соблюдать трудовое законодательство, не допускать нарушений в части приема, оплаты труда работников ОУ.
3. Предусмотреть необходимость установить трудовые отношения с ограниченным сроком действия трудового договора с отдельными работниками согласно Постановлению администрации района «Об утверждении штатов работников пищеблоков при общеобразовательных учреждениях на учебный год».

Руководитель  Е.К. Бурбукина

Секретарь:  К.В. Сидорова