

Протокол

совещания руководителей образовательных учреждений Енисейского района

от 22.04.2022 г.

Начало совещания: 10.00 часов

Место проведения: актовый зал МБОУ Озерновская СОШ № 47

Присутствовали:

Е.К. Бурбукина, руководитель, Е.В. Гуляева, заместитель руководителя, М.В. Власенко, начальник отдела, А.В. Яркова, и.о. начальника отдела, Г.А. Январева начальник МОЦ, Н.А. Бабкина, главный методист, Малышева О.М., главный методист, К.А. Ларина, ведущий специалист, А.Ю. Пермякова, главный специалист, А.В. Бобрышева, главный специалист, К.В. Сидорова, ведущий специалист, Н.В. Чернова, ведущий специалист, Е.А. Лукманова, главный специалист, Солдатова Ю.А., главный специалист, Л.В. Непомнящих, начальник отдела, Е.Г. Алейникова, председатель Енисейской территориальной организации Профсоюза.

Руководители ОУ, (и.о. руководителей), заместители руководителей по УВР по ВР, заведующие ДОУ.

Зырянова М.А., Вагин И.В., Овечкина З.И., Морозова Л.В., Терехина Л.А., Валуева Н.С., Обедина О.В., Поротникова Ю.В., Прудников Ю.Л., Драчук Г.А., Тулупова Л.М., Жилинская Т.В., Курбатова Е.Г., Бойко Д.А., Гагарина Т.С., Неклюдова Л.А., Кистанова Е.В., Сумина О.З., Козачун Е.Н.

План совещания:

1. О комплектовании ДОУ и ОУ с дошкольными группами на 2022-2023 уч.г. О порядке приема на обучение в образовательные учреждения, реализующие ООП ДО.
2. О реализации плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ района.
3. О внедрении новых форм, методов и технологий по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся, включению их в активные формы участия в профессиональных пробах. Об отражении профориентационной работы на сайтах ОУ и ДОУ.
4. Промежуточные итоги работы по обеспечению профессионального развития педагогических работников в ОУ и ДОУ
5. О награждении работников системы образования района: итоги и перспективы.
6. Об организации деятельности по реализации региональных проектов Нацпроекта «Образование» в ОУ.
7. Об организации деятельности в ОУ по итогам мониторинговых процедур.
8. О подготовке ОУ к государственной итоговой аттестации.
9. Об организации отдыха обучающихся в загородных оздоровительных лагерях.
10. О подготовке ОУ к работе летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.
11. Планирование занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании.
12. О проведении мероприятий, посвященных историческим событиям и направленных на формирование у обучающихся моральных ценностей в контексте патриотического воспитания.

1.Выступила: Бурбукина Е.К., руководитель

Открытие совещания.

2.Выступила Малышева О.М., главный методист.

О комплектовании ДОУ и ОУ с дошкольными группами на 2022-2023 уч.г.

О порядке приема на обучение в образовательные учреждения, реализующие ООП ДО.

О реализации плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ района.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ и ДОУ:

1. В срок до 15.06.2022г. провести работу с родителями детей, не посещающих образовательные учреждения, в части подачи документов о постановке на учёт ребёнка в дошкольное образовательное учреждение.
2. В срок с 22.08.2022 по 31.08.2022г. родителям детей, прошедших комплектование на 2022-2023 учебный год, получить направления в образовательные учреждения в МКУ «Управление образования».
3. Проанализировать и скорректировать план-график по введению обновлённых ФГОС НОО в ОУ, в которых сформированы классы-комплекты (МБОУ Новоназимовская СОШ № 4, МБОУ Ярцевская СОШ № 12, МБОУ Подгорновская СОШ № 17, МБОУ Усть-Питская ООШ № 19, МБОУ Безымянская ООШ № 28, МБОУ Высокогорская СОШ № 7, МБОУ Кривлякская СОШ № 3).
4. Скорректированный план-график направить Малышевой О.М. в срок до 30.04.2022г.
5. План-график по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООШ разместить на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок до 05.05.2022 г.
6. Взять под личный контроль приём детей в первый класс, учитывая категорию детей младше 6,5 лет и старше 8 лет. Срок - постоянно.

3. Выступила Килина С.А.

О внедрении новых форм, методов и технологий по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся, включению их в активные формы участия в профессиональных пробах. Об отражении профориентационной работы на сайтах ОУ и ДОУ.

РЕШИЛИ:

Руководителям МБОУ Кривлякская СОШ № 3, МБОУ Новокаргинская СОШ № 5, МБОУ Высокогорская СОШ № 7, МБОУ Майская СОШ № 15, МБОУ Новгородокская ООШ № 16, МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова, МБОУ Усть-Питская ООШ № 19, МБОУ Безымянская ООШ № 28, МБДОУ Абалаковский детский сад № 1, МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8, МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20, МБДОУ Озерновский детский сад № 6, МБДОУ Подтесовский детский сад № 28, МБДОУ Подтесовский детский сад № 29, МБДОУ Ярцевский детский сад № 3 необходимо отражать в новостной ленте сайта образовательных учреждений информацию об участии в профориентационных мероприятиях, организованных муниципалитетом и самим образовательным учреждением.

Руководителям МБОУ Кривлякская СОШ № 3, МБОУ Новокаргинская СОШ № 5, МБОУ Майская СОШ № 15, МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова, МБОУ Подгорновская СОШ № 17, МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова, МБОУ Усть-Питская ООШ № 19, МБОУ Шапкинская СОШ № 11; МБОУ Новгородокская ООШ № 16, МБОУ Безымянская ООШ № 28, МБДОУ Абалаковский детский сад № 1, МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8, МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20, МБДОУ Озерновский детский сад № 6, МБДОУ Подтесовский детский сад № 28, МБДОУ Подтесовский детский сад № 29, МБДОУ Ярцевский детский сад № 3 необходимо на сайте образовательного учреждения создать вкладку «Профориентационная работа» и добавить в нее следующие документы:

- «Приказ о назначении ответственного лица за профориентационную работу».
- «Профориентационная программа ОУ на 2021-2022 учебный год».
- «План реализации профориентационной программы в ОУ на 2021-2022 учебный год».

Руководителям МБОУ Абалаковская СОШ № 1, МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2, МБОУ Высокогорская СОШ № 7, МБОУ Новгородокская ООШ № 16, МБОУ Подтесовская СОШ № 46 добавить во вкладку «Профориентационная работа» на сайте ОУ следующие документы:

- «Приказ о назначении ответственного лица за профориентационную работу».
 - «Профориентационная программа ОУ на 2021-2022 учебный год».
 - «План реализации профориентационной программы в ОУ на 2021-2022 учебный год».
- Руководителю МБОУ Епишинская ООШ № 6 имени А.С. Валетова добавить во вкладку «Профориентационная работа» на сайте ОУ следующие документы:
- «Приказ о назначении ответственного лица за профориентационную работу».
 - «Профориентационная программа ОУ на 2021-2022 учебный год».
- Руководителю МБОУ Озерновская СОШ № 47 добавить во вкладку «Профориентационная деятельность» на сайте ОУ следующий документ: «Приказ о назначении ответственного лица за профориентационную работу».

4. Выступила Яркова А.В., и.о. начальника отдела

Промежуточные итоги работы по обеспечению профессионального развития педагогических работников в ОУ и ДОУ

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ:

1. обеспечить прохождение муниципальной диагностики 100 % педагогических работников - до 29.04.2022
2. Прохождение КПК в ЦНППР:
 - обеспечить обучение 19 % учителей в количестве до 31.12.2022.
3. Активизировать участие в мероприятиях «Профсреда»:
 - в срок до 31.12.2022 обеспечить участие не менее 20 % от общего числа административных, педагогических работников МБОУ Ярцевская СОШ № 12, МБОУ Майская СОШ № 15, МБОУ Новгородокская ООШ № 16, МБОУ Усть-Питская ООШ № 19, МБОУ Безымянская ООШ № 28, МБДОУ Абалаковский д/с № 1, МБДОУ Ярцевский д/с № 3, МБДОУ Озерновский д/с № 6, МБДОУ Подтесовский д/с № 29 в мероприятиях Профсреда.

5. Выступила начальник отдела Власенко М.В.

О награждении работников системы образования района: итоги и перспективы.

РЕШИЛИ:

Всем ОУ рассмотреть кандидатуры для награждения краевыми и муниципальными наградами на ближайших педсоветах.

Власенко М.В. направить в ОУ информацию о порядке представления кандидатур для награждения краевыми и муниципальными наградами. Срок – до 11 мая 2022 года.

6. Выступила заместитель руководителя Гуляева Е.В.

Об организации деятельности по реализации региональных проектов Нацпроекта «Образование» в ОУ.

РЕШИЛИ:

1. Предоставить в МКУ «Управление образования» до **07.05.2022** «Дорожные карты» по реализации региональных проектов Нацпроекта «Образование»:
 - 1.1. МБОУ Ярцевская СОШ № 12: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
 - 1.2. МБОУ Потаповская СОШ № 8: «Современная школа»;
 - 1.3. МБОУ Погодаевская СОШ № 18: «Цифровая образовательная среда».
2. Разработать и предоставить в МКУ «Управление образования» до **07.05.2022** «Дорожные карты» по проектам Нацпроекта «Образование» в соответствии с «Дорожными картами», утвержденными приказом МКУ «Управление образования» от 07.02.2022 № 01-04-050 «Об организации деятельности по реализации региональных проектов Нацпроекта «Образование»:
 - 2.1. МБОУ Усть-Питская ООШ № 19: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
 - 2.2. МБОУ Новокаргинская СОШ № 5: «Современная школа» и «Успех каждого ребенка»;

- 2.3. МБОУ Высокогорская СОШ № 7, МБОУ Шапкинская СОШ № 11, МБОУ Подгорновская СОШ № 17: «Успех каждого ребенка».
3. Внести изменения в приказ МБДОУ Подтесовский детский сад № 29:
- 3.1. Исключить пункт о закреплении ответственного за проект «Поддержка семей, имеющих детей»;
- 3.2. Показатели в «Дорожных картах» привести в соответствие с показателями, утвержденными приказом МКУ «Управление образования» от 07.02.2022 № 01-04-050 «Об организации деятельности по реализации региональных проектов Нацпроекта «Образование»;
- 3.3. В «Дорожной карте» по проекту «Современная школа» исключить мероприятия по созданию центра образования «Точка роста» (запрос коммерческих предложений на определение цены контракта, подготовка пакетов документов на проведение электронных аукционов, оформление заявок в системе Веб торги, работа в системе Веб торги по проведению торгов и заключению контрактов, работа в системе РВПО (отчеты, размещение информации), заключение контрактов по итогам торгов, Контроль за исполнением контрактов, контроль оплаты контрактов в срок).
Приказ о внесении изменений предоставить в МКУ «Управление образования» до **07.05.2022**.
4. Руководителям МБОУ Кривлякская СОШ № 3, МБОУ Абалаковская СОШ № 1, МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2, МБОУ Новоазимовская СОШ № 4, МБОУ Новокаргинская СОШ № 5, МБОУ Высокогорская СОШ № 7, МБОУ Безымянская ООШ № 28, МБОУ Новгородокская ООШ № 16, МБОУ Подгорновская СОШ № 17, МБОУ Потаповская СОШ № 8, МБОУ Высокогорская СОШ № 7, МБОУ Озерновская СОШ № 47, МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10, МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8, МБДОУ Подтесовский детский сад № 28 и МБДОУ Подтесовский детский сад № 29, МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20:
- 4.1. Внести изменения в «Дорожные карты» образовательных учреждений: включить мероприятия, ответственных, результаты по итогам мероприятия на уровне образовательного учреждения. **Срок исполнения: 07.05.2022 года.**
5. Руководителям МБОУ Новоазимовская СОШ № 4, МБОУ Епишинская ООШ № 6, МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10 исключить из школьной «Дорожной карты» проекта «Современная школа» мероприятия по реализации проекта, реализуемого на базе МБОУ Подтесовская СОШ № 46 «Интеграция общего и дополнительного образования как средство формирования и развития предпринимательского мышления школьников». **Срок исполнения: 07.05.2022 года.**
6. Руководителям МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8, МБДОУ Ярцевский детский сад № 3, МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20, МБДОУ Подтесовский детский сад № 28, МБОУ Безымянская ООШ № 28, МБОУ Кривлякская СОШ № 3, МБОУ Новгородокская ООШ № 16, МБОУ Новокаргинская СОШ № 5 включить в «Дорожную карту» проекта «Современная школа» мероприятия по подготовке практик в РАОП. **Срок исполнения: 07.05.2022 года.**
7. Руководителям ОУ и ДОУ:
- 7.1. Продолжить работу по исполнению п. 5.6 приказа МКУ «Управление образования» от 07.02.2022 № 01-04-050 «Об организации деятельности по реализации региональных проектов Нацпроекта «Образование»;
- 7.2. Предоставить перечень проектов (практик), реализуемых в ОУ и ДОУ для включения в план проведения августовских мероприятий 2022. **Срок исполнения: 29.05.2022 года.**
- 7.3. Предоставить отчет о реализации «Дорожных карт» региональных проектов в учреждении ответственным за реализацию региональных проектов на муниципальном уровне, утвержденных п. 3 приказа МКУ «Управление образования» от 07.02.2022 № 01-04-050 «Об организации деятельности по реализации региональных проектов Нацпроекта «Образование». **Срок исполнения: 10.06.2022 года.**

7.Выступили Бабкина Н.А., Терехина Л.А.

Об организации деятельности в ОУ по итогам мониторинговых процедур.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ:

1. Проводить анализ результатов по каждой из мониторинговых процедур с обсуждением на педагогическом совете школы. В течение года.
2. Провести анализ результатов ВПР в 10-11 классах и предоставить в МКУ «Управление образования». Срок – май 2022г.
3. Провести анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по итогам проведения итоговой аттестации. Предоставить в МКУ «Управление образования». Срок – июль 2022г.

8. Выступила Бабкина Н.А.

О подготовке ОУ к государственной итоговой аттестации.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ:

1. Взять под личный контроль подготовку к проведению итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования. Срок – до 17.05.2022 г.
2. Организовать 100% повышение квалификации специалистов, задействованных на ЕГЭ через сайт «Федеральный центр тестирования». Срок – май 2022г.
3. Обеспечить ППЭ необходимыми расходными материалами (бумага, картриджи, файлы, флешки т.д.). Срок – до 17.05.2022г.

9. Выступила Чернова Н.В., ведущий специалист:

Порядок осуществления закупок по результатам электронного аукциона.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Приемку товара по контрактам, заключенным в результате электронного аукциона, осуществлять в программе ЕИС.
3. В электронных документах сверять данные поставщика, количество и сумму товара, при отсутствии замечаний подписывать документ электронной подписью. Распечатывать товарные накладные, УПД в программе ЕИС с электронными подписями и направлять в бухгалтерию на оплату (синих печатей при электронном документообороте быть не должно).

10. Выступила главный специалист Солдатова Ю.А.

Об организации отдыха обучающихся в загородных оздоровительных лагерях.

РЕШИЛИ:

Руководителям МБОУ Подгорновская СОШ № 17, МБОУ Подтесовская СОШ № 46, МБОУ Епишинская ООШ № 6, МБОУ Абалаковская СОШ № 1, МБОУ Озерновская СОШ № 47, МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 в срок до 6 мая 2022 года:

1. Переподписать заявления о предоставлении путевок в загородные лагеря (дата на заявлениях с 13.04.22 – 15.04.22).
2. Заключить договоры с родителями об оплате части стоимости путевки.
3. Взять под контроль сроки результатов медицинских обследований детей:
 - Медицинская справка из поликлиники (форма № 079-У);
 - Справка об эпидемиологическом окружении;
 - Результаты паразитологических исследований, срок действия 14 дней;
 - Родителям (законным представителям) детей, которые едут в загородный лагерь, до 18 апреля 2022 года внести оплату, предоставить копии квитанций в МКУ «Управление образования».

11. Выступила главный специалист Лукманова Е.А.

О подготовке ОУ к работе летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ:

1. До 26.04.2022 года направить документы на получение экспертного заключения в центр гигиены.

2. До 20.05.2022 года получить санитарно-эпидемиологическое заключение на организацию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3. До 01.06.2022 провести инструктажи по пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности, по технике безопасности, с работниками и детьми ЛОЛ.

12. Выступила начальник МОЦ Январева Г.А.

Планирование занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ:

Доработать планы летней оздоровительной кампании общеобразовательного учреждения 2022 года (далее – План) в части:

- исключения из Плана однодневных и непродолжительных (1-2 часа) мероприятий;
- равномерного распределения загруженности мероприятиями летних месяцев (июнь, июль, август);
- расширения списка учреждений-партнеров, принимающих участие в организованной и полезной занятости несовершеннолетних, проживающих на территории населенного пункта;
- конкретизации в Плана наименований и сроков проведения мероприятий учреждений-партнеров.

Срок: до 05.05.2022.

- Дополнить индивидуальные планы занятости несовершеннолетних уязвимой категории (опекаемые, дети с ОВЗ, СОП, УПК, ВШУ, ОДН) мероприятиями, предусмотренными планом летней оздоровительной кампании общеобразовательного учреждения 2022 года и направить в адрес МКУ «Управление образования».

Срок: до 05.05.2022.

- Разместить на сайте общеобразовательного учреждения программу воспитания пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

Срок: до 25.05.2022.

- Обеспечить информационное сопровождение летней оздоровительной кампании общеобразовательного учреждения 2022 года в социальных сетях.

Срок: июнь 2022 – август 2022.

- Направить в адрес МКУ «Управление образования» предложения по организации муниципальных мероприятий для несовершеннолетних в рамках летней оздоровительной кампании 2022 года.

Срок: 12.05.2022.

13. Выступила ведущий специалист Ларина К.А.

О проведении мероприятий, посвященных историческим событиям и направленных на формирование у обучающихся моральных ценностей в контексте патриотического воспитания.

РЕШИЛИ:

Руководителям ОУ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить своевременное и корректное предоставление информации по мониторингу мероприятий, посвященных историческим событиям.

2. Руководителям МБОУ Новгородокская ООШ №16, МБОУ Безьянская ООШ №28 организовать проведение урока «Антироссийские экономические санкции и их влияние на отечественную экономику».

3. Руководителям МБОУ Епишинская ООШ № 6 имени А.С. Валетова, МБОУ Ярцевская СОШ №12, МБОУ Новгородокская ООШ №16, МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова - организовать проведение урока «Открытый онлайн-урок «История космонавтики» совместно с «Роскосмос».

4. Руководителям МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина, МБОУ Высокогорская СОШ № 7, МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А.Паукова, МБОУ

Шапкинская СОШ №11, МБОУ Майская СОШ № 15, МБОУ Новгородокская ООШ №16, МБОУ Подгорновская СОШ №17, МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова, МБОУ Подтесовская СОШ № 46, МБОУ Озерновская СОШ №47 - организовать проведение урока «Литературный дуэт».

5. Руководителям МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2, МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина, МБОУ Новокаргинская СОШ №5, МБОУ Епишинская ООШ № 6 имени А.С. Валетова, МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А.Паукова, МБОУ Усть-Кемская СОШ №10, МБОУ Шапкинская СОШ №11, МБОУ Ярцевская СОШ №12, МБОУ Майская СОШ № 15, МБОУ Новгородокская ООШ №16, МБОУ Усть-Питская ООШ №19, МБОУ Безымянская ООШ №28, МБОУ Озерновская СОШ №47 - организовать проведение урока «Всероссийское онлайн родительское собрание «Культурное наследие».

6. Руководителям МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина, МБОУ Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 7, МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А.Паукова, МБОУ Шапкинская СОШ №11, МБОУ Ярцевская СОШ №12, МБОУ Майская СОШ № 15, МБОУ Новгородокская ООШ №16, МБОУ Подгорновская СОШ №17, МБОУ Безымянская ООШ №28, МБОУ Озерновская СОШ №47. - организовать проведение урока «Внеклассное мероприятие на тему «Ценности и героизм».

7. Руководителям МБОУ Новгородокская ООШ №16, МБОУ Подгорновская СОШ №17 - организовать проведение урока «Информационные технологии. Вклад России в сферу ИТ».

Руководителям МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2, МБОУ Епишинская ООШ № 6 имени А.С. Валетова, МБОУ Ярцевская СОШ №12, МБОУ Майская СОШ № 15, МБОУ Новгородокская ООШ №16, МБОУ Подгорновская СОШ №17, МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова, МБОУ Усть-Питская ООШ №19, МБОУ Безымянская ООШ №28, МБОУ Подтесовская СОШ № 46, МБОУ Озерновская СОШ №47 - организовать проведение урока «Единый урок, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной».

14. Выступила: Е.К. Бурбукина, руководитель с подведением итогов совещания.

Руководитель  Е.К. Бурбукина

Секретарь:  А.Ю. Пермякова