

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

04.09.2023

01-04-д26

г. Енисейск

Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Енисейского района

В целях нормативно-правового регулирования организации деятельности групп продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Енисейского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Енисейского района» (далее – положение) (приложение).
2. Возложить ответственность за организацию деятельности групп продленного дня в соответствии с положением на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Енисейского района.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника МОЦ Январеву Г.А.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

Положение
об организации деятельности групп продленного дня в
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях Енисейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности группы продлённого дня (далее - ГПД) в общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно - правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций».

2 Цель, задачи и принципы деятельности ГПД

2.1. ГПД открываются с целью оказания всесторонней помощи семье, воспитания и развития способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учётом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.);

- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

2.3. Организация деятельности ГПД основывается на следующих принципах:

- принцип гуманизма,
- принцип демократии,
- принцип творческого развития личности,
- принцип всестороннего развития личности,
- принцип свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности работы ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Срок подачи заявлений – до 1 сентября учебного года.

3.3. Не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.4. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

3.5. Нормативная наполняемость ГПД определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4. Продолжительность работы групп продленного дня.

Продолжительность работы ГПД в неделю устанавливается в зависимости от подходов к организации и содержанию деятельности.

5. Организация деятельности в ГПД

5.1. Группы продленного дня в общеобразовательных учреждениях могут быть организованы как в первой, так и во второй половине дня в зависимости от смены обучения детей.

5.2. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями за счет средств родителей.

5.3. При составлении режима работы ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, расписание учебных занятий школы, расписание внеурочной деятельности и работы кружков и спортивных секций.

5.4. В организации работы ГПД могут принимать участие участники образовательных отношений соответствующей квалификации: заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, советники директора по воспитанию, воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги-библиотекари и т.д.

5.5. Общеобразовательное учреждение определяет один из подходов к организации деятельности в рамках ГПД:

Подход к организации деятельности в рамках ГПД	Содержание деятельности
Деятельность ГПД заключается только в обеспечении присмотра и ухода за обучающимися, то есть образовательная деятельность в ходе ее работы не ведется	<ul style="list-style-type: none">- встреча детей;- организационные моменты;- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;- сопровождение обучающихся для приема пищи;- сопровождение на прогулке;- досуговая деятельность;- организация самоподготовки обучающихся;- организация дневного сна детей (для учащихся 1 класса);- контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам, внеурочной деятельности
Деятельность ГПД по своему содержанию включает в себя наряду с	<ul style="list-style-type: none">- встреча детей;- организационные моменты;- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены

<p>присмотром и уходом образовательную деятельность, т.е. в ходе нее фактически осуществляется образовательный процесс (например, внеурочная деятельность).</p>	<p>и режима дня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение обучающихся для приема пищи; - сопровождение на прогулке; - досуговая деятельность; - организация самоподготовки обучающихся; - организация дневного сна детей (для учащихся 1 класса); - контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам, программам внеурочной деятельности; - участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы; - самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 1 кл. до 1 ч., для 2-3 кл. – до 1 ч.30 мин.; для 4 кл. – до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией; - консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям; - реализация образовательных программ (внеурочная деятельность, программа воспитания и социализации, дополнительные общеобразовательных программ и т.п.)*
---	---

*При посещении обучающимся других образовательных учреждений, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ведется зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ (при наличии соответствующего локального акта общеобразовательного учреждения).

5.6. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- положением об организации деятельности группы продленного дня в общеобразовательном учреждении ;
- режимом работы;
- приказами директора школы о работе ГПД;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;

- программой воспитательной работы воспитателя ГПД (при соответствующем подходе к организации работы);
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

5.7. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий может использоваться спортивный, актовый зал, библиотека.

5.8. Организованный выход обучающихся за пределы территории общеобразовательного учреждения допускается при наличии приказа директора общеобразовательного учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

6. Права и обязанности работников

6.1. Права и обязанности работников школы в ГПД определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию деятельности ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

6.3. Директор школы утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПД.

6.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- соблюдение режима работы ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- реализацию программы воспитательной работы в рамках работы ГПД (при соответствующем подходе к организации работы);
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.