

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022

г. Енисейск

№ 984-12

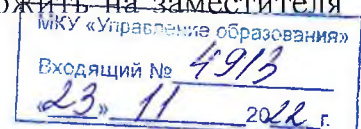
Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету Енисейского района на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 12 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», подпунктами 1.2–1.4 пункта 1 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членах их семей», руководствуясь Уставом Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов предоставленных бюджету Енисейского района из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по социальной сфере В.А.Пистер.



4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования), подлежит размещению на информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

Глава района



А.В. Кулешов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Енисейского района

от 21.11.2022 № 984-п

Порядок
предоставления мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего
образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной
военной операции (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила по предоставлению мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - СВО).
2. К семьям лиц, принимающих участие в СВО, относятся: супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети, достигшие 18 лет (обучающиеся в общеобразовательной организации), лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающим участие в СВО (далее – супруги, дети, заявители).
3. Категории детей из семей лиц, принимающих участие в СВО, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:
 - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Енисейского района;
 - дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Енисейского района;
 - дети в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории Енисейского района, в случае наличия таких групп.
4. Семьям лиц, принимающих участие в СВО, предусмотрены следующие меры социальной поддержки:
 - 4.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Енисейского района (далее – ДОУ).
 - 4.2. Обеспечение детей, обучающихся в 5-11 классах муниципальных образовательных учреждений Енисейского района (далее - МОУ) бесплатным горячим питанием: в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом.

- 4.3. Освобождение от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в указанных учреждениях, в случае наличия таких групп.
5. Для получения мер социальной поддержки, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, имеют право обратиться лица (далее – заявители):
- обучающийся МОУ из семьи лица, принимающего участие в СВО, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка);
 - родитель (усыновитель);
 - супруг (супруга) родителя (усыновителя);
 - представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).
6. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением мер социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в СВО, указанных в пункте 4:
- лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
 - лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
 - лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
 - лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.
7. Для получения мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в СВО, заявитель обращается в ДОУ или МОУ со следующим пакетом документов:
- заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению № 1-3 настоящего Порядка;
 - оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в СВО;
 - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
 - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в СВО);

- копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);
- копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся в МОУ из семьи лица, принимающего участие в СВО, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося МОУ, из семьи лица, принимающего участие в СВО, уполномоченного представителя обучающегося МОУ, из семьи лица, принимающего участие в СВО):
 - а. копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
 - б. копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося МОУ из семьи лица, принимающего участие в СВО, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);
 - с. копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося МОУ из семьи лица, принимающего участие в СВО, полностью дееспособным (эмансипированным);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в СВО, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);
- копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) (подтверждение кровного родства) ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО, в соответствии с абзацем 3 пункта 7 настоящего Порядка; копия свидетельства о

рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, (представляется по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в СВО (представляется по собственной инициативе);
- оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в СВО.

8. Порядок рассмотрения обращений о получении мер социальной поддержки семьям лиц, принимающим участие в СВО:

- 8.1. ДОУ и МОУ в течение 2 (двух) рабочих дней регистрируют поступившее заявление о предоставлении социально-экономических мер поддержки с прилагаемым к нему пакетом документов.
- 8.2. ДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней самостоятельно рассматривает и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки, далее не позднее 5(пяти) рабочих дней издает приказ об утверждении количества детей, о предоставлении социально-экономических мер поддержки. Оригинал приказа предоставляется в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Енисейского района» (далее - МКУ «ЦБ Енисейского района»).
- 8.3. МОУ для освобождения от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, самостоятельно в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки, далее не позднее 5(пяти) рабочих дней издает приказ о предоставлении социальной меры. Оригинал приказа предоставляется в МКУ «ЦБ Енисейского района».
- 8.4. МОУ заявление о предоставлении мер социальной поддержки с прилагаемым к нему пакетом документов для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в 5-11 классах из семьи лица, принимающего участие в СВО, передает в муниципальное казенное учреждение «Управление образования Енисейского района» (далее-МКУ «Управление образования»).
- 8.5. МКУ «Управление образования» в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемый к нему пакет документов.
- 8.6. МКУ «Управление образования» принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся из семьи лица, принимающего участие в СВО, бесплатного горячего питания, направляет уведомление родителю (законному

представителю) о принятом решении.

8.7. МКУ «Управление образования» в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения издает приказ об утверждении количества детей из семей лиц, принимающих участие в СВО, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием, в разрезе МОУ (далее – приказ) и предоставляет копию приказа в МКУ «ЦБ Енисейского района».

9. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки:

- ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в СВО;
- непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- обращение лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Основанием прекращения предоставления мер социальной поддержки являются:

- письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления социально-экономических мер поддержки;
- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления мер социальной поддержки;
- смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;
- помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

11. Заявитель обязан уведомить ДОУ, МОУ либо МКУ «Управление образования» о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

12. Ответственность за предоставление социально-экономических мер поддержки детей, обучающихся в ДОУ и МОУ из семей лиц, принимающих участие в СВО, возлагается на руководителей ДОУ, МОУ.

Приложение № 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Руководителю _____

(ФИО руководителя)

от _____
(Ф.И.О)

(проживающего по адресу)

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание завтрак, обед (нужное подчеркнуть) моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся (- ейся) МБОУ _____, _____ класса, на основании подпунктами 1.3 пункта 1 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг « О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членах их семей».

Перечень документов прилагаемых к заявлению: _____

Даю согласие на рассмотрение заявления в мое отсутствие, обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения оснований для получения бесплатного горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Руководителю _____
(образовательное учреждение)

от _____
(Ф.И.О)

_____ (проживающего по адресу)
тел. _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, посещающего организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования _____,

(ФИО ребенка)

на основании подпунктами 1.2 пункта 1 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг « О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членах их семей».

Перечень документов прилагаемых к заявлению: _____

Даю согласие на рассмотрение заявления в мое отсутствие, обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения оснований для получения социальной меры поддержки обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию дошкольного образовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Приложение № 3 к Порядку предоставления мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Руководителю _____
(общеобразовательное учреждение)

(ФИО руководителя)

от _____
(Ф.И.О)

(проживающего по адресу)

тел. _____

Заявление

Прошу освободить от платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода в группе продленного дня моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся (- ейся) МБОУ _____, _____ класса ,
на основании подпунктами 1.4 пункта 1 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг « О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членах их семей».

Перечень документов прилагаемых к заявлению: _____

Даю согласие на рассмотрение заявления в мое отсутствие, обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения оснований для получения бесплатного горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Енисейского района
от 21.11.2022 № 984-п

Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов предоставленных бюджету Енисейского района из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

1. Настоящий порядок определяет расходования иных межбюджетных трансфертов предоставленных бюджету Енисейского района из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО).

2. Главным распорядителем средств иного межбюджетного трансферта предоставленного бюджету Енисейского района на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в СВО, является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Енисейского района» (далее – МКУ «Управление образования»).

3. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Енисейского района» (далее - МКУ «ЦБ Енисейского района») производит расчеты объемов средств иных межбюджетных трансфертов в соответствии с разделом 3 Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

4. МКУ «Управление образования» в установленный срок направляет информацию о потребности в средствах на следующий месяц в финансовое управление администрации Енисейского района (далее - финансовое управление). Финансовое управление для перечисления средств иного межбюджетного трансферта ежемесячно предоставляет в Министерство образования Красноярского края (далее – Министерство) заявку на перечисление иного межбюджетного трансферта.

5. Финансовое управление, после получения иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета, перечисляет данные средства на счет МКУ «Управление образования» в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и заявкой на финансирование.

МКУ «Управление образования» перечисляет данные средства на лицевые счета МОУ и ДОУ.

6. МКУ «Управление образования» в установленный срок, предоставляет в Министерство отчет о расходах, в целях финансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт:

- за 2022 год – до 20 января 2023 года;

- за 2023 год – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Ответственность за целевое использование полученных средств иного межбюджетного трансферта возлагается на МКУ «Управление образования».