

Протокол

совещания руководителей образовательных учреждений Енисейского района

от 25.03.2021 г.

Начало совещания: 10.00 часов

Место проведения: актовый зал администрации Енисейского района.

Присутствовали:

Е.К. Бурбукина, руководитель, Е.В. Гуляева, зам. руководителя, Г.А. Январева, начальник отдела, В.В. Козынкин, начальник отдела, Н.А. Бабкина, главный методист, А.Ю. Пермякова, главный специалист, О.М. Малышева, главный методист, А.В. Бобрышева, главный специалист, А.О. Ковалева, ведущий специалист, Е.В. Салтыкова, специалист 1 категории, Новолоцкая Н.В., ведущий методист, К.В. Сидорова, ведущий специалист, Е.А. Лукманова, ведущий специалист.

Руководители ОУ, (и.о. руководителей), заместители руководителей по УВР по ВР, заведующие ДОУ.

Марченко Т.В., Драчук Г.А., Яковченко О.В., Павина В.К., Юшкевич Е.И., Захарова М.А., Овечкина З.И., Барахтин Ф.М., Вагин И.В., Назаренко Т.П., Бельчич А.А., Валуева Н.С., Аббасова Е.Э., Соколова О.И., Терехина Л.А., Бродникова Е.В., Антонова Н.Н., Деревянченко М.В., Петряева В.В., Корзухин С.Н., Криницина О.В., Зебзеева С.П., Тулупова Л.М., Жилинская Т.В., Неклюдова Л.А., Курбатова Е.Г., Трофимова О.Я.

План совещания:

1. Об организации горячего питания в ОУ и ДОУ.
2. Подготовка к работе ЛОЛ. О работе в летний оздоровительный период в ОУ, реализующих программу дошкольного образования.
3. Формирование учебного плана дополнительного образования в ОУ на 2021-2022 учебный год.
4. о реализации школьной программы повышения качества образования.
5. О подготовке к итоговой аттестации на уровне среднего общего образования.
6. Об участии обучающихся с ОВЗ в разноуровневых мероприятиях в 2020-2021 учебном году.
7. О сдаче общеобразовательными организациями отчета ОО-2.
8. Об участии в краевом семинаре-совещании по теме: «Обеспечение качества образования: текущее состояние дел и задачи на ближайшую перспективу».

1. Выступила: Бурбукина Е.К., руководитель

Открытие совещания. О контрактной системе:

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ и ДОУ

1. пройти профессиональную переподготовку по программе «Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», в объеме не менее 250 часов.
2. уделять особое внимание цене контрактов.
3. по отдельным продуктам проводить торги.

2. Выступила ведущий специалист отдела экономического развития и транспорта Бельман Т.А., «Об организации горячего питания в ОУ и ДОУ»

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ и ДОУ:

Принять к сведению полученную информацию.

При организации горячего питания в образовательных учреждениях:

- Осуществлять питание детей в соответствии с утвержденным меню.
- Неукоснительно соблюдать технологические процессы при переработке сырья и приготовлении готовых блюд.
- Контроль за температурой подачи блюд, нормы выдачи, соблюдение технологии приготовления.

- Осуществлять приемку пищевых продуктов питания с обязательным гашением ЭВСД в системе «Меркурий».
- Обеспечить контроль за качеством поставляемых продуктов питания.
- Обеспечить контроль за содержанием складских помещений учреждения, условий хранения, сроками годности продуктов.
- Активизировать работу родительского контроля с предоставлением информации о деятельности.

Срок: постоянно.

3. Выступила ведущий специалист отдела экономического развития и транспорта Лукманова Е.А., «Подготовка к работе ЛОЛ»

РЕШИЛИ

Руководителям ОУ и ДООУ

1. До 1.04.2021 направить списки работников ЛОЛ, для прохождения гигиенического обучения.
2. Провести ревизию медицинских книжек.
3. До 01.04.2021 направить заявление на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы соответствия санитарным правилам и нормативам объекта.
4. Подготовить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения.
5. До 01.06.2021 провести инструктажи по пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности, по технике безопасности, как с работниками ЛОЛ так и с детьми.
6. Направить до 30.04.2021 года реестр необходимых ремонтных работ, исполнения предписаний для подготовки образовательного учреждения к началу нового учебного года.

4. Выступила специалист 1 категории отдела воспитания и дополнительного образования Е.В. Салтыкова

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ необходимо:

1. Организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о формировании пакета документов на льготное питание в рамках ЛОЛ до 15.04.2021.
2. При разработке программы ЛОК предусмотреть эффективные формы занятости в летний период для учащихся старшей возрастной группы.
3. Сформировать списки детей, посещающих летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений Енисейского района с учетом занятости всех несовершеннолетних уязвимой категории (ОВД, КДН, УПК, ВШУ, опекаемые, ОВЗ, сироты, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети с девиантным поведением). Списки с приложением копий заявлений родителей (законных представителей), копий СНИЛС и свидетельства о рождении учащегося (паспорта) направить до 30.04.2021.
4. Направить программу летней оздоровительной кампании общеобразовательного учреждения (с 01.06.2021 по 31.08.2021), разработанную с учетом ежемесячной занятости не менее 92% учащихся ОУ до 30.04.2021.
5. Направить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательного учреждения для старшей и младшей возрастной группы учащихся (с длительностью не менее 21 рабочего дня) до 30.04.2021.

5. Выступила начальник МОЦ ДООД Январева Г.А. «Формирование учебного плана дополнительного образования в ОУ на 2021-2022 учебный год»

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ:

1. Провести ревизию дополнительных общеразвивающих программ на предмет востребованности учащимися, соответствия содержания современным вызовам образования.
2. Предоставить отчет на начало 2021-2022 учебного года об организации дополнительного образования (учебный план, копия приказа ОУ об организации дополнительного образования в 2021-2022 учебном году, копия приказа о зачислении учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам 2021-2022 учебном году, копии заявления родителей/учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2021-2022 учебном году) в срок до **20 августа 2021** года.
3. Актуализировать информацию на платформе Навигатора дополнительного образования Красноярского края в срок до **20 августа 2021** года.

4. Организовать информационную кампанию для учащихся и родителей (законных представителей) ОУ по теме «Новые возможности в дополнительном образовании» (май-июль 2021 года).

Начальнику МОЦ Январевой Г.А.:

Организовать консультации для педагогов, ответственных за наполнение системы навигатор дополнительного образования Красноярского края, по проблемным вопросам работы с платформой. (май-июнь 2021 года)

6. Выступила главный методист отдела общего образования Н.А. Бабкина, «О подготовке к итоговой аттестации на уровне среднего общего образования»

Руководителям ОУ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Провести акцию «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»
3. Провести ревизию оборудования, задействованного на ГИА
4. ППЭ принять участие в тренировочных мероприятиях
5. Проверить и актуализировать информацию о кадровом составе специалистов, задействованных на ГИА (ФИО, категория, уникальный адрес электронной почты)
6. Взять на контроль организацию обучения работников ППЭ до 15.04.2021
7. Организовать индивидуальную работу с низкомотивированными учащимися
8. Организовать и провести итоговое сочинение 15.04.2021г.

7. Выступила ведущий методист отдела общего образования А.В. Яркова, «Об участии обучающихся с ОВЗ в разноуровневых мероприятиях в 2020-2021 учебном году»

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Активизировать участие учащихся с легкой умственной отсталостью в 2021-2022 учебном году в муниципальных конкурсах спортивной и профориентационной направленности.
- 8. Выступил начальник отдела общего образования В.В. Козынкин «О сдаче общеобразовательными организациями отчета ОО-2»**

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ:

1. Проверить данные в КИАСУО и сформировать отчет ОО-2.
2. Обеспечить полноту и достоверность данных в отчете ОО-2.
3. До 1 апреля 2021г. загрузить отчеты ОО-2 в личные кабинеты своих школ на сайте <https://cabinet.miccedu.ru>

9. Выступила заместитель руководителя Гуляева Е.В. «Об участии в краевом семинаре-совещании по теме: Обеспечение качества образования: текущее состояние дел и задачи на ближайшую перспективу».

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ:

1. Активизировать свою деятельность по работе с показателями обеспечения качества образования.
2. Обеспечить выполнение показателей, установленных для ОУ в пункте 2 приказа МКУ «Управление образования» от 18.09.2020 года № 01-04-190.

10. Выступила главный методист отдела общего образования О.М. Малышева

Руководителям ОУ, реализующим программу дошкольного образования:

- провести до 10.04.2021 года опрос среди родителей по выявлению потребности на необходимость посещения детьми дошкольного учреждения в летний период по каждому летнему месяцу);
- предоставить в МКУ «Управление образования» (Малышевой О.М.) до 16.04.2021 года сводные данные по результатам опроса

9. Выступила: Е.К. Бурбукина, руководитель с подведением итогов совещания.

Руководитель  Е.К. Бурбукина

Секретарь:  А.Ю. Пермякова